

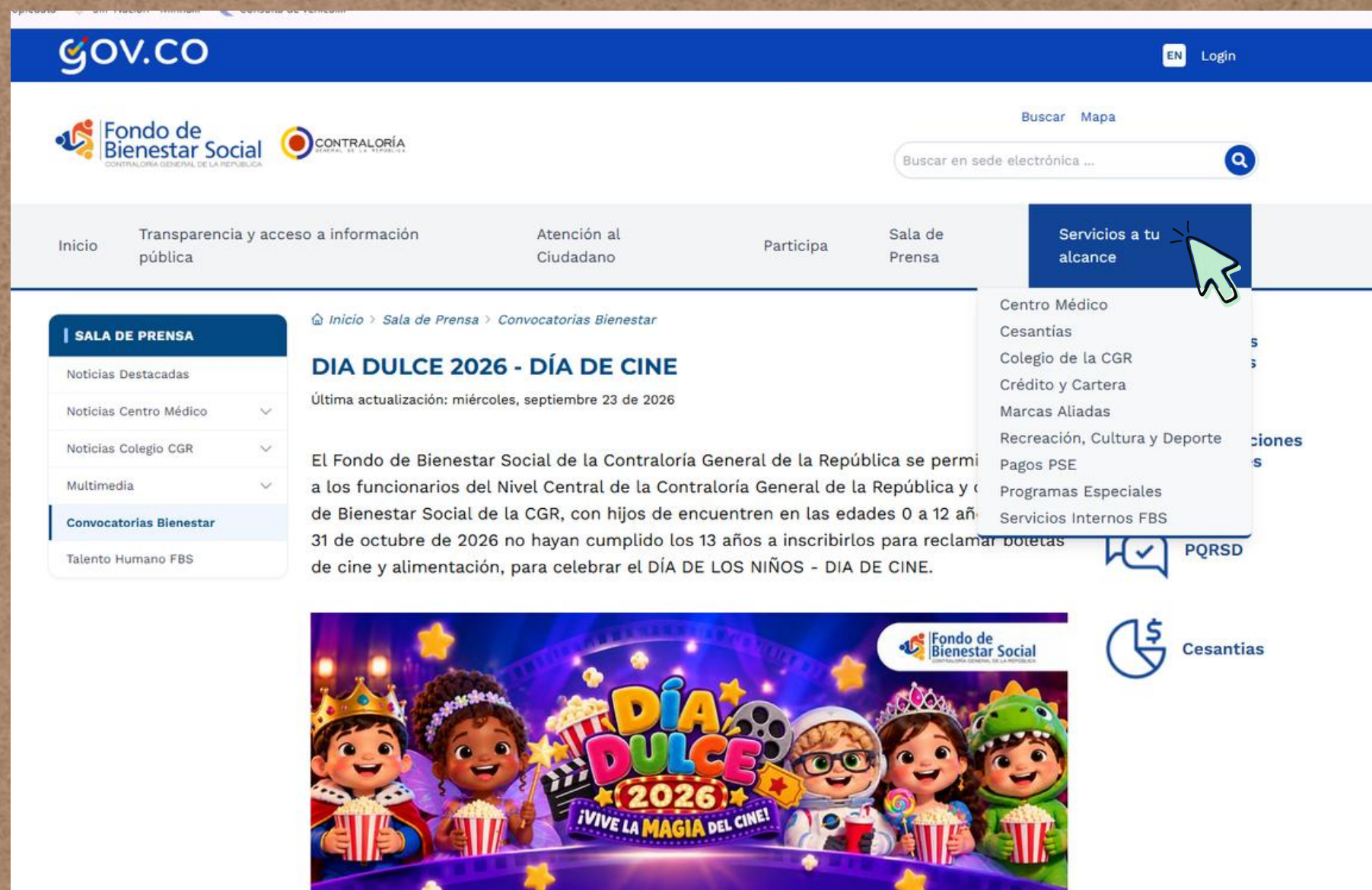


INSTRUCTIVO DE INGRESO AL APLICATIVO DE CRÉDITO Y CARTERA PARA REVISAR LA CALIFICACIÓN DE SOLICITUDES DE CREDITO DE VIVIENDA

Sigue los siguientes pasos

01

Ingresa a www.fbscgr.gov.co, ubique la sección en la zona inferior izquierda de su pantalla, Servicios a tu alcance, dar clic.

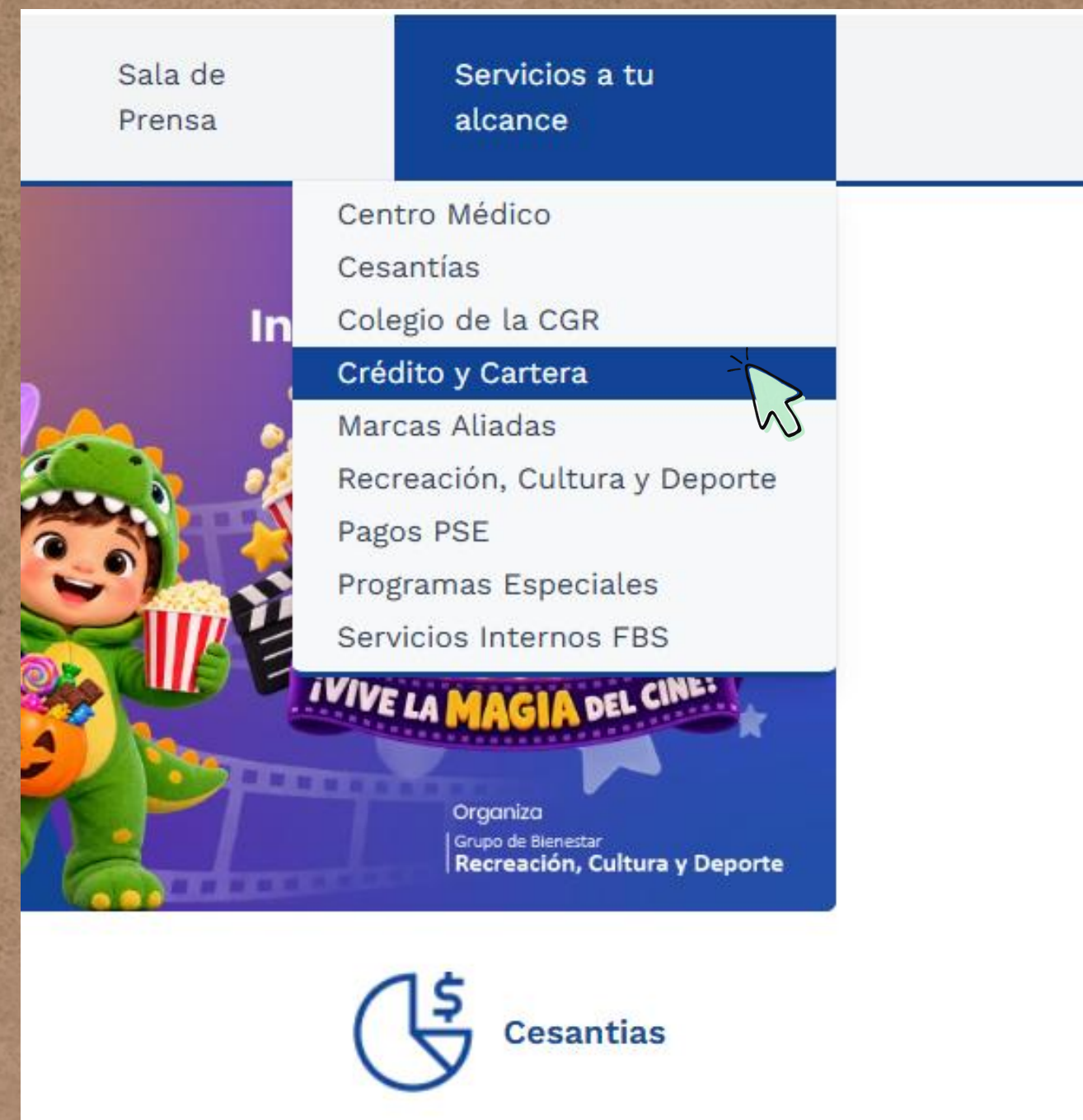


Sigua los siguientes pasos



02

Una vez en la sección de Servicios, seleccione la opción Crédito y Cartera, Tal y como lo demuestra la imagen.



Sigua los siguientes pasos

03 De clic en Trámite en línea y finalmente Ingreso al Aplicativo de Crédito y Cartera.



El Grupo de Crédito y Cartera - FBS pone a disposición de todos los usuarios que deseen obtener un crédito diferentes líneas de apoyo financiero, a saber: Bienestar integral, vivienda, vehículo y calamidad.



[CLICK PARA CONSULTAR Y REALIZAR TRÁMITES EN LÍNEA](#)

Normatividad:

A. Mediante acuerdo No. 001 del 4 de febrero de 2025, la Junta Directiva del FBSCGR aprobó la modificación al Manual de Crédito y Cartera que permite mejorar las condiciones de los créditos en beneficio de los funcionarios.

MANUAL DE CRÉDITO Y CARTERA 2026 [CLIC AQUÍ](#)

04 Digite su usuario (número de cedula) y su contraseña para ingresar al aplicativo, en caso de no recordar su contraseña debe solicitar una nueva contraseña, dando clic en ¿Olvido su contraseña? como se ve en la imagen.

Sigua los siguientes pasos

4.1

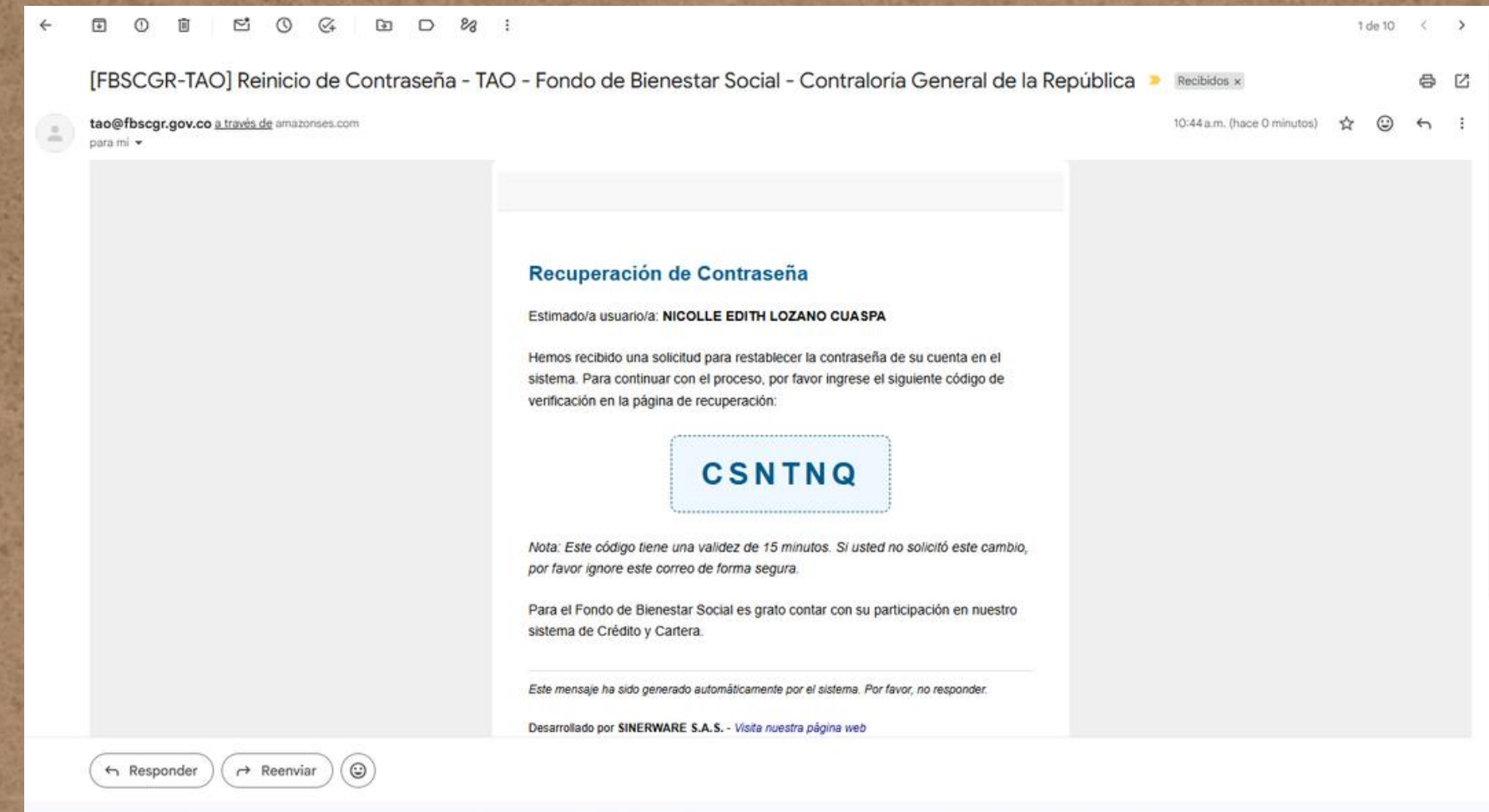
Para generar su nueva contraseña, digite su correo institucional, por último clicar el botón de enviar.

The screenshot shows a web form titled "Reestablecer Contraseña". It has a light blue background. At the top, the title is in bold black text. Below it, there is a text input field with the placeholder text "* Ingrese su email institucional". The field contains the text "nl [redacted] gr.gov.co". Below the input field, there are two buttons: a white button labeled "Volver" and a blue button labeled "Enviar Código". A green mouse cursor is pointing at the "Enviar Código" button. Below the buttons, there is a white box with the heading "Instrucciones" in blue. It contains two numbered steps: "1. Ingrese su email institucional asociado a su usuario." and "2. Le enviaremos un correo electrónico con el código que debe ingresar en pantalla."

4.2

Recibirá un correo de **tao@fbscgr.gov.co**

Al abrir el correo encontrará, nombre de usuario y la nueva contraseña la cual debe copiar o escribir en el aplicativo



Sigua los siguientes pasos

4.3 Vuelva a ingresar al aplicativo pegue o escriba el código enviado al correo, dar clic en verificar código.

Reestablecer Contraseña

* Ingrese su email institucional
nlozano@fbscgr.gov.co

* Código
CSNTNQ

Volver Verificar Código

Instrucciones

1. Ingrese su email institucional asociado a su usuario.
2. Le enviaremos un correo electrónico con el código que debe ingresar en pantalla.

4.4 Acontinuacion se genera la siguiente imagen para la creación de la nueva contraseña, despues de escribir su nueva contraseña debe dar clic en Aplicar Cambios.

Cambiar Contraseña

Contraseña
.....

Confirmar Contraseña
.....

* Captcha

Aplicar Cambios

Ayuda

Debe al menos tener una letra en mayúscula.
Debe al menos tener un número.
Debe al menos tener una letra minúscula.
Debe contener mínimo 8 caracteres.
Debe tener al menos un símbolo de puntuación.
No debe tener 3 caracteres iguales seguidos.
Debe tener al menos un símbolo de puntuación de los siguientes:
!"#\$%&()*~*-,-./:;<=>?_

NOTA: Por favor dar clic en [Acepto la política de tratamiento de datos.](#)

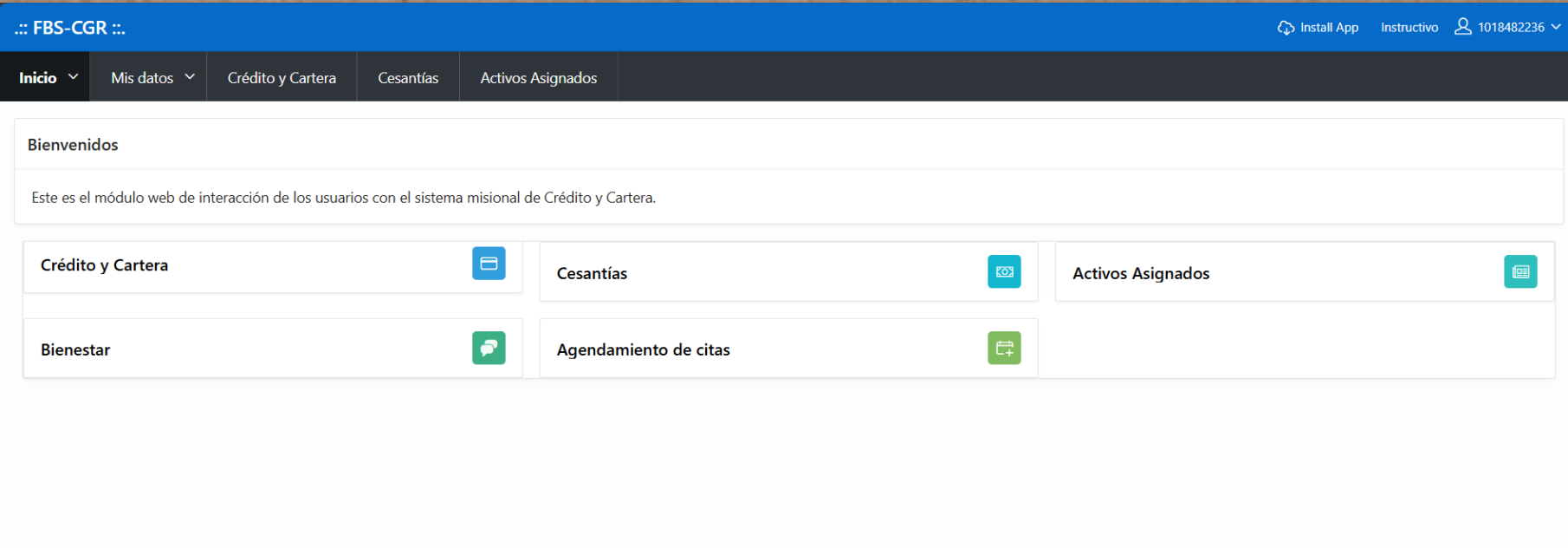
☒ Acepto la política de tratamiento de datos.*

Autorizo expresamente al **Fondo de Bienestar Social de la CGR** para el tratamiento de mis datos personales, los cuales serán utilizados para la gestión de mi registro y trámites, conforme a la [Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales](#).

Sigua los siguientes pasos

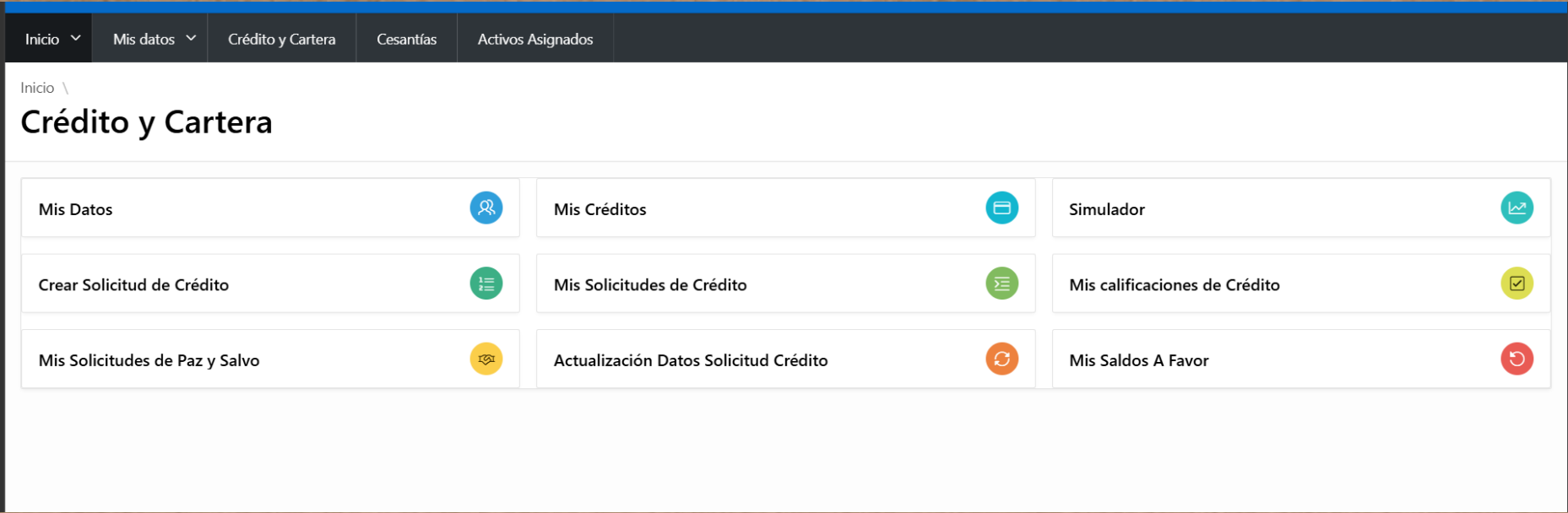
05

Finalmente, usted ha ingresado al aplicativo de crédito y cartera visualizándose el siguiente ambiente.

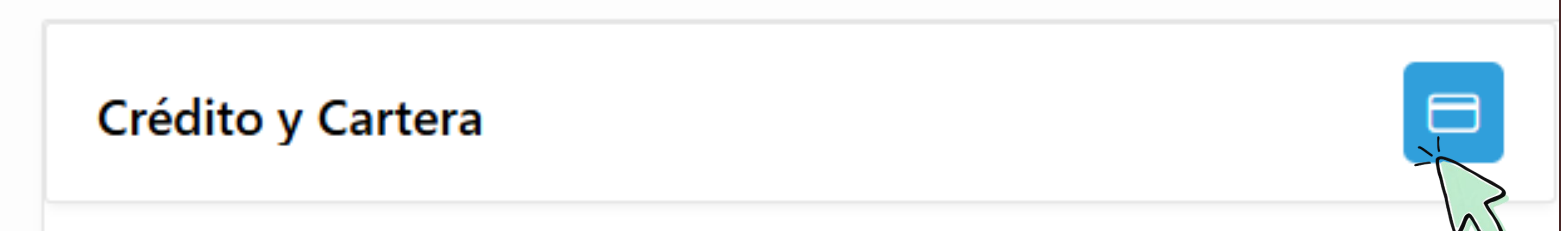


06

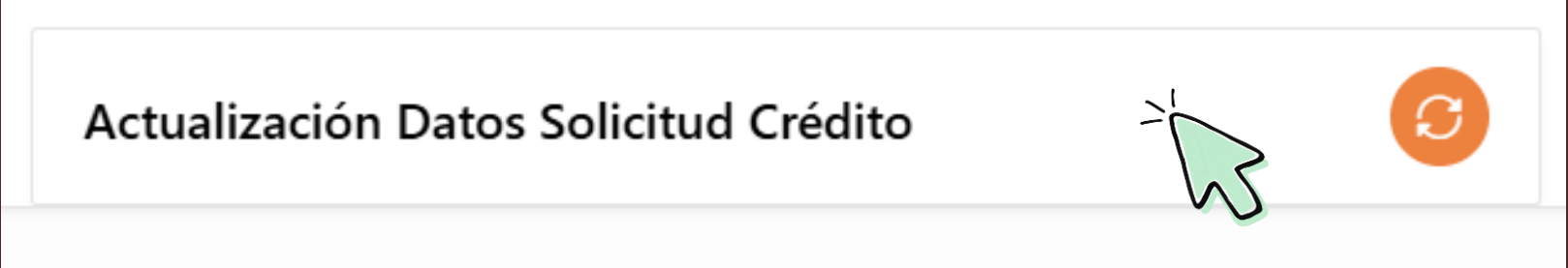
Sera trasladado al siguiente ambiente. Ingrese al rectángulo actualización de datos solicitud crédito



Dar clic en el icono de Credito y Cartera



Dar clic en el icono de Actualizacion Datos Solicitud Credito



Sigua los siguientes pasos

07 Dar clic en el Botón crear

Actualización solicitud crédito de vivienda

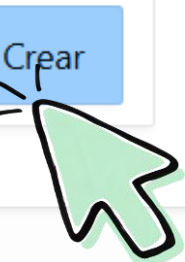
Información

El periodo de actualización no está habilitado.

Información

Usted no cuenta con una solicitud de crédito de disponible para actualizar puede crear una haciendo clic en el botón crear.

Crear



Siga los siguientes pasos

08 Diligencie los campos obligatorios marcados con asterisco (*), para avanzar en la línea horizontal de actualización, con el botón siguiente hasta terminar el radicado.

Inicio ▾

Mis datos ▾

Crédito y Cartera

Cesantías

Activos Asignados

✕ Cancelar

Términos y Condiciones

Información Laboral

Información del crédito

Actualizar Datos

Referencias Familiares

Adjuntar Documentos

Radicar

Siguiente >

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que la información registrada en este formulario es cierta y que cumple con las condiciones exigidas por el Fondo de Bienestar Social contemplados en los Manuales de Crédito y Cartera vigentes.

2. Conozco y acepto las condiciones de los Manuales de Crédito y Cartera vigentes.
[Instructivo](#)

3. Acepto conocer las políticas de Tratamiento y Protección de Datos adoptadas por el Fondo de Bienestar Social para dar cumplimiento a lo dispuesto en la ley estatutaria 1582 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 garantizando el cumplimiento del derecho expresado en el Artículo 15 de la Constitución Política.
[Política de tratamiento de datos](#)
[Política General de seguridad y privacidad](#)
[Política de privacidad, uso y derechos de autor](#)

4. Autorizo al Fondo de Bienestar Social el uso y tratamiento de mis datos personales conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y demás disposiciones que la desarrollen.

5. El Fondo de Bienestar Social en ejercicio de sus facultades legales y estatutarias podrá revocar la adjudicación de crédito si llegase a comprobar falsedad en la información suministrada en este documento.

*

☒ Acepto Términos y Condiciones

Sigue los siguientes pasos

09 El sistema le mostrará datos personales para su revisión y/o modificación. Los factores de calificación que seleccione son los que el sistema habilitará para que adjunte documentos. Termine su proceso con el botón de radicar. El sistema enviará un número de radicado para consultar el estado de su actualización.

Inicio

Mis datos

Crédito y Cartera

Cesantías

<

Cancelar

Siguiente >

✓

Términos y condiciones

●

Datos personales

●

Formulario

●

Adjuntar documentos

●

Radicar

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Persona Contacto

MARILIN VARGAS

Teléfono Contacto

3107944758

Teléfono Oficina

5187000

Extensión Oficina

Celular

3138106195

Correo

cesar.castro@contraloria.gov.co

Correo laboral

cesar.castro@contraloria.gov.co

Sexo

M

Teléfono

5315624

Estado Civil

CS

Cónyuge

55132003





En caso de presentar inconvenientes para ingresar al aplicativo, se debe remitir al correo electrónico:
comunicadoscreditofbs@fbscgr.gov.co
el pantallazo con el mensaje de error.