

Informe de Gestión

Plan Estratégico y Plan de Acción



**Segundo Trimestre
2026**

OFICINA DE PLANEACIÓN
Fecha de corte 30/06/2026

Tabla de contenido

1

1. EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2022 - 2026 Y PLAN DE ACCIÓN 2026	2
1.1. PLAN ESTRATÉGICO 2022 - 2026	2
1.2. PLAN DE ACCIÓN 2025.....	4
1.1.1. <i>Macroproceso Estratégico</i>	4
1.2.1.1. Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación	4
1.2.1.2. Proceso Gestión de las TICs	5
1.2.1.3. Proceso Gestión de Atención al Usuario	5
1.2.2. <i>Macroproceso Misional</i>	6
1.2.2.1. Proceso Bienestar, Recreación, Cultura y Deporte	6
1.2.2.2. Proceso Gestión Educativa.....	7
1.2.2.3. Proceso de Atención Médica	7
1.2.2.4. Proceso Atención a Gerencias Departamentales.....	8
1.2.3. <i>Macroproceso de Apoyo</i>	8
1.2.3.1. Proceso Gestión Humana.....	8
1.2.3.2. Proceso Gestión Administrativa.....	9
1.2.3.3. Proceso Gestión Financiera.....	9
1.3. CONCLUSIONES	10

1. EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2022 - 2026 Y PLAN DE ACCIÓN 2026

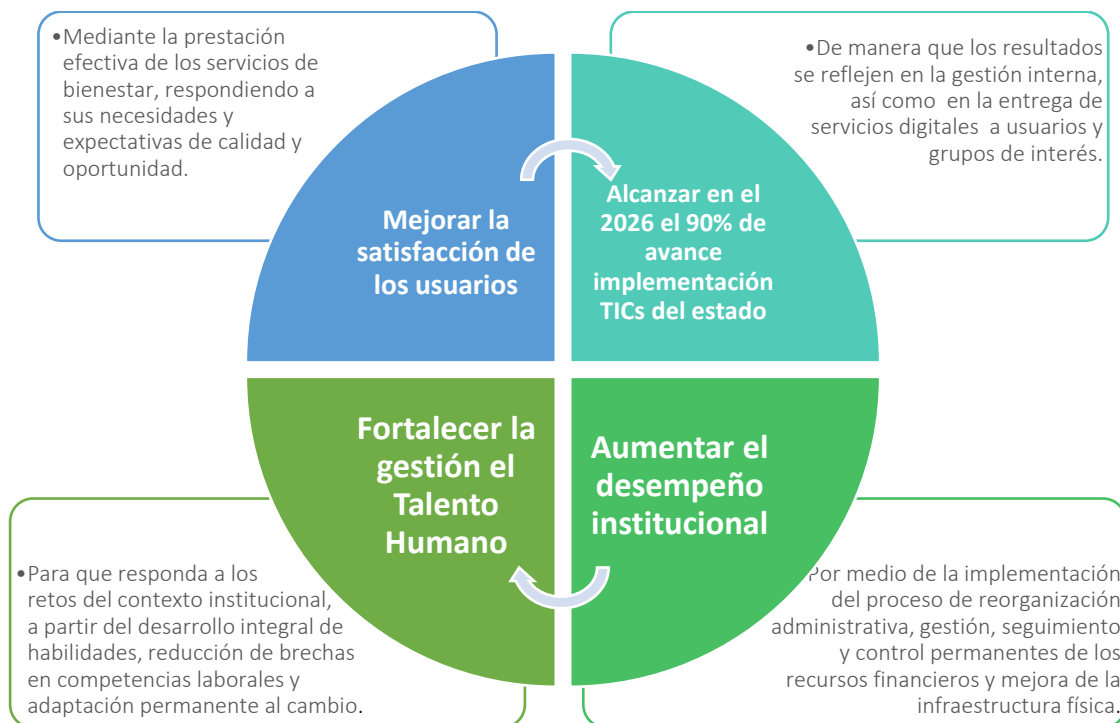
El Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República presenta el análisis de la ejecución del Plan Estratégico Institucional 2022-2026 y del Plan de Acción correspondiente al segundo trimestre de la vigencia 2026.

2

El seguimiento permite valorar el avance de los objetivos estratégicos y de las acciones programadas, identificar los principales resultados y establecer oportunidades de mejora para fortalecer el cumplimiento de las metas institucionales, en concordancia con los principios de planeación, eficiencia, transparencia y mejora continua, establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

1.1. PLAN ESTRATÉGICO 2022 - 2026

Objetivos Estratégicos

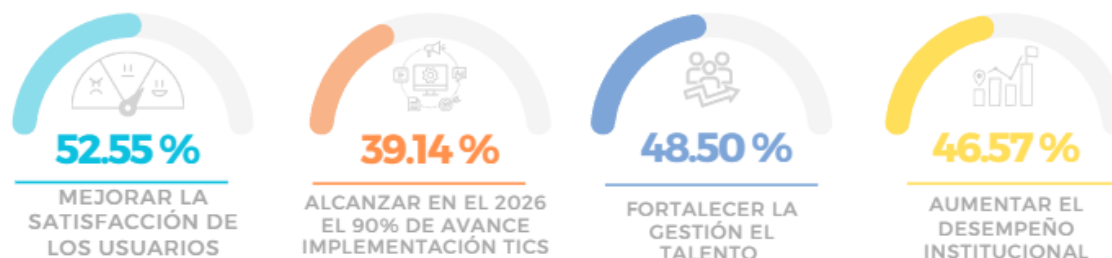


Durante el segundo trimestre de 2026, el Plan de Acción registra un avance consolidado del 62,25%, evidenciando un incremento significativo frente al 37,60% registrado en el primer trimestre.

El comportamiento refleja el avance progresivo de las actividades programadas durante la vigencia, con resultados especialmente relevantes en los procesos

relacionados con la atención a los usuarios, bienestar, gestión administrativa y tecnologías de la información.

Gráfica 1. Avance de los Objetivos Estratégicos



3

Objetivo Estratégico 1: Este objetivo presenta un avance del **52,55%**. El resultado está soportado principalmente en los avances de los procesos de Gestión de Atención al Usuario (70,83%), Bienestar, Recreación, Cultura y Deporte (66,67%), Atención a Gerencias Departamentales (52,78%), Atención Médica (50,00%) y Gestión de las TIC (75,00% en su aporte al objetivo).

Durante el periodo se fortalecieron las acciones relacionadas con la atención de los grupos de valor, la ejecución de los planes de bienestar, la promoción de la salud, la medición de la satisfacción y el fortalecimiento de los canales de comunicación institucional.

Objetivo Estratégico 2: El objetivo registra un avance del **39,14%**, asociado principalmente a las acciones desarrolladas por los procesos de Gestión de las TIC (50,74%) y Gestión Administrativa (66,67%).

Los avances comprenden el seguimiento y actualización de instrumentos relacionados con tecnología, seguridad y privacidad de la información, optimización de sistemas misionales y fortalecimiento de la gestión documental y administrativa, contribuyendo progresivamente a la transformación digital institucional.

Objetivo Estratégico 3: Este objetivo alcanza un avance del **48,50%**, correspondiente al comportamiento del proceso de Gestión Humana.

Durante el periodo se avanzó en la ejecución del Plan Institucional de Capacitación, las estrategias de transformación de la cultura organizacional, diversidad, equidad e inclusión y la implementación de la modalidad de teletrabajo, entre otras acciones orientadas al fortalecimiento de las capacidades institucionales.

Objetivo Estratégico 4: El objetivo registra un avance del **46,57%**, soportado principalmente en los procesos de Direccionamiento Estratégico y Planeación (41,07%), Gestión Administrativa (60,00%) y Gestión Financiera (38,64%).

Los resultados reflejan avances en la implementación del MIPG, seguimiento a la planeación institucional, gestión documental, administración de recursos

presupuestales y mantenimiento de la infraestructura, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión y del desempeño institucional.

1.2. PLAN DE ACCIÓN 2025

Gráfica 2 Avance Plan de Acción por proceso
Avance Plan de Acción por Proceso



1.1.1. Macroproceso Estratégico

El Macroproceso Estratégico presenta importantes avances al cierre del segundo trimestre de 2026, mediante la ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de la planeación institucional, la transformación digital y la atención de los grupos de valor.

1.2.1.1. Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación

El proceso contribuye al objetivo estratégico para Aumentar el Desempeño Institucional y registra un avance del 41,07%. Durante el segundo trimestre se avanzó en la implementación del MIPG, el seguimiento a la actualización documental del Sistema Integrado de Gestión y el seguimiento a la planeación institucional.



Gráfica 3. Avance proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación

Estos resultados contribuyen al fortalecimiento de los mecanismos de

planeación, seguimiento y control institucional.

1.2.1.2. Proceso Gestión de las TICs

Gráfica 4. Avance proceso Gestión de las TICs



5

El proceso alcanza un avance en promedio del 62,87%, evidenciando una evolución importante frente al primer trimestre. Este resultado se traduce en aportes concretos a los objetivos estratégicos: 75,00% al mejoramiento de la satisfacción de los usuarios y 50,74% a la meta de implementación de TIC al 90%.

Entre los principales avances se encuentran la actualización del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, el levantamiento de información de activos TIC de las sedes, el seguimiento al PETI y al MSPI, la optimización de módulos misionales y la continuidad de las acciones de comunicación institucional.

Se destaca igualmente el fortalecimiento de la divulgación de resultados institucionales mediante medios digitales, con avances en publicaciones, alcance e interacción de los contenidos institucionales.

1.2.1.3. Proceso Gestión de Atención al Usuario

Gráfica 5. Ejecución proceso Gestión de Atención al Usuario



Este proceso alcanzó un avance acumulado del 70,83%, constituyéndose en uno de los procesos con mayor nivel de ejecución del Plan de Acción y realizando un aporte significativo al Objetivo

Estratégico 1: “Mejorar la satisfacción de los usuarios”, cuyo avance se encuentra asociado, entre otros, a las acciones desarrolladas por este proceso.

Durante el segundo trimestre se destaca la generación del informe de resultados de la medición de satisfacción de los servicios prestados en la sede administrativa, correspondiente al periodo enero-junio de 2026, dando continuidad a la herramienta de medición actualizada durante el primer trimestre. Asimismo,

avanzó la ejecución del Plan Anual de Atención al Usuario, alcanzando un 50%, con evidencias de las actividades desarrolladas durante el periodo. Este avance permite consolidar acciones orientadas a facilitar el acceso de los grupos de valor a la oferta institucional y fortalecer los mecanismos de atención y relacionamiento con los usuarios.

En conjunto, estos resultados evidencian una evolución favorable del proceso, principalmente por la continuidad de las acciones de medición de satisfacción y ejecución de la estrategia anual de atención al usuario. El proceso mantiene así una contribución relevante al cumplimiento del objetivo estratégico orientado a mejorar la satisfacción de los usuarios.

6

1.2.2. Macroproceso Misional

Los procesos del Macroproceso Misional registran avances diferenciados, asociados a la ejecución de las actividades de bienestar, atención médica y atención a las Gerencias Departamentales, mientras que Gestión Educativa no presenta avance acumulado en el periodo.

1.2.2.1. Proceso Bienestar, Recreación, Cultura y Deporte

El proceso de Bienestar, Recreación, Cultura y Deporte mantiene un avance acumulado del 66,67%, igual al registrado en el primer trimestre. Este resultado obedece principalmente a que la mayoría de las acciones programadas para el primer trimestre fueron ejecutadas y reportadas con un cumplimiento del 100%, por lo que no se presentan variaciones adicionales en el porcentaje acumulado durante el segundo trimestre.

Las acciones restantes se encuentran dentro de los plazos establecidos para su ejecución, por lo que sus avances se reflejarán en los siguientes cortes de seguimiento, de acuerdo con las fechas y metas programadas. En consecuencia, el resultado del proceso se mantiene estable durante el segundo trimestre, sin que ello

Gráfica 6. Ejecución proceso de Bienestar, Recreación, Cultura y Deporte



represente ausencia de gestión o incumplimiento de las actividades programadas.

El avance alcanzado continúa representando un aporte significativo al Objetivo Estratégico 1: “Mejorar la satisfacción de los usuarios”, particularmente en las acciones relacionadas con la formulación, ejecución y seguimiento de los planes y servicios de bienestar institucional

1.2.2.2. Proceso Gestión Educativa

Gráfica 7. Ejecución proceso Gestión Educativa



7

Al cierre del segundo trimestre de 2026, el proceso registra un avance consolidado del 0,00 %, de acuerdo con la programación y el estado de ejecución de las acciones estratégicas a su cargo. Se mantienen las alianzas con la Universidad Libre y la Universidad Distrital, cuyas prácticas académicas están proyectadas para el tercer trimestre. Asimismo, avanza la reestructuración del espacio físico de la biblioteca, en el marco del plan de mejoramiento de la planta física, condición que permitirá definir el alcance de la estrategia relacionada con la implementación de la biblioteca digital. Por lo anterior, los resultados de estas acciones se reflejarán principalmente en los próximos periodos de la vigencia.

1.2.2.3. Proceso de Atención Médica

Gráfica 8. Ejecución proceso Atención Médica



El proceso alcanza un avance del 50,00% contribuyendo al objetivo estratégico para Mejorar la satisfacción de los usuarios.

Durante el primer semestre se realizaron 30 sensibilizaciones de 30 programadas, relacionadas con riesgo psicosocial, riesgo cardiovascular, hábitos de vida saludable, riesgo biológico, teletrabajo y enfoque de género. Asimismo, se dio continuidad a la presentación de los informes mensuales de percepción de satisfacción de los usuarios del servicio de salud.

Estos resultados evidencian continuidad en las acciones de promoción de la salud, prevención y seguimiento a la calidad del servicio.

1.2.2.4. Proceso Atención a Gerencias Departamentales

El proceso mantiene un avance del 52,78%.

Durante el segundo trimestre se dio continuidad al acompañamiento y seguimiento de los planes de bienestar de las Gerencias Departamentales y a las actividades de sensibilización dirigidas a sus responsables y contratistas.

Gráfica 9. Avance proceso Atención a Gerencias Departamentales



8

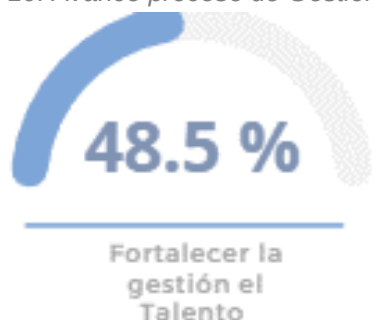
Los resultados permiten mantener la articulación y seguimiento a la ejecución de los planes de bienestar territoriales durante la vigencia.

1.2.3. Macroproceso de Apoyo

Los procesos del Macroproceso de Apoyo presentan avances asociados al fortalecimiento de la gestión del talento humano, la administración de recursos, la gestión documental y el soporte requerido para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

1.2.3.1. Proceso Gestión Humana

Gráfica 10. Avance proceso de Gestión Humana



El proceso alcanzó un avance del 48,50 %, como resultado de la ejecución de acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión del

talento humano, entre ellas la implementación del Plan Institucional de Capacitación, las estrategias de cultura organizacional, diversidad, equidad e inclusión y la modalidad de teletrabajo.

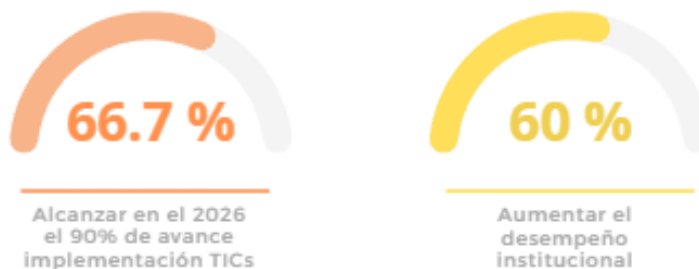
Estos avances contribuyen directamente al objetivo estratégico “Fortalecer la gestión del Talento Humano”, al impulsar el desarrollo de competencias, fortalecer las condiciones y prácticas

organizacionales y promover mecanismos que favorecen el bienestar y desempeño de los servidores. No obstante, algunas actividades programadas para el

periodo aún presentan avances pendientes, los cuales inciden en el resultado consolidado del objetivo, que al cierre del segundo trimestre se ubicó en 48,50%.

1.2.3.2. Proceso Gestión Administrativa

Gráfica 11. Ejecución proceso Gestión Administrativa



Al cierre del segundo trimestre de 2026, el proceso Gestión Administrativa registró un avance consolidado del 63,33%, resultado correspondiente al promedio de su aporte a los objetivos estratégicos de Alcanzar el 90% de avance en la implementación de las TIC del Estado (66,67%) y aumentar el desempeño institucional (60,00%).

Los resultados están relacionados principalmente con el seguimiento al Programa de Gestión Documental, el Plan Institucional de Archivos y la ejecución del Plan Anual de Mantenimiento.

Durante el periodo se reportaron avances en las transferencias documentales y en la ejecución de actividades de mantenimiento de las sedes, contribuyendo al fortalecimiento de las condiciones de operación institucional.

1.2.3.3. Proceso Gestión Financiera

Gráfica 12. Ejecución proceso Gestión Financiera

El proceso registra un avance del 38,64% contribuyendo al objetivo estratégico para Aumentar el desempeño institucional.

Durante el segundo trimestre se fortalecieron las actividades de seguimiento y control de la ejecución presupuestal. Se destaca la realización de dos capacitaciones en



presupuesto público y la presentación de informes relacionados con la

ejecución de los recursos presupuestales y el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones.

El comportamiento del proceso evidencia continuidad en las actividades de seguimiento financiero y presupuestal previstas para la vigencia.

1.3. Conclusiones

10

El Plan de Acción 2026 alcanzó un avance consolidado del 62,25% al cierre del segundo trimestre, evidenciando un incremento de 24,65 puntos porcentuales frente al resultado registrado en el primer trimestre (37,60%).

El Objetivo Estratégico 1, relacionado con mejorar la satisfacción de los usuarios, presenta el mayor avance con 52,55%, mientras que los objetivos relacionados con Talento Humano, desempeño institucional y transformación tecnológica registran avances de 48,50%, 46,57% y 39,14%, respectivamente.

Los procesos con mayores niveles de ejecución corresponden a Gestión de Atención al Usuario (70,83%), Bienestar, Recreación, Cultura y Deporte (66,67%), Gestión Administrativa (63,33%) y Gestión de las TIC (62,87%).

Se mantienen oportunidades de mejora en los procesos con menores niveles de avance, particularmente Gestión Educativa (0,00%), Gestión Financiera (38,64%) y Direccionamiento Estratégico y Planeación (41,07%), mediante el seguimiento a las actividades programadas y la gestión oportuna de los compromisos pendientes.

En términos generales, los resultados evidencian un avance progresivo de la ejecución del Plan de Acción y su contribución al cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico Institucional 2022-2026, por lo que se recomienda mantener el seguimiento periódico durante el segundo semestre, con especial atención a las actividades cuya ejecución presenta menor avance frente a la programación establecida.

ANEXO 1. Seguimiento Plan Estratégico y Plan de Acción Vigencia 2026.

Proyectó: Jairo Rico Bolívar, Técnico Administrativo

Revisó: Paola Silva Ordoñez – Asesora de Gerencia

Aprobó: Camilo José García Vásquez - Jefe de oficina de planeación