

Informe de Gestión

Plan Estratégico y Plan de Acción

**Primer Trimestre
2026**

OFICINA DE PLANEACIÓN
Fecha de corte 31/03/2026

Tabla de contenido

1

1. EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2022 - 2026 Y PLAN DE ACCIÓN 2026	2
1.1. PLAN ESTRATÉGICO 2022 - 2026	2
1.2. PLAN DE ACCIÓN 2025	4
1.2.1. <i>Macroproceso Estratégico</i>	4
1.2.1.1. Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación	5
1.2.1.2. Proceso Gestión de las TICs	5
1.2.1.3. Proceso Gestión de Atención al Usuario	6
1.2.2. <i>Macroproceso Misional</i>	6
1.2.2.1. Proceso Bienestar, Recreación, Cultura y Deporte	7
1.2.2.2. Proceso Gestión Educativa	7
1.2.2.3. Proceso de Atención Médica	8
1.2.2.4. Proceso Atención a Gerencias Departamentales	8
1.2.3. <i>Macroproceso de Apoyo</i>	9
1.2.3.1. Proceso Gestión Humana	9
1.2.3.2. Proceso Gestión Administrativa	10
1.2.3.3. Proceso Gestión Financiera	10
1.3. CONCLUSIONES	11

1. EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2022 - 2026 Y PLAN DE ACCIÓN 2026

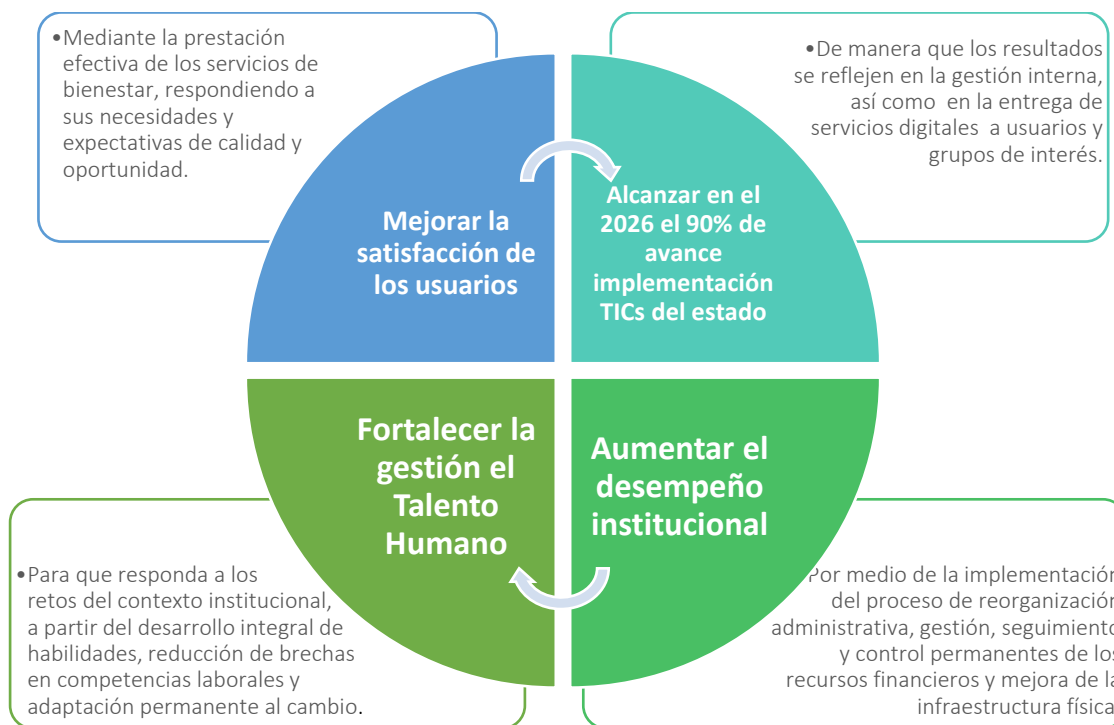
El Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República presenta el análisis de la ejecución del Plan Estratégico Institucional 2022-2026 correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2026, con fundamento en el seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción Institucional.

2

Este ejercicio de seguimiento permite evaluar el avance de los objetivos estratégicos institucionales, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la toma de decisiones orientadas al cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia, en concordancia con los principios de planeación, eficiencia, transparencia y mejora continua establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

1.1. PLAN ESTRATÉGICO 2022 - 2026

Objetivos Estratégicos

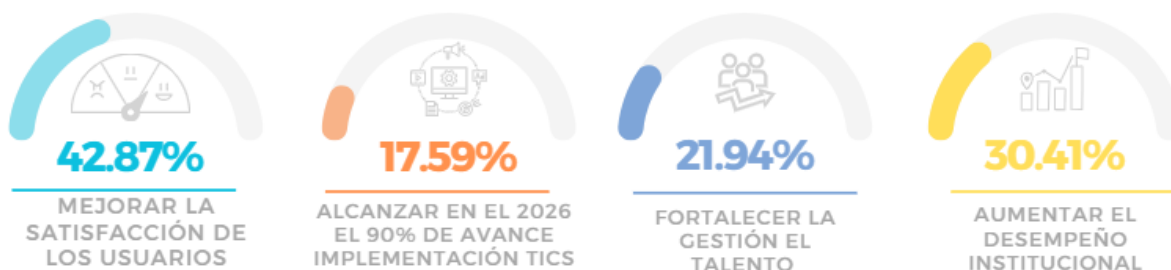


Durante el primer trimestre de 2026, la ejecución consolidada del Plan de Acción alcanzó un avance general del 37,60% de la meta trazada para la vigencia, resultado que evidencia una adecuada dinámica de implementación de las actividades programadas para la vigencia.

Los avances registrados reflejan el inicio oportuno de las acciones estratégicas definidas por los diferentes procesos institucionales, particularmente aquellas relacionadas con el fortalecimiento de los servicios de bienestar, la atención a los usuarios, la transformación digital, el desarrollo del talento humano y el mejoramiento de la gestión institucional.

Gráfica 1. Avance de los Objetivos Estratégicos

3



Objetivo Estratégico 1: Durante el primer trimestre de 2026 este objetivo alcanzó un avance del **42,87%**, impulsado principalmente por las acciones desarrolladas por los procesos de Atención a Gerencias Departamentales, Bienestar, Recreación, Cultura y Deporte, Gestión de Atención al Usuario, Atención Médica y Gestión de las TIC.

Los resultados evidencian el desarrollo oportuno de estrategias orientadas al fortalecimiento de la prestación de servicios, la promoción del bienestar integral, la atención de los grupos de valor y el mejoramiento continuo de la experiencia de los usuarios.

Objetivo Estratégico 2: El objetivo registra un avance acumulado del **17,59%**, asociado al desarrollo de acciones de fortalecimiento tecnológico lideradas por el proceso de Gestión de las TIC.

Durante el periodo se avanzó en actividades orientadas a la optimización de los módulos misionales, el fortalecimiento de los canales digitales institucionales y la implementación de estrategias de comunicación y posicionamiento institucional, contribuyendo al cumplimiento progresivo de la meta estratégica establecida.

Objetivo Estratégico 3: Este objetivo alcanzó un avance del **21,94%**, resultado que refleja el inicio de las actividades orientadas al fortalecimiento de las capacidades institucionales, la gestión del conocimiento y el desarrollo organizacional.

Los resultados obtenidos permiten consolidar las bases para la ejecución de las acciones previstas durante la vigencia en materia de formación, bienestar laboral y fortalecimiento de competencias.

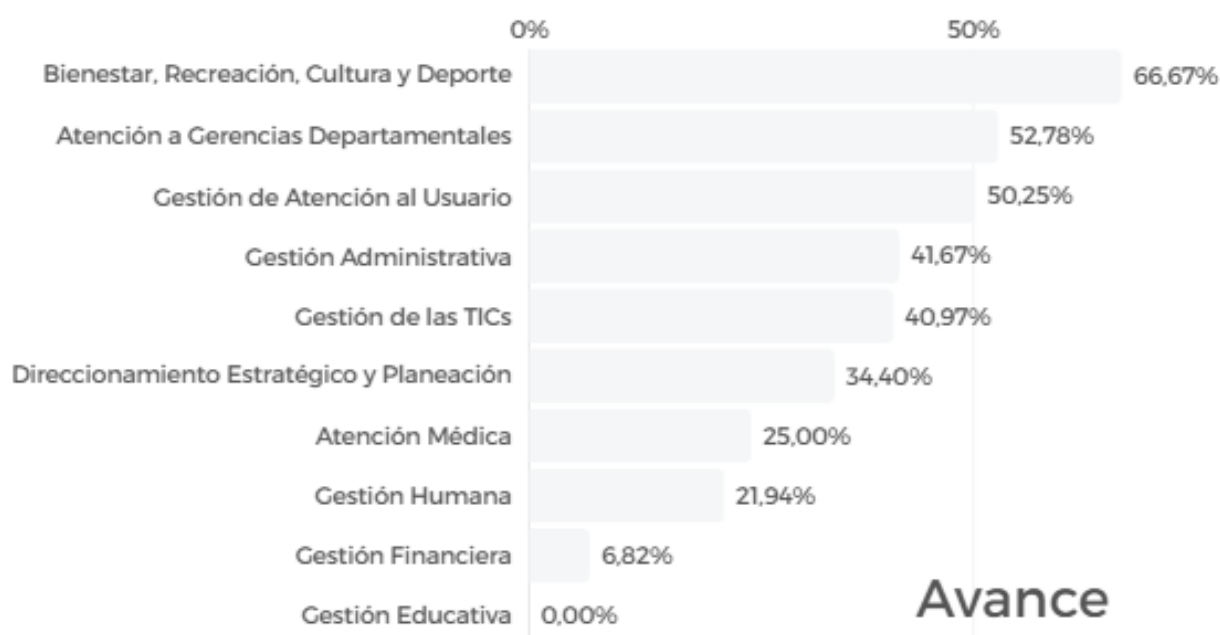
Objetivo Estratégico 4: Durante el primer trimestre de 2026 este objetivo presenta un avance del **30,41%**, sustentado en la ejecución de actividades lideradas por los

procesos de Direccionamiento Estratégico y Planeación, Gestión Administrativa y Gestión Financiera.

Los avances alcanzados contribuyen al fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento, control, gestión documental, administración de recursos y planeación institucional.

1.2. PLAN DE ACCIÓN 2025

Gráfica 2 Avance Plan de Acción por proceso



1.2.1. Macroproceso Estratégico

El Macroproceso Estratégico registra avances importantes durante el primer trimestre de 2026, mediante la ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de la planeación institucional, la modernización tecnológica y el mejoramiento de la atención a los usuarios.

1.2.1.1. Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación

El proceso alcanzó un avance del 34,40%, reflejando la ejecución de actividades relacionadas con el seguimiento institucional, la implementación del MIPG y la consolidación de herramientas de planeación y control.

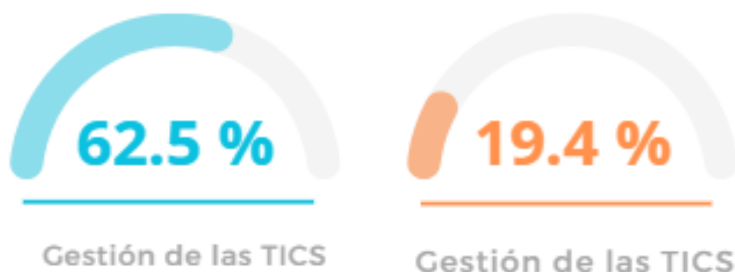
Los resultados obtenidos contribuyen al fortalecimiento de la gestión institucional y a la articulación entre la planeación estratégica y operativa.



Gráfica 3. Avance proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación

1.2.1.2. Proceso Gestión de las TICs

Gráfica 4. Avance proceso Gestión de las TICs



En el primer trimestre de 2026, el proceso de Gestión de TIC alcanzó un avance consolidado del 40,97%, reflejo del cumplimiento de actividades estratégicas orientadas a la transformación digital y al fortalecimiento de la comunicación institucional. Este resultado se traduce en aportes concretos a los objetivos estratégicos: 62,50% al mejoramiento de la satisfacción de los usuarios y 19,44% a la meta de implementación de TIC al 90%.

Entre los principales logros se destacan la campaña integral de comunicación institucional, la divulgación de resultados mediante medios digitales, la optimización de los módulos misionales de cesantías, crédito y cartera, y el avance en la ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI). Estos avances fortalecen las capacidades tecnológicas, modernizan los servicios digitales y mejoran los canales de comunicación, contribuyendo directamente al cumplimiento de los objetivos del Fondo de Bienestar Social.

1.2.1.3. Proceso Gestión de Atención al Usuario

Gráfica 5. Ejecución proceso Gestión de Atención al Usuario



Durante el primer trimestre de 2026, el proceso Gestión de Atención al Usuario alcanzó un avance consolidado del 50,25%, reflejando la ejecución de acciones orientadas al fortalecimiento de los mecanismos de interacción con los grupos de valor y al mejoramiento continuo de la experiencia de los usuarios frente a los servicios ofrecidos por la entidad.

Entre los principales resultados obtenidos se destaca la actualización de la herramienta de medición de

percepción de satisfacción de los usuarios. Asimismo, se formuló el Plan Anual de Atención al Usuario para la vigencia 2026, estableciendo las actividades, estrategias y mecanismos orientados a promover el acceso oportuno, transparente y efectivo a la oferta institucional de trámites y servicios.

De igual forma, se dio inicio a la ejecución de las actividades previstas en dicho plan, orientadas a fortalecer los canales de atención, la comunicación con los grupos de interés y la promoción de los servicios institucionales. Estas acciones contribuyen directamente al cumplimiento del objetivo estratégico relacionado con la satisfacción de los usuarios y al fortalecimiento de la cultura de servicio en la entidad.

6

1.2.2. Macroproceso Misional

Los procesos que integran el Macroproceso Misional desarrollaron durante el primer trimestre de 2026 acciones encaminadas a garantizar la prestación efectiva de los servicios de bienestar, educación, salud y acompañamiento institucional, en cumplimiento de la misión del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República.

Los resultados obtenidos evidencian avances importantes en la formulación de instrumentos de gestión, la implementación de estrategias de bienestar y el fortalecimiento de los mecanismos de atención a los usuarios y beneficiarios. Estas acciones constituyen la base para el desarrollo de las actividades programadas durante el resto de la vigencia y aportan al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales relacionados con la satisfacción de los usuarios y el mejoramiento de la calidad de los servicios.

1.2.2.1. Proceso Bienestar, Recreación, Cultura y Deporte

El proceso Bienestar, Recreación, Cultura y Deporte registró un avance del 66,67%, posicionándose como uno de los procesos con mayor nivel de ejecución durante el periodo evaluado. Este resultado obedece principalmente a la culminación de actividades estratégicas asociadas a la planeación y organización de la oferta institucional de bienestar para la vigencia 2026.

Entre los principales logros alcanzados se encuentra la formulación y socialización del Plan de Bienestar de la Contraloría General de la República, la elaboración del

Gráfica 6. Ejecución proceso de Bienestar, Recreación, Cultura y Deporte



7

procedimiento para su incorporación al Sistema Integrado de Gestión, la construcción del cronograma anual de actividades para el nivel central y el desarrollo de espacios de seguimiento con las áreas involucradas en su ejecución.

Adicionalmente, se avanzó en la consolidación de mecanismos de coordinación con la Gerencia de Talento Humano de la CGR, permitiendo fortalecer la articulación institucional y asegurar que las actividades programadas respondan a las necesidades identificadas en los grupos de valor.

1.2.2.2. Proceso Gestión Educativa

Gráfica 7. Ejecución proceso Gestión Educativa



Al cierre del primer trimestre de 2026, el proceso de Gestión Educativa no registra avance acumulado, ocasionado en algunos casos a que ciertas actividades del Plan de Acción tienen inicio programado para los siguientes trimestres. Sin embargo, se evidenció que algunas acciones previstas para el periodo no contaron con información de avance.

1.2.2.3. Proceso de Atención Médica

Gráfica 8. Ejecución proceso Atención Médica



El proceso *Atención Médica* alcanzó un avance del 25,00%, resultado coherente con la programación establecida para el primer trimestre de la vigencia. Las actividades desarrolladas estuvieron orientadas principalmente a la ejecución de acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos epidemiológicos, articuladas con el Plan de Bienestar y las estrategias institucionales de cuidado integral.

Durante el periodo se realizaron actividades de sensibilización relacionadas con riesgo psicosocial, riesgo cardiovascular, hábitos de vida saludable y enfoque de género, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura de autocuidado y promoción de la salud entre los beneficiarios de los servicios.

Asimismo, se elaboraron y presentaron los informes mensuales de percepción de satisfacción de los usuarios del servicio médico, permitiendo monitorear de manera permanente la calidad de la atención prestada e identificar oportunidades de mejora orientadas al fortalecimiento de los servicios de salud institucionales.

1.2.2.4. Proceso Atención a Gerencias Departamentales

El proceso de Atención a Gerencias Departamentales registró un avance del 52,78%, resultado que refleja el desarrollo oportuno de las actividades orientadas a fortalecer la planeación, ejecución y seguimiento de los programas de bienestar en las diferentes Gerencias Departamentales de la Contraloría General de la República.

Entre los principales avances se destaca el diseño de la estrategia institucional para la construcción y

Gráfica 9. Avance proceso Atención a Gerencias Departamentales



ejecución de los planes de bienestar territoriales, la cual incorpora lineamientos, etapas de seguimiento y mecanismos de evaluación que permiten mejorar la oportunidad y

calidad de las actividades desarrolladas en las regiones.

De igual manera, se realizaron actividades de acompañamiento, seguimiento y sensibilización dirigidas a representantes de bienestar y

contratistas responsables de la ejecución de los planes, fortaleciendo la coordinación institucional y promoviendo una gestión más eficiente de los recursos destinados al bienestar de los servidores públicos.

9

1.2.3. Macroproceso de Apoyo

Los procesos de apoyo continúan desempeñando un papel fundamental en el fortalecimiento de la capacidad institucional, mediante la implementación de acciones orientadas a garantizar una adecuada administración de los recursos humanos, financieros, tecnológicos y documentales requeridos para el cumplimiento de la misión institucional.

Durante el primer trimestre de 2026, estos procesos adelantaron actividades relacionadas con la gestión documental, el fortalecimiento del talento humano, la administración de los recursos financieros y el mejoramiento de los mecanismos de soporte a la operación institucional, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos y al fortalecimiento del desempeño organizacional.

1.2.3.1. Proceso Gestión Humana

Gráfica 10. Avance proceso de Gestión Humana



El proceso *Gestión Humana* alcanzó un avance del 21,94%, resultado que refleja el inicio de la ejecución de las actividades programadas para fortalecer las capacidades institucionales y promover el desarrollo integral de los servidores públicos.

Las acciones adelantadas durante el periodo estuvieron orientadas a la implementación gradual de estrategias de fortalecimiento del talento humano, alineadas con las necesidades institucionales y con los objetivos de mejoramiento del desempeño organizacional. Estas iniciativas constituyen la base para el desarrollo de programas de formación, bienestar y fortalecimiento de competencias que continuarán ejecutándose durante el resto de la vigencia.

1.2.3.2. Proceso Gestión Administrativa

Gráfica 11. Ejecución proceso Gestión Administrativa



10

Durante el primer trimestre de 2026, el proceso Gestión Administrativa registró un avance consolidado del 41,67%, resultado correspondiente al promedio de su aporte a los objetivos estratégicos de alcanzar el 90% de avance en la implementación de las TIC del Estado (33,33%) y aumentar el desempeño institucional (50,00%).

Este avance refleja la ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión documental y administrativa de la entidad, entre las que se destacan el seguimiento al Programa de Gestión Documental (PGD), la reactivación de las transferencias documentales y la actualización de instrumentos archivísticos. Estas acciones contribuyen al mejoramiento de los procesos de administración de la información, fortalecen el cumplimiento normativo y apoyan la modernización de la gestión institucional.

Los resultados alcanzados durante el periodo evidencian avances en la consolidación de herramientas y mecanismos de soporte para la gestión administrativa, aportando al fortalecimiento de la capacidad institucional y al cumplimiento progresivo de los objetivos estratégicos definidos para la vigencia.

1.2.3.3. Proceso Gestión Financiera

Gráfica 12. Ejecución proceso Gestión Financiera

El proceso *Gestión Financiera* presenta un avance acumulado del 6,82%, comportamiento que resulta consistente con la programación anual de las actividades y con la naturaleza de algunos productos estratégicos cuya ejecución se concentra principalmente durante los siguientes trimestres de la vigencia.



Durante el primer trimestre se adelantaron acciones preparatorias y de gestión requeridas para el desarrollo de las actividades programadas, sentando las bases para la ejecución de los compromisos previstos en materia presupuestal, financiera y de administración de recursos.

Se espera que el nivel de avance del proceso incremente progresivamente durante los siguientes periodos de seguimiento, conforme se ejecuten las actividades previstas en el cronograma institucional y se consoliden los resultados asociados a los productos estratégicos bajo su responsabilidad.

11

1.3. Conclusiones

El Plan de Acción 2026 alcanzó un avance consolidado del 37,60% durante el primer trimestre, resultado que evidencia un comportamiento favorable frente a la programación establecida para la vigencia.

El objetivo estratégico relacionado con la satisfacción de los usuarios presenta el mayor nivel de avance (42,87%), impulsado principalmente por la gestión desarrollada en los procesos misionales y de atención al usuario.

Los procesos de Bienestar, Recreación, Cultura y Deporte (66,67%), Atención a Gerencias Departamentales (52,78%) y Gestión de Atención al Usuario (50,25%) registran los mayores niveles de ejecución, evidenciando una adecuada implementación de las acciones programadas.

Se identifican oportunidades de mejora en el fortalecimiento del reporte de evidencias y seguimiento de algunas actividades, especialmente en los procesos de Gestión Educativa, Gestión Financiera y aquellas acciones que presentaron observaciones durante el monitoreo.

Los resultados obtenidos contribuyen al cumplimiento progresivo del Plan Estratégico Institucional 2022-2026 y fortalecen las dimensiones de Planeación Institucional, Gestión con Valores para Resultados, Talento Humano, Gestión del Conocimiento y Gobierno Digital del MIPG.

ANEXO 1. Seguimiento Plan Estratégico y Plan de Acción Vigencia 2026.

Proyectó: Jairo Rico Bolívar, Técnico Administrativo
Aprobó: Paola Silva Ordoñez