

INSTRUCTIVO DE INGRESO AL APLICATIVO DE CRÉDITO Y CARTERA PARA ACTUALIZACIÓN DE SOLICITUDES DE CRÉDITO DE VIVIENDA PARA CALIFICACIÓN

1. Ingrese a <https://www.fbscgr.gov.co/>. En la pagina de inicio, desplácese hacia la parte izquierda de la misma donde podrá identificar la pestaña **Servicios a tu alcance**.
2. De clic sobre la opción **Servicios a tu alcance**. Esta le llevara a cada uno de los servicios que el Fondo de Bienestar Social ofrece a los funcionarios de CGR y FBS.

Todos Nuestros Servicios

COLEGIO PARA HIJOS DE EMPLEADOS DE LA CGR - BOGOTÁ

CENTRO MÉDICO Y ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD

CESANTÍAS

CRÉDITO Y CARTERA

RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

PROGRAMAS ESPECIALES

REALIZA AQUÍ TUS PAGOS

3. Seleccione en este caso el servicio de **CREDITO Y CARTERA** una vez vea la imagen, ubique la opción [CLICK PARA CONSULTAR Y REALIZAR TRÁMITES EN LÍNEA](#)
4. Una vez de clic en la opción del paso tres (3) se visualiza el siguiente ambiente:



The screenshot shows the login interface of the Fondo de Bienestar Social. At the top, the logo and name are displayed. Below this, there are two input fields: 'Digite Identificación' and 'Contraseña'. The password field has a toggle icon for visibility. A reCAPTCHA verification bar is present, showing a green checkmark and the text 'No soy un robot'. Below the verification bar is a blue 'Entrar' button. Underneath the button is a link for '¿Olvidó su contraseña?'. At the bottom, it states 'Desarrollado con ♥ por Sinerware.com'.

5. Por favor digite su numero de cedula en los espacios de usuario y contraseña, si es la primera vez que ingresa al ambiente; de lo contrario al ingresar y no recuerda la contraseña debe solicitar una nueva, para esto debe dar clic en [¿Olvidó su contraseña?](#) el sistema generará una nueva, al correo que se guardó al momento de registrase como usuario.

Reestablecer Contraseña

* Número de Identificación

☐ No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

[Volver](#) [Enviar](#)

Instrucciones

1. Ingrese su número de identificación y complete el captcha.
2. Le enviaremos un correo electrónico con los pasos a seguir a su cuenta registrada.

6. Finalmente, usted ha ingresado al aplicativo de crédito y cartera correctamente y se visualiza el siguiente ambiente, recuerde dar clic en **Crédito y Cartera**, para gestionar la radicación de su solicitud de crédito.

... FBS-CGR ...

Install AppInstructivo10

Inicio ▾

Mis datos ▾

Crédito y Cartera

Cesantías

Bienvenidos

Este es el módulo web de interacción de los usuarios con el sistema misional de Crédito y Cartera.

Crédito y Cartera

Cesantías

7. Desde este ambiente usted puede gestionar la radicación de documentos para la actualización de solicitudes de crédito

... FBS-CGR ...

Install App Instructivo 1018482236

Inicio Mis datos Crédito y Cartera Cesantías

Inicio \

Crédito y Cartera

Mis Datos	Mis Créditos	Simulador
Crear Solicitud de Crédito	Mis Solicitudes de Crédito	Mis calificaciones de Crédito
Mis Solicitudes de Paz y Salvo	Actualización Datos Solicitud Crédito	

★ 8. Pero antes recuerde que debe realizar la actualización de datos ★

FBS - Crédito y Cartera Instructivo sinerware

¡Bienestar con calidad y oportunidad! Cesantías - Crédito y Cartera

Identificación **Contacto** Direcciones Resumen

Contacto

<< Atrás Siguiente >>

Identificación
SINERWARE

* E-Mail Personal
jbarobsa@sinerware.com

* E-mail institucional
jbarobsa@contraloria.gov.co

* Teléfono de Oficina
9997777

Extensión
123

* Persona de contacto
jbarobsa

* Teléfono persona de contacto
22222222

* Numero de celular personal
9798796666

Estado civil
CS - Casado(a)

Cónyuge
SINERWARE - Sinerware 2 SAS 2 Crear Cónyuge

9. Ahora, puede iniciar con el proceso de actualización de su solicitud de crédito; deberá registrar las personas a cargo, tenga en cuenta que deben ser hijos, padres, cónyuge y/o compañera permanente, si aplica

FBS - Crédito y Cartera

Proceso creado con éxito

Inicio
Mis datos
Crédito y Cartera
Cesantías

<
Cancelar

✓

Términos y condiciones

✓

Datos personales

●

Formulario

●

Adjuntar documentos

●

Radicar

Siguiente >

Actualización solicitud crédito vivienda

* ¿Posee vivienda en el territorio nacional?
☒ Sí
☐ No

* ¿Es cabeza de familia u hogar?
☒ Sí
☐ No

* ¿Tiene personas a cargo?
☒ Sí
☐ No

Por favor ingrese los datos de las personas a su cargo.

Para agregar cada una de las personas, haga clic en el botón "Agregar fila", diligencie todos los datos y cuando haya terminado haga clic en el botón "Guardar".

Al finalizar haga clic en el botón "Siguiente" en la parte superior derecha, para continuar con su solicitud.

Agregar fila
Guardar
Restablecer

	Nombre con	Ciudad de re	Teléfono cel	Tipo Identifi	Número de i	Fecha de Na	Empresa	Email	Discapacita	Estudiante..	Parentesco
☰	persona 1		-		-	-	-	-			HERMANOS
☰	persona 2		-		-	-	-	-			HIJOS

1 rows selected
Total 2

10. Adjunte los documentos que son necesarios para actualización de personas a cargo los cuales establece el manual de crédito

FBS - Crédito y Cartera

 **Solicitud guardada GRID OK**

Inicio
Mis datos ▾
Crédito y Cartera
Cesantías

<
Cancelar



Términos y condiciones



Datos personales



Formulario



Adjuntar documentos



Radicar

Siguiente >

Persona a cargo ↑≡	Adjuntar archivo	Tipo Documento	Archivo	Fecha Actualización
persona 1	Adjuntar archivo	Registro civil de nacimiento		19/10/23
	Adjuntar archivo	Documento que soporte la dependencia económica		19/10/23
persona 2	Adjuntar archivo	Registro civil de nacimiento		19/10/23
	Adjuntar archivo	Declaración juramentada, de funcionario cabeza de hogar o de familia.		19/10/23

1 - 4

10. Recomendaciones finales:

- Tenga en cuenta que los documentos como certificados de estudios, debe ser con fecha al segundo semestre de la vigencia a la que corresponde el proceso de actualización.
- Que las declaraciones de dependencia económica para soportar personas mayores de 18 años y menores de 25 años deben ser de la vigencia a la que corresponde el proceso de actualización.
- Por favor verificar que los documentos sean legibles de lo contrario se generará observaciones y deberá remitir nuevamente la información.
- La certificación de EPS debe corresponder a la vigencia a la que corresponde la actualización.
- Si la fecha de expedición de los documentos es diferente a la vigencia de actualización se generará error y no puede continuar hasta no subsanar la información.



**Fondo de
Bienestar Social**

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

¡Gracias!

