



FONDO DE BIENESTAR SOCIAL
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

PLAN ESTRATÉGICO 2019 - 2022

INTRODUCCIÓN

Hemos iniciado un nuevo camino con el Plan Estratégico 2019 – 2022 el cual tuvo en cuenta las experiencias recogidas durante los años de servicios brindando bienestar a nuestros usuarios y el diagnóstico de los factores de influencia en la gestión, entre otros. El propósito es mejorar para cumplir con las necesidades de bienestar de los usuarios a los que servimos porque estamos seguros que el bienestar es la fuente de una mejor calidad de vida y del desempeño laboral por el aporte al desarrollo integral de los funcionarios y sus familias.

La orientación propuesta es hacia la creación de valor de las actividades de bienestar que desarrollamos, por ello, trabajaremos para que los servicios ofrecidos generen experiencias memorables, determinación que además requiere del fortalecimiento del talento humano y optimizar la gestión institucional de forma sistemática como soporte de los retos que nos hemos propuesto.

Todos somos parte del proceso de bienestar, nosotros como generadores de las políticas en coordinación con la Gerencia de Talento Humano de la Contraloría General de la República y ejecutores de las actividades, y los servidores públicos por quienes enfocamos nuestros esfuerzos para que redunden en mejores condiciones laborales, así como en manifestaciones positivas de su desarrollo profesional y el sentido de pertenencia a su entidad.

MISIÓN

Mejorar la calidad de vida de nuestros usuarios prestando servicios de bienestar integral.

VISIÓN 2019 - 2022

En el 2022 ser reconocidos por nuestros usuarios como la mejor alternativa de bienestar, generando experiencias memorables.

CÓDIGO DE INTEGRIDAD





CÓDIGO DE INTEGRIDAD

SOLIDARIDAD

Pongo todo de mi para que un proceso llegue a feliz termino, satisfago la expectativa de alguien, de modo que tanto quien da como el que recibe puedan sentirse agradable – satisfecho.

LEALTAD

Consiste en la obediencia de las normas de fidelidad, honor, gratitud y respeto por alguna cosa o por alguien o Institución.

RESPONSABILIDAD

Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.



VALORES DEL SERVICIO PÚBLICO

Código de Integridad

Los servidores públicos somos personas que con vocación y orgullo trabajamos duro todos los días para servir y ayudar a los Colombianos. Es por esto que este Código es tan importante. Llévalo contigo, léelo, entiéndelo, siéntelo y vívelo día tras día.

¡Gracias por servir a los Colombianos y hacerlo con orgullo!

POLÍTICA DE CALIDAD

El Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República es una entidad que ofrece planes de crédito, salud, educación, recreación, cultura y deporte, la administración de las cesantías, el Colegio y el Centro Médico; comprometida con la satisfacción de las necesidades de bienestar de sus clientes, basado en un talento humano competente, íntegro, proactivo, empoderado con la calidad y el mejoramiento continuo de los procesos.

Por medio de mecanismos de comunicación externa(web) e interna(correos) la alta dirección se asegura que esta política sea adecuadamente entendida y difundida a todos los servidores públicos del FBSCGR y las partes interesadas

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- ✓ Posicionar los servicios misionales.
- ✓ Ampliar la cobertura de los servicios.
- ✓ Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad, a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.
- ✓ Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y nuestros usuarios.
- ✓ Fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad.

**OBJETIVO
ESTRATÉGICO**

**POSICIONAR LOS
SERVICIOS
MISIONALES**

ESTRATEGIAS

- Identificar las necesidades y expectativas de bienestar integral de los usuarios para crear un portafolio de servicios innovador y dinámico.
- Fortalecer el portafolio de servicios de bienestar con un modelo de atención humanizado.
- Implementar el uso de las herramientas tecnológicas para optimizar la prestación de los servicios.
- Establecer canales de comunicación efectivos tanto interna como externamente.



**OBJETIVO
ESTRATÉGICO**

AMPLIAR
COBERTURA
LOS SERVICIOS
LA
DE

ESTRATEGIAS

- Revisar la normativa vigente y realizar estudio técnico de todos los programas, para lograr la optimización de los recursos.
- Presentar ante la Junta Directiva la propuesta de ampliación de cobertura de beneficiarios de los servicios de la Entidad.

**OBJETIVO
ESTRATÉGICO**

MEJORAR EL
DESARROLLO
ORGANIZACIONAL
DE LA ENTIDAD A
PARTIR DE LA
GESTIÓN DEL
TALENTO
HUMANO
ORIENTADO AL
CAMBIO PARA EL
MEJORAMIENTO
CONTINUO Y LA
COMPETITIVIDAD

ESTRATEGIAS

- Garantizar la provisión oportuna y eficaz de los empleos del FBSCGR con personal idóneo, independiente de su tipo de vinculación.
- Organizar aprendizajes, fomentando la aplicación de programas pedagógicos para educar a nuestros empleados en cultura organizacional.
- Mejorar la productividad y satisfacción de los empleados del FBSCGR.



**OBJETIVO
ESTRATÉGICO**

OPTIMIZAR LA
GESTIÓN DE
INSTITUCIONAL DE
FORMA SISTEMÁTICA
PARA QUE RESPONDA
A LOS
REQUERIMIENTOS Y
ESTÁNDARES DEL
ESTADO Y DE
NUESTROS USUARIOS

ESTRATEGIAS

- Implementar control y seguimiento oportuno al presupuesto y a las finanzas de la entidad.
- Fortalecer la planeación, seguimiento y evaluación de la gestión por resultados de todos los procesos.
- Garantizar el ejercicio adecuado de la defensa judicial de la entidad.
- Fortalecer el sistema de control interno a través de los procesos y procedimientos para mejorar la calidad y eficiencia de la prestación del servicio.
- Asegurar la efectividad de la gestión documental de la entidad.
- Gestionar los recursos necesarios para cumplir con los objetivos institucionales.
- Implementar mecanismos de austeridad que permitan la racionalización del uso de los recursos.



OBJETIVO ESTRATÉGICO

FORTALECER LAS
COMUNICACIONES A
TRAVÉS DEL
MEJORAMIENTO DE
LA PLATAFORMA
TECNOLÓGICA DE LA
ENTIDAD

ESTRATÉGIAS

- Identificar la necesidad del recurso humano, físico y financiero que permita el desarrollo de las comunicaciones.
- Actualizar y adecuar periódicamente la plataforma tecnológica.
- Acompañar y facilitar el acceso a las herramientas tecnológicas del FBSCGR.
- Implementar mecanismos de seguridad que garanticen confianza en la utilización de las herramientas tecnológicas.

PLAN ESTRATÉGICO 2019 -2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	PRODUCTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	METAS ANUALES DEL CUATRENIO				DEPENDENCIA RESPONSABLE
							2019	2020	2021	2022	
POSICIONAR LOS SERVICIOS MISIONALES	Identificar las necesidades y expectativas de bienestar integral de los usuarios para crear un portafolio de servicios innovador y dinámico.	Documento de análisis de satisfacción y estudio de necesidades	4	Númerica	Documento de análisis elaborados y aplicados/documentos de análisis programados	Insatisfacción de los usuarios de los servicios de bienestar. Disminución de demanda de servicios.	25%	25%	25%	25%	Dirección de Desarrollo y Bienestar Social
	Fortalecer el portafolio de servicios de bienestar con un modelo de atención humanizado.	Estrategia de sensibilización en cultura de servicios.	1	Númerica	Estrategia de sensibilización elaborada e implementada/ estrategia de sensibilización programada	Pérdida de imagen. Disminución de la demanda de servicios.	40%	20%	20%	20%	Grupo de Talento Humano, Dirección de Desarrollo y Bienestar
	Implementar el uso de las herramientas tecnológicas para optimizar la prestación de los servicios.	Servicios misionales en línea	6	Númerica	No. de servicios misionales en línea operando /No. De servicios misionales en línea programado *100	Estancamiento institucional. Procesos inefectivos.	25%	25%	25%	25%	Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, Dirección Administrativa y Financiera
	Establecer canales de comunicación efectivos tanto interna como externamente.	Plan de comunicaciones elaborado e implementado	1	Númerica	Plan elaborado e implementado/plan programado	Reprocesos y demora en procesamiento de la información Desinformación a los usuarios y partes interesadas.	40%	20%	20%	20%	Gerencia
AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS	Revisar la normativa vigente y realizar estudio técnico de todos los programas, para lograr la optimización de los recursos.	Estudios técnicos	100% de programas	Porcentual	No. de estudios técnicos elaborados/No. estudios técnicos programados *100	Insatisfacción de los usuarios de los servicios de bienestar. Disminución de demanda de servicios y recursos financieros.	30%	40%	30%		Dirección de Desarrollo y Bienestar
	Presentar ante la Junta Directiva la propuesta de ampliación de cobertura de servicios	Proyectos de Acuerdos para modificación de los programas revisados	9	Númerica	No. de proyectos de acuerdos elaborados y presentados ante Junta Directiva/No. De proyectos programados	Disminución de demanda de servicios y recursos financieros.	30%	40%	30%		Gerencia y Dirección de Desarrollo y Bienestar
MEJORAR EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD A PARTIR DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ORIENTADO AL CAMBIO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO Y COMPETITIVIDAD.	Garantizar la provisión oportuna y eficaz de los empleos del FBSCGR con personal idóneo, independiente de su tipo de vinculación	Política construida y socializada, orientada a la competitividad de nuestros servidores.	1	Númerica	Política construida y socializada /política programada	Inexistencia de gestión del cambio. Estancamiento la calidad de los servicios.	50%	25%	20%	5%	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano
		Manual de funciones modificado y actualizado	1	Númerica	Manual de funciones modificado y actualizado/manual programado	Desactualización del desarrollo organizacional de la entidad.	100%				Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano
		Cargos ofertados en proceso de convocatoria pública de empleos	100%	Porcentual	No. de cargos ofertados / No. de empleos de la entidad *100	Sanción por incumplimiento en la normativa vigente.	20%	20%	50%	10%	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano
	Organizar aprendizajes, fomentando la aplicación de programas pedagógicos para educar a nuestros empleados en cultura organizacional.	Actividades de aprendizaje	16	Númerica	No. Actividades aprendizaje realizadas/No. Actividades aprendizaje programadas *100	Deficiencia en la prestación del servicio. Afectación al clima laboral. Pérdida de Credibilidad.	25%	25%	25%	25%	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano
		Campaña sobre la cultura de hacer las cosas bien y en equipo	4	Númerica	No. campañas realizadas/No. campañas programadas *100	Reprocesos y pérdida de recursos Trabajos con carencia de valor agregado	25%	25%	25%	25%	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano
	Mejorar la productividad y satisfacción de los empleados del FBSCGR	Incentivos basados en salario emocional implementados	4	Númerica	No. Incentivos implementados/No. Incentivos programados *100	Afectación a la productividad laboral por funcionarios con bajos niveles de motivación.	25%	25%	25%	25%	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano



PLAN ESTRATÉGICO 2019 -2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	PRODUCTOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	RIESGO ASOCIADO	METAS ANUALES DEL CUATRENIO				DEPENDENCIA RESPONSABLE
							2019	2020	2021	2022	
OPTIMIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE FORMA SISTEMÁTICA PARA QUE RESPONDA A LOS REQUERIMIENTOS DEL ESTADO Y DE NUESTROS USUARIOS.	Implementar control y seguimiento oportuno al presupuesto y a las finanzas de la entidad.	Informes de análisis presupuestal y financiero.	12	Númerica	No. Informes de análisis realizados/No. Informes programados *100	Toma decisiones erradas. Disminución de oferta y cobertura de servicios.	25%	25%	25%	25%	Dirección Administrativa y Financiera y Asesoría Financiera
	Fortalecer la planeación, seguimiento y evaluación de la gestión por resultados de todos los procesos.	Informes ejecutivos de resultados de la gestión	12	Númerica	No. Informes ejecutivos realizados/No. Informes ejecutivos programados *100	Servicios de baja calidad por falta de estandarización. Decisiones bajo incertidumbre que afecten los objetivos institucionales.	25%	25%	25%	25%	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social
	Garantizar la gestión jurídica integral en pro de la defensa de los intereses de la entidad	Proceso de gestión jurídica reorganizado	1	Númerica	Proceso de gestión jurídica reorganizado/proceso de gestión jurídica programado	Pérdida de recursos de la entidad.	50%	50%			Gerencia y Grupo de Talento Humano
	Fortalecer el sistema de control interno a través de los procesos y procedimientos para mejorar la calidad y eficiencia de la prestación del servicio.	Procesos documentados	10	Númerica	No. de procesos documentados/No. de procesos de la entidad *100	Afectación negativa de la calidad y de los servicios.	35%	40%	25%		Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social
	Asegurar la efectividad de la gestión documental de la entidad	Plan de gestión documental formulado y ejecutado.	100%	Porcentual	Plan de gestión documental formulado y ejecutado	Pérdida de documentos. Sanciones antes de control.	30%	40%	30%		Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Recursos Físicos y Financieros.
	Gestionar los recursos necesarios para cumplir con los objetivos institucionales	Documentos de seguimiento de gestión ante el Ministerio de Hacienda.	8	Númerica	No. documentos de seguimiento realizados/No. documentos de seguimiento programados *100	Disminución de cobertura de los servicios. Estado financiero negativo.	25%	25%	25%	25%	Dirección Administrativa y Financiera y Asesoría Financiera
	Implementar mecanismos de austeridad que permitan la racionalización del uso de los recursos.	Plan de austeridad del gasto público anual elaborado e implementado	4	Númerica	No. Planes de austeridad del gasto elaborados y ejecutados/No. total de planes de austeridad programados *100	Entidad financieramente insostenible. Impacto negativo en nuestro objeto misional.	25%	25%	25%	25%	Dirección Administrativa y Financiera y Asesoría Financiera
FORTALECER LAS COMUNICACIONES A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD	Identificar la necesidad del recurso humano, físico y financiero que permita el desarrollo de las comunicaciones.	Documento de diagnóstico de tecnología de la información anual	4	Númerica	No. de documentos de diagnóstico elaborados/ No. de documentos de diagnóstico programados *100	Bajos niveles de efectividad en las procesos de la entidad.	25%	25%	25%	25%	Grupo de Sistemas e Informática
	Actualizar y adecuar periódicamente la plataforma tecnológica.	Reposición de equipos	100%	Porcentual	No. Equipos repuestos /No. total necesidad de equipos * 100	Bajos niveles de efectividad en las procesos de la entidad.	25%	25%	25%	25%	Dirección Administrativa y Financiera
		Actualización de aplicaciones	100%	Porcentual	No. de aplicaciones actualizadas / No. de aplicaciones existentes * 100		25%	25%	25%	25%	Administradores de aplicaciones
	Acompañar y facilitar el acceso a las herramientas tecnológicas del FBSCGR.	Plan de socialización de herramientas tecnológicas	1	Númerica	No. actividades realizadas / No. total de actividades programadas * 100	Demoras y paralización en la realización de los procesos por desconocimiento de herramientas tecnológicas.	25%	25%	25%	25%	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social
	Implementar mecanismos de seguridad, que garanticen confianza en la utilización de las herramientas tecnológicas.	Institucionalizar la política de seguridad tecnológica	1	Númerica	Política formulada y adoptada/política programada	Hurto de información, mal uso de datos personales.	100%				Gerente, Dirección Administrativa y Financiera, grupo de Sistemas e Informática
		Evaluar anualmente la efectividad de la política de seguridad tecnológica	4	Númerica	No. evaluaciones adelantadas / No. evaluaciones programadas * 100.	Vulneración de los sistemas de información de la entidad.	25%	25%	25%	25%	Grupo de Control interno