

## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018 Racionalización de Trámites

Nombre de la entidad: Fondo de Bienestar Social de la CGR

Correo(s electrónico(s) :

Sector Administrativo: Entes de Control

Departamento: Cundinamarca Municipio: Bogotá D.C.

Planeación de la Estrategia de Racionalización									
No.	NOMBRE DEL TRAMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACION ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRAMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA DE RI INICIO dd/mm/aa	EALIZACIÓN FIN dd/mm/aa
1	Organización y realización de eventos de Bienestar		Optimización de procedimientos internos	Trámites que se realizan personalmente ante la entidad	Racionalización del procedimiento y uso de tecnologías de información.	Disminución de tiempos	Recreación, Cultura y Deportes, y Sistemas e informática	1/02/2018	10/12/2018
2	Trámite de créditos	Administrativa - tecnológica	internos		Racionalización del procedimiento y uso de tecnologías de información.	Disminución de tiempos	Crédito, Sistemas e informática	1/02/2018	10/12/2018
3	Reconocimiento y/o pago de cesantías parciales y/o definitivas		Optimización de procedimientos internos		Racionalización del procedimiento ( diagnóstico inclusión deTICs.	Mejor acceso para realizar trámite	Cesantías, Sistemas e informática	1/02/2018	10/12/2018
4	Participación en Juegos Interinstitucionales			Trámites que se realizan personalmente ante la entidad	Racionalización del procedimiento y uso de tecnologías de información.	Mejor acceso para realizar trámite	Recreación, Cultura y Deportes, y Sistemas e informática	1/02/2018	10/12/2018
	Nombre(s) del(os) responsable(s) monitoreo: Nelson Urrego Acosta (representante A.D. SICME, Mónica Orozco Tello, profesional Esp Planeación						3532760		

Fecha aprobación plan:

Enero de 2018

hurrgo@fbscgr.gov.co, morozco@fbscgr.gov.co