

FICHA TÉCNICA INDICADORES																	COMPORTAMIENT O INDICADOR	INFORMACIÓN PARA EL ANÁLISIS				
PROCESO	DEFINICIÓN DEL INDICADOR								INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR								SEGUIMIE					
	TIPO PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	TIPO INDICADOR	LÍNEA BASE	META OBJETIVO			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	META VIGENCIA	RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DEL ANÁLISIS	ACTORES INTERESADOS EN EL RESULTADO	FUENTE DE INFORMACIÓN	FORMULA DEL CÁLCULO	1er Cuatrimestre	ACUMULADO	% META EJECUTADA	ESTADO CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS Y OBSERVACIONES	ACCIONES DE MEJORA
						META	PLAZO DE CUMPLIMIENTO	VIGENCIA DE CUMPLIMIENTO														
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C19	C24	C25	C26	C27	C28
DIRECCIÓN	ESTRATÉGICO	Lineamientos u objetivos estratégico cumplidos.	Medir la ejecución de los lineamientos u objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional	Eficiencia	98,31	95	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral Acumulado	100	Profesional Especializado G.21 Oficina de Planeación	Profesional Especializado G.24 oficina de Planeación	Gerencia, Direcciones, Ente de Control Fiscal, Ciudadanía	Plan de Acción	Resultados ponderación metas del Plan de Acción por lineamientos estratégicos	41,52	41,52	41,52%	En Avance		
DIRECCIÓN		Plan de Acción ejecutado oportunamente	Establecer la oportunidad en la ejecución del Plan de Acción	Efectividad.	94,32	95	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral Promedio	100	Profesional Especializado G.21 Oficina de Planeación	Profesional Especializado G.24 oficina de Planeación	Gerencia, Direcciones, Ente de Control Fiscal, Ciudadanía	Plan de Acción	No. de actividades cumplidas oportunamente / Total de actividades programadas del cuatrimestre en Plan de Acción	100	100,00	100,00%	En Avance		
CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Plan de auditoría ejecutado	Verificar la ejecución de las auditorías internas, informes y seguimientos de ley programados por la Asesoría de control interno en el Plan Anual de Auditoría con el propósito de medir la eficiencia, eficacia y la efectividad del cumplimiento de los objetivos institucionales.	Eficacia	100	100	31-dic-22	2022	Número	Semestral	35	Asesor(a) Control Interno	Asesor(a) Control Interno	Gerencia Auditoría General de la República	Plan Anual de Auditoría	Total actividades ejecutadas del Plan Anual de Auditorías /Total actividades programadas en el Plan Anual de auditorías	18	29,00	82,86%	En Avance		
TALENTO HUMANO	APOYO	Porcentaje ejecución Plan de Bienestar	Evidenciar cumplimiento de las actividades de bienestar para la vigencia 2022	Eficacia	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral Acumulado	100	Profesional Especializado G.21 Talento Humano	Director Gestión Administrativa	Gerencia Auditoría General de la República, Oficina de Control Interno	Plan de Bienestar	Actividades ejecutadas / actividades programadas	30	30,00	30,00%	En Avance		
TALENTO HUMANO		Recursos invertidos por funcionario en capacitación	Demostrar los recursos invertidos en capacitación por el FBS para c/u de los funcionarios.	Eficiencia.	\$ 307.000	\$ 400.000	31-dic-22	2022	Pesos	Cuatrimstral Acumulado	400000	Profesional Especializado G.21 Talento Humano	Director Gestión Administrativa	Gerencia Auditoría General de la República, Oficina de Control Interno	Planta de Personal- Registros de Selección, inducción, reintroducción, capacitación	Valor recursos utilizados en capacitación / Total trabajadores del Fondo	\$ 244.211	244.211	61,05%	En Avance		
TALENTO HUMANO		Recursos invertidos por funcionario en Bienestar e incentivos	Demostrar los recursos invertidos en Bienestar por el FBS para c/u de los funcionarios.	Eficiencia.	\$ 468.920	\$ 500.000	31-dic-22	2022	Pesos	Cuatrimstral Acumulado	500000	Profesional Especializado G.21 Talento Humano	Director Gestión Administrativa	Gerencia Auditoría General de la República, Oficina de Control Interno	Planta de Personal - Registros de Selección, inducción, reintroducción, capacitación	Valor recursos utilizados bienestar e incentivos / Total trabajadores del Fondo	\$ 202.479	202.479	40,50%	En Avance		
TALENTO HUMANO		Índice de ausentismo	Disminuir el índice de ausentismo general, a través de la identificación de las causas determinando medidas de intervención.	Efectividad.	1,06	5	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral Promedio	4	Profesional Especializado G.21 Talento Humano	Director Gestión Administrativa	Gerencia Auditoría General de la República, Oficina de Control Interno	Estadísticas Salud Ocupacional	No. de hombres /días perdidos / No de hombres * No. días de trabajo	1,42	1,42	N/A	En Avance		
GESTIÓN DOCUMENTAL	APOYO	Documentos del SICME utilizados correctamente	Controlar la regularización y estandarización de los procesos	Efectividad.	93,67	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral promedio	94	Profesional Especializado G.21 Oficina de Planeación	Profesional Especializado G.24 Oficina de Planeación	Gerencia, Direcciones, Ente de Control Fiscal, Ciudadanía	Verificación de soportes, entrevista con los servidores públicos de la entidad	No. de documentos del SICME utilizados correctamente en las dependencias / Total de documentos del SICME verificados	93	93,00	98,94%	En Avance		
GESTIÓN DOCUMENTAL		Avance en la documentación de los procesos del SICME	Identificar actividades por procesos que están documentadas	Eficiencia	89,73	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral promedio	90	Profesional Especializado G.21 Oficina de Planeación	Profesional Especializado G.24 oficina de Planeación	Gerencia, Direcciones, Ente de Control Fiscal, Ciudadanía	Verificación de soportes, entrevista con servidores públicos, normas de la administración pública	No. Actividades documentadas / Total de actividades identificadas de los procesos verificados	91,84	91,84	102,04%	En Avance		
GESTIÓN CRÉDITO (Gestión de Apoyo Financiero Crédito y Cartera)	MISIONAL	Legalización de créditos	Medir el porcentaje de utilización de los créditos aprobados	Efectividad	82	85	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral Acumulado	82	Técnicos Administrativos G.16 Crédito y Cartera	Profesional Especializado G.21 Crédito y Cartera	Dirección de Desarrollo, Gerencia, ente control fiscal, Control Interno	Informe de Gestión	Cantidad de créditos legalizados / Cantidad de créditos aprobados - renuncias y cancelaciones de créditos	34,1	34,09	41,57%	En Avance		
GESTIÓN CRÉDITO (Gestión de Apoyo Financiero Crédito y Cartera)		No. Días promedio de trámite de créditos vivienda	Evidenciar el número de días que utiliza el área de crédito para dar tramite desde el momento de la legalización para desembolso	Eficacia	7,26	8	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral Promedio	8	Profesional Especializado G.21 Crédito y Cartera	Profesional Especializado G.21 Crédito y Cartera	Dirección de Desarrollo, Gerencia, ente control fiscal, Control Interno	Registro de Control de trámites de legalización de créditos	Sumatoria (fecha ingreso trámite legalización crédito- fecha envío presupuesto para trámite)/No. Total trámites legalización créditos solicitados	N/A	-	N/A	En el periodo no se tramitaron créditos de vivienda: La entidad se encontraba en proceso de asignación.		
GESTIÓN CRÉDITO (Gestión de Apoyo Financiero Crédito y Cartera)		Ejecución de Reserva	Evaluar el grado de ejecución de la reserva presupuestal en créditos	Eficiencia	93,44	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Semestral Acumulado	100	Técnico Administrativo G.16 Crédito y Cartera	Profesional Especializado G.21 Crédito y Cartera	Dirección de Desarrollo, Gerencia, ente control fiscal, Control Interno	Informe de Gestión Ejecución presupuestal	No. de créditos de vivienda en reserva ejecutados/No. total de créditos de vivienda en reserva	60,00	60,00	60,00%	En Avance		
GESTIÓN CRÉDITO (Gestión de Apoyo Financiero Crédito y Cartera)		Porcentaje de cobertura de solicitudes de créditos vivienda y vehículo	Demostrar el número de beneficiarios frente a las solicitudes presentadas.	Efectividad	8,63	5,5	31-dic-22	2022	Porcentaje	Semestral Acumulado	5,5	Técnico Administrativo G.16 Crédito y Cartera	Profesional Especializado G.21 Crédito y Cartera	Dirección de Desarrollo, Gerencia, ente control fiscal, Control Interno	Informe de Gestión Listados de Créditos	Número de créditos aprobados / Total solicitudes recibidas.	N/A	-	N/A			
GESTIÓN CRÉDITO (Gestión de Apoyo Financiero Crédito y Cartera)		Porcentaje cartera vencida	Establecer los niveles de cartera	Eficacia	1,56	2,78	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral con valores mensuales acumulado	2,78	Profesional Esp. G.21 Cartera	Profesional Esp. G.21 Cartera	Comité de Cartera	Informe de Cartera y TAO	(Cartera vencida 90 días / Cartera total) *100	2,15	2,70	N/A	En Avance		

PROCESO	TIPO PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	TIPO INDICADOR	LÍNEA BASE	META OBJETIVO			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	META VIGENCIA	RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DEL ANÁLISIS	ACTORES INTERESADOS EN EL RESULTADO	FUENTE DE INFORMACIÓN	FORMULA DEL CÁLCULO	1er Cuatrimestre	ACUMULADO	% META EJECUTADA	ESTADO CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS Y OBSERVACIONES	ACCIONES DE MEJORA	
						META	PLAZO DE CUMPLIMIENTO	VIGENCIA DE CUMPLIMIENTO															
GESTIÓN CRÉDITO (Gestión de Apoyo Financiero Crédito y Cartera)		Cartera 31 - 90 días recuperada	Establecer niveles recuperación de cartera	Efectividad	79,17	48,62	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral con valores mensuales acumulado	53	Profesional Esp. G.21 Cartera	Profesional Esp. G.21 Cartera	Comité de Cartera	Informe de Cartera y TAO	(Cartera recuperada 31-90 días mes/Cartera morosa mes anterior)*100	63,44	63,44	119,70%	En Avance			
SERVICIOS FINANCIEROS (Cesantías)		Ejecución de Recursos	Reflejar la ejecución de recursos en el rubro de cesantías parciales	Eficiencia	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral	100	Profesional Especializado G. 21 Grupo de Gestión de Cesantías	Director Administrativo y Financiero	Contraloría General de la República Gerencia FBS	Pagos Cesantías	Valor pagado cesantías parciales / Valor total presupuesto asignado	14,5	24,14	24,14%	En Avance			
SERVICIOS FINANCIEROS (Cesantías)		Ejecución de Recursos	Reflejar la ejecución de recursos en el rubro de cesantías definitivas	Eficiencia	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral	100	Profesional Especializado G. 21 Grupo de Gestión de Cesantías	Director Administrativo y Financiero	Contraloría General de la República Gerencia FBS	Pagos Cesantías	Valor pagado cesantías definitivas / Valor total presupuesto asignado	7,0	12,39	12,39%	En Avance			
BIENESTAR (Recreación, cultura y deportes)	MISIONAL	Nivel de satisfacción en los eventos de Recreación, Cultura y Deportes Nivel Central	Determinar el nivel de satisfacción mediante la percepción de los usuarios de los programas de Recreación, Cultura y Deportes del nivel central	Calidad	93,9	90	31-dic-22	2022	Porcentaje	Anual Promedio	90	Profesional Especializado G.21 del Grupo de Recreación, Cultura y Deportes	Subdirección de Desarrollo y Calidad de Vida	Dirección Desarrollo y Bienestar, Gerencia	Encuestas	Σ calificaciones / No. de encuestas	94,8	94,80	105,33%	En Avance			
BIENESTAR (Recreación, cultura y deportes)		Porcentaje de cumplimiento actividades Plan de Bienestar Nivel Central	Medir el cumplimiento de las actividades del Plan de Bienestar del Nivel Central	Eficacia	100	92	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral Acumulado	92	Profesional Especializado G.21 del Grupo de Recreación, Cultura y Deportes	Subdirección de Desarrollo y Calidad de Vida	Directora Desarrollo y Bienestar Gerencia y Talento Humano de la CGR	Informe del Plan a Talento Humano de la CGR	Actividades realizadas Plan de Bienestar suscrito con CGR - nivel central/Actividades programadas	21	21,00	22,83%	En Avance			
BIENESTAR (Recreación, cultura y deportes)		Porcentaje de cobertura de personas beneficiadas por actividades del Plan de Bienestar Nivel Central	Determinar la cobertura del Plan de Bienestar Nivel Central	Eficiencia	100	96	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral Acumulado	96	Profesional Especializado G.21 del Grupo de Recreación, Cultura y Deportes	Subdirección de Desarrollo y Calidad de Vida	Directora Desarrollo y Bienestar Gerencia y Talento Humano de la CGR	Informe del Plan a Talento Humano de la CGR	No. Personas beneficiarias en actividades de bienestar / No. Beneficiarios programados	6	6,00	6,25%	En Avance			
BIENESTAR (Seguimiento y Atención Gerencias Departamentales)		Porcentaje de ejecución Plan Bienestar Gerencias	Medir el cumplimiento de las actividades del Plan de Bienestar Gerencias	Eficacia	74	92	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral Acumulado	90	Profesional Especializado G. 21 Seguimiento y Atención a Gerencias Departamentales	Subdirección de Desarrollo y Calidad de Vida	Directora Desarrollo y Bienestar Gerencia y Talento Humano de la CGR	Informe del Plan a Talento Humano de la CGR	Actividades ejecutadas Plan Bienestar Gerencias/actividades programadas Plan Bienestar Gerencias	33,33	33,33	37,03%	En Avance			
BIENESTAR (Centro Médico)	MISIONAL	Usos generados en la prestación del servicio	Determinar los usos de atención de pacientes del Programa de Salud Centro Médico	Eficiencia	14450	17472	31-dic-22	2022	Número	Cuatrimestral	17472	Profesional Especializado G.21 del Grupo Centro Médico y Atención Integral en Salud	Directora de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente, Junta Directiva	F-M-350-02 Planilla estadística diaria, F-M-350-03 Planilla estadística diaria servicio odontología, F-M-350-07 Planillas RIPS, F-M-350-08 Consentimiento informado	No. de usos del periodo/No de usos esperados en el periodo	3874	5.434,00	31,10%	En Avance	Los usos proyectados para la vigencia son 17.472 cifra resultante de aprovechamiento del 70% del uso de la capacidad instalada por contingencia COVID-19.		
BIENESTAR (Centro Médico)		Calidad de los servicios del Programa de Salud Centro Médico	Medir el nivel de satisfacción del usuario del servicio del Programa de Salud Centro Médico	Efectividad	98,05	96,24	31-dic-22	2022	Porcentaje	Mensual promedio	95	Profesional Especializado G.21 del Grupo Centro Médico y Atención Integral en Salud	Directora de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente, Junta Directiva, entes de control	Encuestas de satisfacción de usuarios Centro Médico	Promedio de sumatoria de factores de evaluación encuesta de satisfacción	92,1	95,10	100,11%	En Avance	Se tomó con indicador de calidad el valor resultante de los promedios registrados como excelente y bueno, que para el periodo se reconocieron en los meses de		
BIENESTAR (Colegio)	MISIONAL	Deserción escolar	Identificar el porcentaje de alumnos que por diferentes circunstancias, se retiraron del Colegio durante el año lectivo.	Eficacia	0	1	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral Acumulado	1	Profesional con funciones de secretario general Colegio	Rector del Colegio	Gerencia Dirección Desarrollo Ministerio Educación	Informe de matrículas, novedades de retiro	Cantidad de alumnos que no terminaron el año escolar / Total alumnos matriculados	1	1,00	N/A	En Avance			
BIENESTAR (Colegio)		Posición de categoría ICFES del Colegio.	Comprobar el grado de desarrollo de las competencias de los estudiantes que están por finalizar el grado undécimo de la educación media.	Efectividad	A+	A+	31-dic-22	2022	Calificación	Anual	A+	Coordinador Académico	Rector del Colegio	Gerencia Dirección Desarrollo Ministerio Educación	Información ICFES	Resultados de calificación del ICFES	N/A			En Avance	Con base en cronograma del ICFES de la prueba año 2022, la primera publicación de clasificación de planteles será el 03/10/2022		
BIENESTAR (Colegio)		Estudiantes con prueba Saber	Efectuar seguimiento de estudiantes con prueba Saber	Eficacia	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Anual	100	Coordinador Académico	Rector del Colegio	Gerencia Dirección Desarrollo Ministerio Educación	Registros ICFES colegio	No. Estudiantes presentaron prueba saber/Total estudiantes Undécimo	N/A	-		En Avance	Con base en cronograma ICFES la aplicación de prueba la haran el 3 y 4 Sep/2022, los Resultados estudiantes se publicaran el 06/09/2022		
CONTROL DISCIPLINARIO (Asuntos Disciplinarios)	APOYO	Procesos que cumplen con los términos legales	Realizar seguimiento y control al cumplimiento de los términos en cada una de sus etapas	Eficacia	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral Promedio	100	Jefe Oficina Asuntos Disciplinarios	Jefe Oficina Asuntos Disciplinarios	Procuraduría General de la Nación	Informes de Control Interno Disciplinario	Procesos definidos cumplen términos / Total de procesos definidos	100	100,00	100,00%	En Avance			
CONTROL DISCIPLINARIO (Asuntos Disciplinarios)		Tiempo promedio en atención de quejas	Medir la atención de forma oportuna acerca de los hechos irregulares que se pongan en conocimiento de la entidad	Eficiencia	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral Promedio	100	Jefe Oficina Asuntos Disciplinarios	Jefe Oficina Asuntos Disciplinarios	N/A	Informes de Control Interno Disciplinario	No. quejas tramitadas en menos de tres meses / Total de quejas	100	100,00	100,00%	En Avance			

PROCESO	TIPO PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	TIPO INDICADOR	LÍNEA BASE	META OBJETIVO			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	META VIGENCIA	RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DEL ANÁLISIS	ACTORES INTERESADOS EN EL RESULTADO	FUENTE DE INFORMACIÓN	FORMULA DEL CÁLCULO	1er Cuatrimestre	ACUMULADO	% META EJECUTADA	ESTADO CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS Y OBSERVACIONES	ACCIONES DE MEJORA
						META	PLAZO DE CUMPLIMIENTO	VIGENCIA DE CUMPLIMIENTO														
GESTIÓN JURÍDICA (Asuntos Jurídicos)	APOYO	Atención oportuna a requerimientos en los procesos judiciales	Evidenciar el cumplimiento de los términos legales dados en cada etapa procesal y en cada requerimiento radicado	Efectividad	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral promedio	100	Asesor(a) Jurídico(a)	Asesor(a) Jurídico(a)	Gerente, miembros comité Directivo	Control de procesos	No. atención oportuna a requerimientos de procesos judiciales / No. de requerimientos de los procesos judiciales solicitados	100	100,00	100,00%	En Avance		
GESTIÓN JURÍDICA (Asuntos Jurídicos)		Procesos judiciales efectivos	Evidenciar la oportunidad en cada etapa procesal	Efectividad	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral promedio	100	Asesor(a) Jurídico(a)	Asesor(a) Jurídico(a)	Gerente, miembros comité Directivo	Informes Jurídica Asesoría	No actuaciones/Total actuaciones en procesos	100	100,00	100,00%	En Avance		
RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS (Presupuesto)	APOYO	Ejecución Presupuestal Entidad	Establecer los niveles de cumplimiento presupuestal a nivel general	Eficiencia	91,03	94,47	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral Acumulado	87,14	Profesional Especializado grado 19 Grupo Gestión Financiera	Director Administrativo y Financiero	AGR, Cámara de Representantes, y otros Externos interesados	SIIF Nación	Presupuesto ejecutado / Presupuesto apropiado	18,11	18,11	20,78%	En Avance		
RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS (Presupuesto)		Ejecución Presupuestal Gastos de Personal	Establecer los niveles de cumplimiento presupuestal en el rubro específico	Eficiencia	99,12	98,94	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral Acumulado	98,31	Profesional Especializado grado 19 Grupo Gestión Financiera	Director Administrativo y Financiero	AGR, Cámara de Representantes, y otros Externos interesados	SIIF Nación	Presupuesto ejecutado en gastos de personal / presupuesto total	32,69	32,69	33,25%	En Avance		
RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS (Presupuesto)		Ejecución Presupuestal Créditos	Establecer los niveles de cumplimiento presupuestal en el rubro específico	Eficiencia	60,4	77,14	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral Acumulado	69,43	Profesional Especializado grado 19 Grupo Gestión Financiera	Director Administrativo y Financiero	AGR, Cámara de Representantes, y otros Externos interesados	SIIF Nación	Presupuesto ejecutado créditos / presupuesto total	3,59	3,59	5,17%	En Avance		
RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS (Presupuesto)		Ejecución de la Reserva Presupuestal	Establecer los niveles de ejecución de la reserva presupuestal	Efectividad	100	97	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral Acumulado	100	Profesional Especializado grado 19 Grupo Gestión Financiera	Director Administrativo y Financiero	AGR, Cámara de Representantes, y otros Externos interesados	SIIF Nación	Reserva presupuestal ejecutada/Total de reserva constituida en la vigencia	53,18	53,18	53,18%	En Avance		
RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS (Presupuesto)		Ejecución de Cuentas Por Pagar Presupuestales	Establecer los niveles de ejecución de las Cuentas por pagar presupuestales	Efectividad	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral Acumulado	100	Profesional Especializado grado 19 Grupo Gestión Financiera	Director Administrativo y Financiero	AGR, Cámara de Representantes, y otros Externos interesados	SIIF Nación	Cuentas por pagar presupuestal ejecutada/Total de Cuentas por pagar constituida en la vigencia	100	100,00	100,00%	Cumplido		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (Recursos Físicos)	APOYO	Ejecución Plan de mantenimiento	Observar los avances en los mantenimientos requeridos y/o solicitados que buscan mantener los bienes muebles y bienes inmuebles en buen estado.	Eficacia	80	80	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral Acumulado	80	Profesional Esp. G.21 Gestión Administrativa	Director Administrativo y Financiero	Dirección Corporativa - Gerencia, ente de control fiscal. Oficina de Control Interno	Informes y Contratos de Mantenimientos	Plan de mantenimiento ejecutado / Plan de mantenimiento programado	20	20,00	25,00%	En Avance		
GESTIÓN DE LAS TICS	APOYO	Actividades de sensibilización ejecutadas	Medir las actividades de sensibilización para generar cultura de seguridad de TI	Eficiencia	3	8	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral Acumulado	3	Profesional Esp. G.21 Grupo TIC	Profesional Esp. G.21 Grupo TIC	Comité Gerencia, MINTIC GEL.	Archivos de Gestión del Grupo de Sistemas	(Actividades de sensibilización ejecutadas/ Actividades de sensibilización programadas)*25	1	1,00	33,33%	En Avance		
GESTIÓN DE LAS TICS		Cumplimiento mantenimiento preventivo	Hacer el seguimiento al plan de mantenimiento de hardware	Eficacia	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral Promedio	100	Profesional Esp. G.21 Grupo TIC	Profesional Esp. G.21 Grupo TIC	Dirección Corporativa - Gerencia	Reporte de mantenimiento	Actividades de mantenimiento de Hardware ejecutadas/Actividades de mantenimiento de Hardware programadas	100	100,00	100,00%	En Avance		
GESTIÓN DE LAS TICS			Hacer el seguimiento al plan de mantenimiento de software	Eficacia	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral Promedio	100	Profesional Esp. G.21 Grupo TIC	Profesional Esp. G.21 Grupo TIC	Dirección Corporativa - Gerencia	Reporte de mantenimiento	Actividades de mantenimiento de software ejecutadas/Actividades de mantenimiento de software programadas	100	100,00	100,00%	En Avance		