

 FONDO DE BIENESTAR SOCIAL CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA NIT. 800.252.683-3	SICME		Código: F-E-230-04
	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO		Versión: V:1
	PROCESO: DIRECCIÓN		Fecha de aprobación: Octubre 05 de 2017
	Nombre del Formato: Ficha Técnica de Indicadores		Página 1 de 1

PERIODO: 2022 Último Corte

FICHA TÉCNICA INDICADORES 2022																	COMPORTAMIENTO INDICADOR						INFORMACIÓN PARA EL ANÁLISIS				
PROCESO	DEFINICIÓN DEL INDICADOR								INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR								SEGUIMIENTO						ACUMULADO	% META EJECUTADA	ESTADO CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS Y OBSERVACIONES	ACCIONES DE MEJORA
	TIPO PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	TIPO INDICADOR	LÍNEA BASE	META OBJETIVO			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	META VIGENCIA	RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DEL ANÁLISIS	ACTORES INTERESADOS EN EL RESULTADO	FUENTE DE INFORMACIÓN	FÓRMULA DEL CÁLCULO	1er Corte	2do Corte	3er Corte	4to Corte	5to Corte	6to Corte					
						META	PLAZO DE CUMPLIMIENTO	VIGENCIA DE CUMPLIMIENTO									BIMESTRAL										
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25	C26	C27	C28
DIRECCIÓN	ESTRATÉGICO	Lineamientos u objetivos estratégicos cumplidos.	Medir la ejecución de los ineamientos u objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional	Eficiencia	98,31	95	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral Acumulado	100	Profesional Especializado G.21 Oficina de Planeación	Profesional Especializado G.24 Oficina de Planeación	Gerencia, Direcciones, de Control Fiscal, Ciudadanía	Plan de Acción	Resultados ponderación metas del Plan de Acción por lineamientos estratégicos	N/A	41,52	N/A	72,64	N/A	99,4	99,40	99,40%	No cumplido		
DIRECCIÓN		Plan de Acción ejecutado oportunamente	Establecer la oportunidad en la ejecución del Plan de Acción	Efectividad.	94,32	95	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral Promedio	100	Profesional Especializado G.21 Oficina de Planeación	Profesional Especializado G.24 oficina de Planeación	Gerencia, Direcciones, de Control Fiscal, Ciudadanía	Plan de Acción	No. de actividades cumplidas oportunamente / Total de actividades programadas del cuatrimestre en Plan de Acción	N/A	100	N/A	100	N/A	95,0	98,33	98,33%	No cumplido		
CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Plan de auditoría ejecutado	Verificar la ejecución de las auditorías internas, informes y seguimientos de ley programados por la Asesoría de control interno en el Plan Anual de Auditoría con el propósito de medir la eficiencia, eficacia y la efectividad del cumplimiento de los objetivos institucionales.	Eficacia	100	100	31-dic-22	2022	Número	Semestral	46	Asesor(a) Control Interno	Asesor(a) Control Interno	Gerencia Auditoría General de la República	Plan Anual de Auditoria	Total actividades ejecutadas del Plan Anual de Auditorías /Total actividades programadas en el Plan Anual de auditorías			26			20	46,00	100,00%	Cumplido		
TALENTO HUMANO	APOYO	Porcentaje ejecución Plan de Bienestar	Evidenciar cumplimiento de las actividades de bienestar para la vigencia 2022	Eficacia	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral Acumulado	100	Profesional Especializado G.21 Talento Humano	Director Gestión Administrativa	Gerencia Auditoría General de la República, Oficina de Control Interno	Plan de Bienestar	Actividades ejecutadas / actividades programadas	20	30		60		100	100,00	100,00%	Cumplido		
TALENTO HUMANO		Recursos invertidos por funcionario en capacitación	Demostrar los recursos invertidos en capacitación por el FBS para c/u de los funcionarios.	Eficiencia.	\$ 307.000		31-dic-22	2022	Pesos	Cuatrimstral Acumulado	\$ 400.000	Profesional Especializado G.21 Talento Humano	Director Gestión Administrativa	Gerencia Auditoría General de la República, Oficina de Control Interno	Planta de Personal-Registros de Selección, inducción, reincidencia, capacitación	Valor recursos utilizados en capacitación / Total trabajadores del Fondo	\$ 178.471	\$ 244.211		\$ 607.692		\$ 957.692	957.692	239,42%	Cumplido		
TALENTO HUMANO		Recursos invertidos por funcionario en Bienestar e incentivos	Demostrar los recursos invertidos en Bienestar por el FBS para c/u de los funcionarios.	Eficiencia.	\$ 468.920		31-dic-22	2022	Pesos	Cuatrimstral Acumulado	\$ 500.000	Profesional Especializado G.21 Talento Humano	Director Gestión Administrativa	Gerencia Auditoría General de la República, Oficina de Control Interno	Planta de Personal - Registros de Selección, inducción, reincidencia, capacitación	Valor recursos utilizados bienestar e incentivos / Total trabajadores del Fondo	\$ 18.181	\$ 202.479		\$ 158.600		\$ 609.000	609.000	121,80%	Cumplido		
TALENTO HUMANO		Índice de ausentismo	Disminuir el índice de ausentismo general, a través de la identificación de las causas determinando medidas de intervención.	Efectividad.	1,06	5	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral Promedio	4	Profesional Especializado G.21 Talento Humano	Director Gestión Administrativa	Gerencia Auditoría General de la República, Oficina de Control Interno	Estadísticas Ocupacional Salud	No. de hombres /días perdidos / No de hombres * No. días de trabajo		1,42		2,31		3	2,24	N/A	Cumplido		
GESTIÓN DOCUMENTAL	APOYO	Documentos del SICME utilizados correctamente	Controlar la regularización y estandarización de los procesos	Efectividad.	93,67	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral promedio	90	Profesional Especializado G.21 Oficina de Planeación	Profesional Especializado G.24 Oficina de Planeación	Gerencia, Direcciones, Ente de Control Fiscal, Ciudadanía	Verificación de soportes, entrevista con los servidores públicos de la entidad	No. de documentos del SICME utilizados correctamente en las dependencias / Total de documentos del SICME verificados	N/A	93	N/A	100	N/A	79,1	90,70	100,78%	Cumplido		
GESTIÓN DOCUMENTAL		Avance en la documentación los procesos del SICME	Identificar actividades por procesos que están documentadas	Eficiencia	89,73	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral promedio	90	Profesional Especializado G.21 Oficina de Planeación	Profesional Especializado G.24 Oficina de Planeación	Gerencia, Direcciones, de Control Fiscal, Ciudadanía	Verificación de soportes, entrevista con servidores públicos, normas de la administración pública	No. Actividades documentadas / Total de actividades identificadas de los procesos verificados	N/A	91,84	N/A	92,36	N/A	91,01	91,74	101,93%	Cumplido		
GESTIÓN CRÉDITO (Gestión de Apoyo Financiero Crédito y Cartera)	MISIONAL	Legalización de créditos	Medir el porcentaje de utilización de los créditos aprobados	Efectividad	82	85	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral Acumulado	82	Técnicos Administrativos G.16 Crédito y Cartera	Profesional Especializado G.21 Crédito y Cartera	Dirección de Desarrollo, Gerencia, ente fiscal, control Control Interno	Informe de Gestión	Cantidad de créditos legalizados / Cantidad de créditos aprobados - renuncias y cancelaciones de créditos	15,68	32,59	49,36	46,92	83,33	98,88	98,88	120,59%	Cumplido		
GESTIÓN CRÉDITO (Gestión de Apoyo Financiero Crédito y Cartera)		No. Días promedio de trámite de créditos vivienda	Evidenciar el número de días que utiliza el área de crédito para dar tramite desde el momento de la legalización para desembolso	Eficacia	7,26	8	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral Promedio	8	Profesional Especializado G.21 Crédito y Cartera	Profesional Especializado G.21 Crédito y Cartera	Dirección de Desarrollo, Gerencia, ente fiscal, control Control Interno	Registro de Control de trámites de legalización de créditos	Sumatoria (fecha ingreso trámite legalización crédito- fecha envío presupuesto para trámite)/No. Total trámites legalización créditos solicitados	N/A	N/A	N/A	4	5	7	5,33	N/A	Cumplido		
GESTIÓN CRÉDITO (Gestión de Apoyo Financiero Crédito y Cartera)		Ejecución de Reserva	Evaluar el grado de ejecución de la reserva presupuestal en créditos	Eficiencia	93,44	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Semestral Acumulado	100	Técnico Administrativo G.16 Crédito y Cartera	Profesional Especializado G.21 Crédito y Cartera	Dirección de Desarrollo, Gerencia, ente fiscal, control Control Interno	Informe de Gestión Ejecución presupuestal	No. de créditos de vivienda en reserva ejecutados/No. total de créditos de vivienda en reserva	0	30	70	80	100	N/A	100,00	100,00%	Cumplido		
GESTIÓN CRÉDITO (Gestión de Apoyo Financiero Crédito y Cartera)		Porcentaje de cobertura de solicitudes de créditos vivienda y vehículo	Demostrar el número de beneficiarios frente a las solicitudes presentadas.	Efectividad	8,63	5,5	31-dic-22	2022	Porcentaje	Semestral Acumulado	5,5	Técnico Administrativo G.16 Crédito y Cartera	Profesional Especializado G.21 Crédito y Cartera	Dirección de Desarrollo, Gerencia, ente fiscal, control Control Interno	Informe de Gestión Listados de Créditos	Número de créditos aprobados / Total solicitudes recibidas.			4,26	7,58	8,18		8,18	148,73%	Cumplido		
GESTIÓN CRÉDITO (Gestión de Apoyo Financiero Crédito y Cartera)		Porcentaje cartera vencida	Establecer los niveles de cartera	Eficacia	1,56	2,78	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral con valores mensuales acumulado	2,78	Profesional Esp. G.21 Cartera	Profesional G.21 Cartera	Comité de Cartera	Informe de Cartera y TAO	(Cartera vencida 90 días / Cartera total)*100	2,7	2,43	2,55	2,43	2,58	2,59	2,70	N/A	Cumplido		
GESTIÓN CRÉDITO (Gestión de Apoyo Financiero Crédito y Cartera)		Cartera 31 - 90 días recuperada	Establecer niveles recuperación de cartera	Efectividad	79,17	48,62	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimstral con valores mensuales acumulado	53	Profesional Esp. G.21 Cartera	Profesional G.21 Cartera	Comité de Cartera	Informe de Cartera y TAO	(Cartera recuperada 31-90 días mes/Cartera morosa mes anterior)*100	53,31	63,44	58,04	69,01	53,6	58,32	69,01	130,21%	Cumplido		

FICHA TÉCNICA INDICADORES 2022																	COMPORTAMIENTO INDICADOR						INFORMACIÓN PARA EL ANÁLISIS					
PROCESO	DEFINICIÓN DEL INDICADOR								INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR								SEGUIMIENTO											
	TIPO PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	TIPO INDICADOR	LÍNEA BASE	META OBJETIVO			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	META VIGENCIA	RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DEL ANÁLISIS	ACTORES INTERESADOS EN EL RESULTADO	FUENTE DE INFORMACIÓN	FÓRMULA DEL CÁLCULO	1er Corte	2do Corte	3er Corte	4to Corte	5to Corte	6to Corte	ACUMULADO	% META EJECUTADA	ESTADO CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS Y OBSERVACIONES	ACCIONES DE MEJORA	
						META	PLAZO DE CUMPLIMIENTO	VIGENCIA DE CUMPLIMIENTO									BIMESTRAL											
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25	C26	C27	C28	
SERVICIOS FINANCIEROS (Cesantías)		Ejecución de Recursos	Reflejar la ejecución de recursos en el rubro de cesantías parciales	Eficiencia	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral	100	Responsable Área de Cesantías	Director Administrativo y Financiero	Contraloría General de la República Gerencia FBS	Pagos Cesantías	Valor pagado cesantías parciales / Valor total presupuesto asignado	9,64	14,50	18,98	24,44	16,28	15,55	99,38	99,38%	No cumplido			
SERVICIOS FINANCIEROS (Cesantías)		Ejecución de Recursos	Reflejar la ejecución de recursos en el rubro de cesantías definitivas	Eficiencia	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral	100	Responsable Área de Cesantías	Director Administrativo y Financiero	Contraloría General de la República Gerencia FBS	Pagos Cesantías	Valor pagado cesantías definitivas / Valor total presupuesto asignado	5,37	7,02	9,47	7,04	14,44	17,68	61,02	61,02%	No cumplido			
BIENESTAR (Recreación, cultura y deportes)	MISIONAL	Nivel de satisfacción en los eventos de Recreación, Cultura y Deportes Nivel Central	Determinar el nivel de satisfacción mediante la percepción de los usuarios de los programas de Recreación, Cultura y Deportes del nivel central	Calidad	93,9	90	31-dic-22	2022	Porcentaje	Anual Promedio	90	Profesional Especializado G.21 del Grupo de Recreación, Cultura y Deportes	Subdirección de desarrollo y Calidad de Vida	Dirección Desarrollo y Bienestar, Gerencia	Encuestas	Σ calificaciones / No. de encuestas		94,8		94,8		94,5	94,70	105,22%	Cumplido			
BIENESTAR (Recreación, cultura y deportes)		Porcentaje de cumplimiento actividades Plan de Bienestar Nivel Central	Medir el cumplimiento de las actividades del Plan de Bienestar del Nivel Central	Eficacia	100	92	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral Acumulado	92	Profesional Especializado G.21 del Grupo de Recreación, Cultura y Deportes	Subdirección de desarrollo y Calidad de Vida	Directora Desarrollo y Bienestar Gerencia y Talento Humano de la CGR	Informe del Plan a Talento Humano de la CGR	Actividades realizadas Plan de Bienestar suscrito con CGR - nivel central/Actividades programadas		21		55		105	105,00	114,13%	Cumplido			
BIENESTAR (Recreación, cultura y deportes)		Porcentaje de cobertura de personas beneficiadas por actividades del Plan de Bienestar Nivel Central	Determinar la cobertura del Plan de Bienestar Nivel Central	Eficiencia	100	96	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral Acumulado	96	Profesional Especializado G.21 del Grupo de Recreación, Cultura y Deportes	Subdirección de desarrollo y Calidad de Vida	Directora Desarrollo y Bienestar Gerencia y Talento Humano de la CGR	Informe del Plan a Talento Humano de la CGR	No. Personas beneficiarias en actividades de bienestar / No. Beneficiarios programados		6		13		98	98,00	102,08%	Cumplido			
BIENESTAR (Seguimiento y Atención Gerencias Departamentales)		Porcentaje de ejecución Plan Bienestar Gerencias	Medir el cumplimiento de las actividades del Plan de Bienestar Gerencias	Eficacia	74	92	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral Acumulado	90	Profesional Especializado G. 21 Seguimiento y Atención a Gerencias Departamentales	Subdirección de desarrollo y Calidad de Vida	Directora Desarrollo y Bienestar Gerencia y Talento Humano de la CGR	Informe del Plan a Talento Humano de la CGR	Actividades ejecutadas Plan Bienestar Gerencias/actividades programadas Plan Bienestar Gerencias		33,33	50	66,66		89	89,00	98,89%	No cumplido			
BIENESTAR (Centro Médico)	MISIONAL	Usos generados en la prestación del servicio	Determinar los usos de atención de pacientes del Programa de Salud Centro Médico	Eficiencia	14450				Número	Cuatrimestral	17472	Responsable actividades administrativas Centro Médico	Directora de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente, Directiva Junta de Control	F-M-350-02 Planilla estadística diaria, F-M-350-03 Planilla estadística diaria servicio odontología, F-M-350-07 Planillas RIPS, F-M-350-08 Consentimiento informado	No. de usos del periodo/No de usos esperados en el periodo	1560	3874	3630	5634	6499	3441	24.638,00	141,01%	Cumplido			
BIENESTAR (Centro Médico)		Calidad de los servicios del Programa de Salud Centro Médico	Medir el nivel de satisfacción del usuario del servicio del Programa de Salud Centro Médico	Efectividad	98,05				Porcentaje	Mensual promedio	95	Responsable actividades administrativas Centro Médico	Directora de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente, Directiva, entes de control	Encuestas de satisfacción de usuarios Centro Médico	Promedio de sumatoria de factores de evaluación encuesta de satisfacción	98,1	92,1	89,44	95	92,143	92,18	93,16	98,06%	No cumplido			
BIENESTAR (Colegio)	MISIONAL	Deserción escolar	Identificar el porcentaje de alumnos que por diferentes circunstancias abandonan sus estudios durante el año lectivo	Eficacia	0	1	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral Acumulado	1	Profesional con funciones de secretario general	Rector del Colegio	Gerencia Dirección de Desarrollo Ministerio Educación	Informe de matrículas, novedades de retiro	Cantidad de alumnos que no terminaron el año escolar / Total alumnos matriculados		1	1	1		10	10,00	N/A	No Cumplido	Los padres de familia reportaron cambio residencia, otros cambios de ciudad y otros padres refieren temas personales de los que no dejaron reporte		
BIENESTAR (Colegio)		Posición de categoría ICFES del Colegio.	Comprobar el grado de desarrollo de las competencias de los estudiantes que están por finalizar el grado undécimo de la educación media.	Efectividad	A+	A+	31-dic-22	2022	Calificación	Anual	A+	Coordinador Académico	Rector del Colegio	Gerencia Dirección de Desarrollo Ministerio Educación	Información ICFES	Resultados de calificación del ICFES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	A+	A+	100,00%	Cumplido			
BIENESTAR (Colegio)		Estudiantes con prueba Saber	Efectuar seguimiento de estudiantes con prueba Saber	Eficacia	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Anual	100	Coordinador Académico	Rector del Colegio	Gerencia Dirección de Desarrollo Ministerio de Educación	Registros colegio ICFES	No. Estudiantes presentaron prueba saber/Total estudiantes Undécimo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	-	N/A				
CONTROL DISCIPLINARIO (Asuntos Disciplinarios)	APOYO	Procesos que cumplen con los términos legales	Realizar seguimiento y control al cumplimiento de los términos en cada una de sus etapas	Eficacia	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral Promedio	100	Profesional Esp. G.14 Asuntos Disciplinarios	Profesional Esp. G.14 Asuntos Disciplinarios	Procuraduría General de la Nación	Informes de Control Interno Disciplinario	Procesos definidos cumplen términos / Total de procesos definidos	100	100	100	100	100	100	100,00	100,00%	Cumplido			
CONTROL DISCIPLINARIO (Asuntos Disciplinarios)		Tiempo promedio en atención de quejas	Medir la atención de forma oportuna acerca de los hechos irregulares que se pongan en conocimiento de la entidad	Eficiencia	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral Promedio	100	Profesional Esp. G.14 Asuntos Disciplinarios	Profesional Esp. G.14 Asuntos Disciplinarios	N/A	Informes de Control Interno Disciplinario	No. quejas tramitadas en menos de tres meses / Total de quejas	100	100	100	100	100	100	100,00	100,00%	Cumplido			
GESTIÓN JURÍDICA (Asuntos Jurídicos)	APOYO	Atención oportuna a requerimientos en los procesos judiciales	Evidenciar el cumplimiento de los términos legales dados en cada etapa procesal y en cada requerimiento radicado	Efectividad	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral promedio	100	Asesor(a) Jurídico(a)	Asesor(a) Jurídico(a)	Gerente, miembros comité Directivo	Control de procesos	No. atención oportuna a requerimientos de procesos judiciales / No. de requerimientos de los procesos judiciales solicitados	100	100	100	100	100	100	100,00	100,00%	Cumplido			
GESTIÓN JURÍDICA (Asuntos Jurídicos)		Procesos judiciales efectivos	Evidenciar la oportunidad en cada etapa procesal	Efectividad	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral promedio	100	Asesor(a) Jurídico(a)	Asesor(a) Jurídico(a)	Gerente, miembros comité Directivo	Informes Jurídica	Asesoría	No actuaciones/Total actuaciones en procesos	100	100	100	100	100	100	100,00	100,00%	Cumplido		
GESTIÓN JURÍDICA (Asuntos Jurídicos)		Tasa de fallos favorables en acciones de tutela en contra de la entidad que invoquen la protección del derecho de petición.	Medir el porcentaje de fallos favorables de acciones de tutela en contra de la entidad que invocan la protección del derecho de petición.	Eficacia	100		31-dic-22	2022	Porcentaje	Anual	100	Asesor(a) Jurídico(a)	Asesor(a) Jurídico(a)	Gerente, miembros comité Directivo	Reporte dependencia	Número de acciones de tutela con fallo favorable en el año en curso que invocan la protección del derecho de petición. / Número de acciones de tutela recibidas por la entidad en el año en curso que invocan la protección del derecho de petición. *100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	-	N/A	Para el corte bimestral no se presentaron tutelas desde la implementación de este indicador			

FICHA TÉCNICA INDICADORES 2022																	COMPORTAMIENTO INDICADOR						INFORMACIÓN PARA EL ANÁLISIS				
PROCESO	DEFINICIÓN DEL INDICADOR								INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR								SEGUIMIENTO										
	TIPO PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	TIPO INDICADOR	LÍNEA BASE	META OBJETIVO			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	META VIGENCIA	RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DEL ANÁLISIS	ACTORES INTERESADOS EN EL RESULTADO	FUENTE DE INFORMACIÓN	FÓRMULA DEL CÁLCULO	1er Corte	2do Corte	3er Corte	4to Corte	5to Corte	6to Corte					
						META	PLAZO DE CUMPLIMIENTO	VIGENCIA DE CUMPLIMIENTO									BIMESTRAL						ACUMULADO	% META EJECUTADA	ESTADO CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS Y OBSERVACIONES	ACCIONES DE MEJORA
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25	C26	C27	C28
GESTIÓN JURÍDICA (Asuntos Jurídicos)		Tasa de éxito procesal.	Medir la tasa de éxito procesal.	Eficacia	100		31-dic-22	2022	Porcentaje	Anual	100	Asesor(a) Jurídico(a)	Asesor(a) Jurídico(a)	Gerente, miembros comité Directivo	Sistema de Información eKOGUI	((Número de procesos en contra de la entidad terminados con fallo favorable / Total número de procesos en contra de la entidad terminados))*100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	-		N/A	Para el corte bimestral y durante la implementación del indicador no se presentaron fallos encontra	
RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS (Presupuesto)	APOYO	Ejecución Presupuestal Entidad	Establecer los niveles de cumplimiento presupuestal a nivel general	Eficiencia	91,03	94,47	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral Acumulado	94,47	Técnico Administrativo G.18	Director Administrativo y Financiero	AGR, Cámara de Representantes, y otros Externos interesados	SIIF Nación	Presupuesto ejecutado / Presupuesto apropiado		18,11				77,64	77,64	82,18%	No cumplido		
RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS (Presupuesto)		Ejecución Presupuestal Gastos de Personal	Establecer los niveles de cumplimiento presupuestal en el rubro específico	Eficiencia	99,12	98,94	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral Acumulado	98,94	Técnico Administrativo G.18	Director Administrativo y Financiero	AGR, Cámara de Representantes, y otros Externos interesados	SIIF Nación	Presupuesto ejecutado en gastos de personal / presupuesto total		32,69				93,61	93,61	94,61%	No cumplido		
RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS (Presupuesto)		Ejecución Presupuestal Créditos	Establecer los niveles de cumplimiento presupuestal en el rubro específico	Eficiencia	60,4	77,14	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral Acumulado	77,14	Técnico Administrativo G.18	Director Administrativo y Financiero	AGR, Cámara de Representantes, y otros Externos interesados	SIIF Nación	Presupuesto ejecutado créditos / presupuesto total		3,59				74,06	74,06	96,01%	No cumplido		
RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS (Presupuesto)		Ejecución de la Reserva Presupuestal	Establecer los niveles de ejecución de la reserva presupuestal	Efectividad	100	97	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral Acumulado	97	Técnico Administrativo G.18	Director Administrativo y Financiero	AGR, Cámara de Representantes, y otros Externos interesados	SIIF Nación	Reserva presupuestal ejecutada/Total de reserva constituida en la vigencia		53,18				100	100,00	103,09%	Cumplido		
RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS (Presupuesto)		Ejecución de Cuentas Por Pagar Presupuestales	Establecer los niveles de ejecución de las Cuentas por pagar presupuestales	Efectividad	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral Acumulado	100	Técnico Administrativo G.18	Director Administrativo y Financiero	AGR, Cámara de Representantes, y otros Externos interesados	SIIF Nación	Cuentas por pagar presupuestal ejecutada/Total de Cuentas por pagar constituida en la vigencia		100				100	100,00	100,00%	Cumplido		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (Recursos Físicos)	APOYO	Ejecución Plan de mantenimiento	Observar los avances en los mantenimientos requeridos y/o solicitados que buscan mantener los bienes muebles y bienes inmuebles en buen estado.	Eficacia	80	80	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral Acumulado	80	Profesional Esp. G.21. Gestión Administrativa	Director Administrativo y Financiero	Dirección Gestión Corporativa Gerencia, ente de control fiscal. Oficina de Control Interno	Informes y Contratos de Mantenimientos	Plan de mantenimiento ejecutado / Plan de mantenimiento programado	8	20	40	50	70	80	80,00	100,00%	Cumplido		
GESTIÓN DE LAS TICS	APOYO	Actividades de sensibilización ejecutadas	Medir las actividades de sensibilización para generar cultura de seguridad de TI	Eficiencia	3	8	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral Acumulado	3	Profesional Esp. G.21 Grupo TIC	Profesional Esp. G.21 Grupo TIC	Comité Gerencia, MINTIC	Archivos de Gestión del Grupo de Sistemas	(Actividades de sensibilización ejecutadas/ Actividades de sensibilización programadas)*25		1	2	3	3	3	3,00	100,00%	Cumplido		
GESTIÓN DE LAS TICS		Cumplimiento mantenimiento preventivo	Hacer el seguimiento al plan de mantenimiento de hardware	Eficacia	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral Promedio	100	Profesional Esp. G.21 Grupo TIC	Profesional Esp. G.21 Grupo TIC	Dirección Gestión Corporativa Gerencia	Reporte mantenimiento de	Actividades de mantenimiento de Hardware ejecutadas/Actividades de mantenimiento de Hardware programadas	100	100	100	100	100	100	100,00	100,00%	Cumplido		
GESTIÓN DE LAS TICS			Hacer el seguimiento al plan de mantenimiento de software	Eficacia	100	100	31-dic-22	2022	Porcentaje	Cuatrimestral Promedio	100	Profesional Esp. G.21 Grupo TIC	Profesional Esp. G.21 Grupo TIC	Dirección Gestión Corporativa Gerencia	Reporte mantenimiento de	Actividades de mantenimiento de software ejecutadas/Actividades de mantenimiento de software programadas	100	100	100	100	100	100	100,00	100,00%	Cumplido		