

 FONDO DE BIENESTAR SOCIAL CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA NIT. 800.252.683-3	SICME	Código: F-E-230-04
	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO	Versión: Vr.1
	PROCESO: DIRECCIÓN	Fecha de aprobación: Octubre 05 de 2017
	Nombre del Formato: Ficha Técnica de Indicadores	Página 1 de 1

PERIODO: 2023

FICHA TÉCNICA INDICADORES																
PROCESO	DEFINICIÓN DEL INDICADOR								INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR							
	TIPO PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	TIPO INDICADOR	LÍNEA BASE	META OBJETIVO			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	META VIGENCIA	RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DEL ANÁLISIS	ACTORES INTERESADOS EN EL RESULTADO	FUENTE DE INFORMACIÓN	FORMULA DEL CÁLCULO
						META	PLAZO DE CUMPLIMIENTO	VIGENCIA DE CUMPLIMIENTO								
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17
DIRECCIÓN	ESTRATÉGICO	Lineamientos u objetivos estratégico cumplidos.	Medir la ejecución de los lineamientos u objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional	Eficiencia	99,4		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral Acumulado	100	Profesional Especializado G.21 Oficina de Planeación	Profesional Especializado G.24 oficina de Planeación	Gerencia, Direcciones, Ente de Control Fiscal, Ciudadanía	Plan de Acción	Resultados ponderación metas del Plan de Acción por lineamientos estratégicos
DIRECCIÓN		Plan de Acción ejecutado oportunamente	Establecer la oportunidad en la ejecución del Plan de Acción	Efectividad.	98,33		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral Promedio	100	Profesional Especializado G.21 Oficina de Planeación	Profesional Especializado G.24 oficina de Planeación	Gerencia, Direcciones, Ente de Control Fiscal, Ciudadanía	Plan de Acción	No. de actividades cumplidas oportunamente / Total de actividades programadas del cuatrimestre en Plan de Acción
CONTROL INTERNO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Plan de auditoría ejecutado	Verificar la ejecución de las auditorías internas, informes y seguimientos de ley programados por la Asesoría de control interno en el Plan Anual de Auditoría con el propósito de medir la eficiencia, eficacia y la efectividad del cumplimiento de los objetivos institucionales.	Eficacia	100		31-dic-26	31-dic-26	Número	Anual	45	Asesor(a) Control Interno	Asesor(a) Control Interno	Gerencia Auditoría General de la República	Plan Anual de Auditoría	Total actividades ejecutadas del Plan Anual de Auditorías /Total actividades programadas en el Plan Anual de auditorías
TALENTO HUMANO	APOYO	Porcentaje ejecución Plan de Bienestar	Evidenciar cumplimiento de las actividades de bienestar para la vigencia 2022	Eficacia	100		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral Acumulado	100	Profesional Especializado G.21 Talento Humano	Director Gestión Administrativa	Gerencia Auditoría General de la República, Oficina de Control Interno	Plan de Bienestar	Actividades ejecutadas / actividades programadas
TALENTO HUMANO		Recursos invertidos por funcionario en capacitación	Demostrar los recursos invertidos en capacitación por el FBS para c/u de los funcionarios.	Eficiencia.	\$ 957.692		31-dic-26	31-dic-26	Pesos	Trimestral Acumulado	\$ 527.000	Profesional Especializado G.21 Talento Humano	Director Gestión Administrativa	Gerencia Auditoría General de la República, Oficina de Control Interno	Planta de Personal- Registros de Selección, inducción, reinducción, capacitación	Valor recursos utilizados en capacitación / Total trabajadores del Fondo
TALENTO HUMANO		Recursos invertidos por funcionario Bienestar e incentivos	Demostrar los recursos invertidos en Bienestar por el FBS para c/u de los funcionarios.	Eficiencia.	\$ 609.000		31-dic-26	31-dic-26	Pesos	Trimestral Acumulado	\$ 500.000	Profesional Especializado G.21 Talento Humano	Director Gestión Administrativa	Gerencia Auditoría General de la República, Oficina de Control Interno	Planta de Personal - Registros de Selección, inducción, reinducción, capacitación	Valor recursos utilizados bienestar e incentivos / Total trabajadores del Fondo
TALENTO HUMANO		Índice de ausentismo	Disminuir el índice de ausentismo general, a través de la identificación de las causas determinando medidas de intervención.	Efectividad.	2,24		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral Promedio	3	Profesional Especializado G.21 Talento Humano	Director Gestión Administrativa	Gerencia Auditoría General de la República, Oficina de Control Interno	Estadísticas Salud Ocupacional	N° días de ausencia por causa médica / (Número de días de trabajo * N° de servidores)
GESTIÓN DOCUMENTAL	APOYO	Documentos del SICME utilizados correctamente	Controlar la regularización y estandarización de los procesos	Efectividad.	90,7		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral promedio	90,7	Profesional Especializado G.21 Oficina de Planeación	Profesional Especializado G.24 oficina de Planeación	Gerencia, Direcciones, Ente de Control Fiscal, Ciudadanía	Verificación de soportes, entrevista con los servidores públicos de la entidad	No. de documentos del SICME utilizados correctamente en las dependencias / Total de documentos del SICME verificados
GESTIÓN DOCUMENTAL		Avance en la documentación de los procesos del SICME	Identificar actividades por procesos que están documentadas	Eficiencia	91,74		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral promedio	91,74	Profesional Especializado G.21 Oficina de Planeación	Profesional Especializado G.24 oficina de Planeación	Gerencia, Direcciones, Ente de Control Fiscal, Ciudadanía	Verificación de soportes, entrevista con servidores públicos, normas de la administración pública	No. Actividades documentadas / Total de actividades identificadas de los procesos verificados
GESTIÓN CRÉDITO (Gestión de Apoyo Financiero Crédito y Cartera)		Legalización de créditos	Medir el porcentaje de utilización de los créditos aprobados	Efectividad	98,88		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral Acumulado	91,94	Profesional Especializado G.21 Crédito y Cartera (crédito)	Subdirector de Desarrollo y Emprendimiento	Dirección de Desarrollo, Gerencia, ente control fiscal, Control Interno	Informe de Gestión	Cantidad de créditos legalizados / Cantidad de créditos aprobados - renuncias y cancelaciones de créditos

FICHA TÉCNICA INDICADORES																	
PROCESO	DEFINICIÓN DEL INDICADOR								INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR								
	TIPO PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	TIPO INDICADOR	LÍNEA BASE	META OBJETIVO			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	META VIGENCIA	RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DEL ANÁLISIS	ACTORES INTERESADOS EN EL RESULTADO	FUENTE DE INFORMACIÓN	FORMULA DEL CÁLCULO	
						META	PLAZO DE CUMPLIMIENTO	VIGENCIA DE CUMPLIMIENTO									
GESTIÓN CRÉDITO (Gestión de Apoyo Financiero Crédito y Cartera)	MISIONAL	No. Días promedio de trámite de créditos vivienda	Evidenciar el número de días que utiliza el área de crédito para dar tramite desde el momento de la legalización para desembolso	Eficacia	5,33		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral Promedio	6	Profesional Especializado G.21 Crédito y Cartera (crédito)	Subdirector de Desarrollo y Emprendimiento	Dirección de Desarrollo, Gerencia, ente control fiscal, Control Interno	Registro de Control de trámites de legalización de créditos	Sumatoria (fecha ingreso trámite legalización crédito- fecha envío presupuesto para trámite)/No. Total trámites legalización créditos solicitados	
GESTIÓN CRÉDITO (Gestión de Apoyo Financiero Crédito y Cartera)		Porcentaje de cobertura de solicitudes de créditos vivienda y vehículo	Demostrar el número de beneficiarios frente a las solicitudes presentadas.	Efectividad	8,18		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Semestral Acumulado	6,84	Profesional Especializado G.21 Crédito y Cartera (crédito)	Subdirector de Desarrollo y Emprendimiento	Dirección de Desarrollo, Gerencia, ente control fiscal, Control Interno	Informe de Gestión Listados de Créditos	Número de créditos aprobados / Total solicitudes recibidas.	
GESTIÓN CRÉDITO (Gestión de Apoyo Financiero Crédito y Cartera)		Porcentaje cartera vencida	Establecer los niveles de cartera	Eficacia	2,70		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral con valores mensuales acumulado	2,74	Profesional Especializado G.21 Crédito y Cartera	Subdirector de Desarrollo y Emprendimiento	Comité de Cartera	Informe de Cartera y TAO	(Cartera vencida 90 días / Cartera total) *100	
GESTIÓN CRÉDITO (Gestión de Apoyo Financiero Crédito y Cartera)		Cartera 31 - 90 días recuperada	Establecer niveles recuperación de cartera	Efectividad	69,01		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral con valores mensuales acumulado	53,88	Profesional Especializado G.21 Crédito y Cartera	Subdirector de Desarrollo y Emprendimiento	Comité de Cartera	Informe de Cartera y TAO	(Cartera recuperada 31-90 días mes/Cartera morosa mes anterior)*100	
SERVICIOS FINANCIEROS (Cesantías)		Ejecución de Recursos	Reflejar la ejecución de recursos en el rubro de cesantías parciales	Eficiencia	99,38		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral	100	Responsable Área de Cesantías	Director Administrativo y Financiero	Contraloría General de la República Gerencia FBS	Pagos Cesantías	Valor pagado cesantías parciales / Valor total presupuesto asignado	
SERVICIOS FINANCIEROS (Cesantías)		Ejecución de Recursos	Reflejar la ejecución de recursos en el rubro de cesantías definitivas	Eficiencia	61,02		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral	100	Responsable Área de Cesantías	Director Administrativo y Financiero	Contraloría General de la República Gerencia FBS	Pagos Cesantías	Valor pagado cesantías definitivas / Valor total presupuesto asignado	
BIENESTAR (Recreación, cultura y deportes)		Porcentaje de cumplimiento del Plan de Bienestar en las actividades ejecutadas por el Grupo de Bienestar, Recreación, Cultura y Deporte	Medir el cumplimiento de las actividades del Plan de Bienestar ejecutadas por el Grupo de Bienestar, Recreación, Cultura y Deportes	Eficacia	100	100	31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral Acumulado	100	Profesional Especializado G.21 del Grupo de Recreación, Cultura y Deportes	Subdirección de Desarrollo y Calidad de Vida	Subdirector de Desarrollo y Calidad de Vida, Directora Desarrollo y Bienestar Gerencia y Talento Humano de la CGR	Informe del Plan de Bienestar suscrito con la CGR	Actividades realizadas Plan de Bienestar suscrito con CGR - nivel central/Actividades programadas	
BIENESTAR (Recreación, cultura y deportes)		Porcentaje de cobertura de personas beneficiadas por actividades del Plan de Bienestar Nivel Central	Determinar la cobertura del Plan de Bienestar Nivel Central	Eficiencia	98		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral Acumulado	100	Profesional Especializado G.21 del Grupo de Recreación, Cultura y Deportes	Subdirección de Desarrollo y Calidad de Vida	Subdirector de Desarrollo y Calidad de Vida, Directora Desarrollo y Bienestar Gerencia y Talento Humano de la CGR	Informe del Plan de Bienestar suscrito con la CGR	No. Personas beneficiarias en actividades de bienestar / No. Beneficiarios programados	
BIENESTAR (Seguimiento y Atención Gerencias Departamentales)		Porcentaje de ejecución Plan Bienestar Gerencias	Medir el cumplimiento de las actividades del Plan de Bienestar Gerencias	Eficacia	89		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral Acumulado	89	Profesional Especializado G. 21 Seguimiento y Atención a Gerencias Departamentales	Subdirección de Desarrollo y Calidad de Vida	Directora Desarrollo y Bienestar Gerencia y Talento Humano de la CGR	Informe del Plan a Talento Humano de la CGR	Actividades ejecutadas Plan Bienestar Gerencias/actividades programadas Plan Bienestar Gerencias	
BIENESTAR (Centro Médico)		Usos generados en la prestación del servicio	Determinar los usos de atención de pacientes del Programa de Salud Centro Médico	Eficiencia	24638		31-dic-26	31-dic-26	Número	Trimestral	22748	Profesional Especializado G. 21 Grupo Centro Medico y Atención Integral de la Salud	Subdirectora Desarrollo y Emprendimiento	Gerente, Junta Directiva	F-M-350-02 Planilla estadística diaria, F-M-350-03 Planilla estadística diaria servicio odontología, F-M-350-07 Planillas RIPS, F-M-350-08 Consentimiento informado	No. de usos del periodo/No de usos esperados en el periodo	

FICHA TÉCNICA INDICADORES																
PROCESO	DEFINICIÓN DEL INDICADOR								INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR							
	TIPO PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	TIPO INDICADOR	LÍNEA BASE	META OBJETIVO			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	META VIGENCIA	RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DEL ANÁLISIS	ACTORES INTERESADOS EN EL RESULTADO	FUENTE DE INFORMACIÓN	FORMULA DEL CÁLCULO
						META	PLAZO DE CUMPLIMIENTO	VIGENCIA DE CUMPLIMIENTO								
BIENESTAR (Centro Médico)	MISIONAL	Calidad de los servicios del Programa de Salud Centro Médico	Medir el nivel de satisfacción del usuario del servicio del Programa de Salud Centro Médico	Efectividad	93,16		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Mensual promedio	95	Profesional Especializado G. 21 Grupo Centro Medico y Atención Integral de la Salud	Subdirectora Desarrollo y Emprendimiento	Gerente, Junta Directiva, entes de control	Encuestas de satisfacción de usuarios Centro Médico	Promedio de sumatoria de factores de evaluación encuesta de satisfacción
BIENESTAR (Colegio)	MISIONAL	Retiro escolar	Identificar el porcentaje de alumnos que por diferentes circunstancias abandonan sus estudios durante el año lectivo	Eficacia	10		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral Acumulado	2	Profesional con funciones de secretario general	Rector del Colegio	Gerencia Dirección de Desarrollo Ministerio de Educación	Informe de matriculas, novedades de retiro	Cantidad de alumnos que no terminaron el año escolar / Total alumnos matriculados
BIENESTAR (Colegio)		Posición de categoría ICSES del Colegio.	Comprobar el grado de desarrollo de las competencias de los estudiantes que están por finalizar el grado undécimo de la educación media.	Efectividad	0		31-dic-26	31-dic-26	Calificación	Anual	A+	Coordinador Académico	Rector del Colegio	Gerencia Dirección de Desarrollo Ministerio de Educación	Información ICSES	Resultados de calificación del ICSES
CONTROL DISCIPLINARIO (Asuntos Disciplinarios)	APOYO	Procesos que cumplen con los términos legales	Realizar seguimiento y control al cumplimiento de los términos en la etapa de instrucción y/o investigación	Eficacia	100		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral Promedio	100	Profesional Esp. G.14 Asuntos Disciplinarios	Jefe de Oficina de Asuntos Disciplinarios.	Procuraduría General de la Nación	Informes de Control Interno Disciplinario	Procesos definidos cumplen términos / Total de procesos definidos
CONTROL DISCIPLINARIO (Asuntos Disciplinarios)		Tiempo promedio en atención de quejas	Medir la atención de forma oportuna acerca de los hechos irregulares que se pongan en conocimiento de la entidad	Eficiencia	100		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral Promedio	100	Profesional Esp. G.14 Asuntos Disciplinarios	Jefe de Oficina de Asuntos Disciplinarios.	N/A	Informes de Control Interno Disciplinario	No. quejas tramitadas en menos de tres meses / Total de quejas
GESTIÓN JURÍDICA (Asuntos Jurídicos)	APOYO	Atención oportuna a los requerimientos en los procesos judiciales	Evidenciar el cumplimiento de los términos legales dados en cada etapa procesal y en cada requerimiento radicado	Efectividad	100		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral promedio	100	Asesor(a) Jurídico(a)	Asesor(a) Jurídico(a)	Gerente, miembros comité Directivo	Control de procesos	No. atención oportuna a requerimientos de procesos judiciales / No. de requerimientos de los procesos judiciales solicitados
GESTIÓN JURÍDICA (Asuntos Jurídicos)		Procesos judiciales efectivos	Evidenciar la oportunidad en cada etapa procesal	Efectividad	100		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral promedio	100	Asesor(a) Jurídico(a)	Asesor(a) Jurídico(a)	Gerente, miembros comité Directivo	Informes Asesoría Jurídica	No actuaciones/Total actuaciones en procesos
GESTIÓN JURÍDICA (Asuntos Jurídicos)		Tasa de fallos favorables en acciones de tutela en contra de la entidad que invoquen la protección del derecho de petición.	Medir el porcentaje de fallos favorables de acciones de tutela en contra de la entidad que invocan la protección del derecho de petición.	Eficacia			31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Anual	100	Asesor(a) Jurídico(a)	Asesor(a) Jurídico(a)	Gerente, miembros comité Directivo	Reporte dependencia	Número de acciones de tutela con fallo favorable en el año en curso que invocan la protección del derecho de petición. / Número de acciones de tutela recibidas por la entidad en el año en curso que invocan la protección del derecho de petición. *100
GESTIÓN JURÍDICA (Asuntos Jurídicos)		Tasa de éxito procesal.	Medir la tasa de éxito procesal.	Eficacia			31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Anual	100	Asesor(a) Jurídico(a)	Asesor(a) Jurídico(a)	Gerente, miembros comité Directivo	Sistema de Informacón eKOGUI	((Número de procesos en contra de la entidad terminados con fallo favorable / Total número de procesos en contra de la entidad terminados))*100
RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS (Presupuesto)		Ejecución Presupuestal Entidad	Establecer los niveles de cumplimiento presupuestal a nivel general	Eficiencia	77,64		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral Acumulado	77,64	Técnico Administrativo G.18	Director Administrativo y Financiero	AGR, Cámara de Representantes, y otros Externos	SIIF Nación	Presupuesto ejecutado / Presupuesto apropiado

FICHA TÉCNICA INDICADORES																
PROCESO	DEFINICIÓN DEL INDICADOR								INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR							
	TIPO PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	TIPO INDICADOR	LÍNEA BASE	META OBJETIVO			UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	META VIGENCIA	RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DEL ANÁLISIS	ACTORES INTERESADOS EN EL RESULTADO	FUENTE DE INFORMACIÓN	FORMULA DEL CÁLCULO
						META	PLAZO DE CUMPLIMIENTO	VIGENCIA DE CUMPLIMIENTO								
RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS (Presupuesto)	APOYO	Ejecución Presupuestal Gastos de Personal	Establecer los niveles de cumplimiento presupuestal en el rubro específico	Eficiencia	93,61		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral Acumulado	93,61	Técnico Administrativo G.18	Director Administrativo y Financiero	AGR, Cámara de Representantes, y otros Externos	SIIF Nación	Presupuesto ejecutado en gastos de personal / presupuesto total
RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS (Presupuesto)		Ejecución Presupuestal Créditos	Establecer los niveles de cumplimiento presupuestal en el rubro específico	Eficiencia	74,06		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral Acumulado	74,06	Técnico Administrativo G.18	Director Administrativo y Financiero	AGR, Cámara de Representantes, y otros Externos	SIIF Nación	Presupuesto ejecutado créditos / presupuesto total
RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS (Presupuesto)		Ejecución de la Reserva Presupuestal	Establecer los niveles de ejecución de la reserva presupuestal	Efectividad	100		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral Acumulado	100	Técnico Administrativo G.18	Director Administrativo y Financiero	AGR, Cámara de Representantes, y otros Externos	SIIF Nación	Reserva presupuestal ejecutada/Total de reserva constituida en la vigencia
RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS (Presupuesto)		Ejecución de Cuentas Por Pagar Presupuestales	Establecer los niveles de ejecución de las Cuentas por pagar presupuestales	Efectividad	100		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral Acumulado	100	Técnico Administrativo G.18	Director Administrativo y Financiero	AGR, Cámara de Representantes, y otros Externos	SIIF Nación	Cuentas por pagar presupuestal ejecutada/Total de Cuentas por pagar constituida en la vigencia
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (Recursos Físicos)	APOYO	Ejecución Plan de mantenimiento	Observar los avances en los mantenimientos requeridos y/o solicitados que buscan mantener los bienes muebles y bienes inmuebles en buen estado.	Eficacia	80		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral Acumulado	100	Profesional Esp. G.21 Gestión Administrativa	Director Administrativo y Financiero	Dirección Corporativa - Gerencia, ente de control fiscal, Oficina de Control Interno	Informes y Contratos de Mantenimientos	Plan de mantenimiento ejecutado / Plan de mantenimiento programado
GESTIÓN DE LAS TICS	APOYO	Actividades de sensibilización ejecutadas	Medir las actividades de sensibilización para generar cultura de seguridad de TI	Eficiencia	3		31-dic-26	31-dic-26	Numérica	Trimestral Acumulado	4	Profesional Esp. G21 Grupo TIC	Profesional Esp. G21 Grupo TIC	Comité GEL, Gerencia, MINTIC	Archivos de Gestión del Grupo de Sistemas	(Actividades de sensibilización ejecutadas/ Actividades de sensibilización programadas)*25
GESTIÓN DE LAS TICS		Cumplimiento mantenimiento preventivo	Hacer el seguimiento al plan de mantenimiento de hardware	Eficacia	100		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral Promedio	100	Profesional Esp. G21 Grupo TIC	Profesional Esp. G21 Grupo TIC	Dirección Corporativa - Gerencia	Reporte de mantenimiento	Actividades de mantenimiento de Hardware ejecutadas/Actividades de mantenimiento de Hardware programadas
GESTIÓN DE LAS TICS			Hacer el seguimiento al plan de mantenimiento de software	Eficacia	100		31-dic-26	31-dic-26	Porcentaje	Trimestral Promedio	100	Profesional Esp. G21 Grupo TIC	Profesional Esp. G21 Grupo TIC	Dirección Corporativa - Gerencia	Reporte de mantenimiento	Actividades de mantenimiento de software ejecutadas/Actividades de mantenimiento de software programadas