

 Fondo de Bienestar Social CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA			Proceso Direccinamiento Estratégico y Planeación Formato Ficha Técnica de Indicadores				Código: F-E-1200-16 Versión 1														
PERIODO: 2024 1er Corte						FICHA TÉCNICA INDICADORES								COMPORTAMIENTO INDICADOR				INFORMACIÓN PARA EL ANÁLISIS			
PROCESO	DEFINICIÓN DEL INDICADOR					INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR								SEGUIMIENTO				% META EJECTADAESTADO CUMPLIMI ENTOANÁLISIS Y OBSERVACIONESACCIONES DE MEJORA			
	TIPO PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	TIPO INDICADOR	LÍNEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	META VIGENCIA	RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DEL ANÁLISIS	ACTORES INTERESADOS EN EL RESULTADO	FUENTE DE INFORMACIÓN	FORMULA DEL CÁLCULO	1er Corte	2do Corte	3er Corte	4to Corte				
														TRIMESTRAL							
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C25	C26	C27	C28
Direccinamiento Estratégico Planeación	y ESTRATÉGICO	Lineamientos u objetivos estratégico cumplidos.	Medir la ejecución de los lineamientos u objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional	Eficiencia	99,88	Porcentaje	Trimestral Acumulado	100	Profesional Especializado Oficina de Planeación	Profesional Especializado G.24 Oficina de Planeación	Gerencia, Direcciones, ente de control fiscal, ciudadanía	Plan de Acción	Resultados ponderación metas del Plan de Acción por lineamientos estratégicos	37,67				37,67%	En Avance		
Direccinamiento Estratégico Planeación	y ESTRATÉGICO	Plan de Acción ejecutado oportunamente	Establecer la oportunidad en la ejecución del Plan de Acción	Efectividad.	96,67	Porcentaje	Trimestral Promedio	100	Profesional Especializado Oficina de Planeación	Profesional Especializado G.24 Oficina de Planeación	Gerencia, Direcciones, ente de control fiscal, ciudadanía	Plan de Acción	No. de actividades cumplidas oportunamente / Total de actividades programadas del Trimestre en Plan de Acción	100				100,00%	En Avance	Es importante revisar la consistencia de las evidencias que soportan la ejecución, según reporte de monitoreo de los planes que remitió la Oficina de Planeación.	
Control y Evaluación de la Gestión	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Plan de auditoría ejecutado	Verificar la ejecución de las auditorías internas, informes y seguimientos de ley programados por la Asesoría de control interno en el Plan Anual de Auditoría con el propósito de medir la eficiencia, eficacia y la efectividad del cumplimiento de los objetivos institucionales.	Eficacia	47	Número	Trimestral	47	Asesor(a) Control Interno	Asesor(a) Control Interno	Gerencia Auditoría General de la República	Plan Anual de Auditoría	Total actividades ejecutadas del Plan Anual de Auditorías / Total actividades programadas en el Plan Anual de auditorías	12				25,53%	En Avance	Se carga el cronograma de las actividades a desarrollar por el grupo de control interno para la vigencia 2024, se resalta se ha cumplido a cabalidad las actividades programadas para los meses de enero, febrero, marzo y abril. Por otra parte, se cargan como evidencia los cronogramas de la planeacion de las Auditorias internas para el primer semestre que se encuentran abiertas (Archivo y Colegio), que tambien se ha ejecutado a cabalidad.	
Gestión Humana	APOYO	Porcentaje ejecución Plan de Bienestar	Evidenciar cumplimiento de las actividades de bienestar para la vigencia 2022	Eficacia	100	Porcentaje	Trimestral Acumulado	100	Profesional Especializado G.21 Talento Humano	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	Gerencia Auditoría General de la República, Oficina de Control Interno	Plan de Bienestar	Actividades ejecutadas / actividades programadas	2				2,00%	En Avance		
Gestión Humana	APOYO	Recursos invertidos por funcionario en capacitación	Demostrar los recursos invertidos en capacitación por el FBS para c/u de los funcionarios.	Eficiencia.	\$ 527.000	Pesos	Trimestral Acumulado	\$ 1.447.168	Profesional Especializado G.21 Talento Humano	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	Gerencia Auditoría General de la República, Oficina de Control Interno	Planta de Personal- Registros de Selección, inducción, reinducción, capacitación	Valor recursos utilizados en capacitación / Total trabajadores del Fondo					-	Sin reporter de avance		
Gestión Humana	APOYO	Recursos invertidos por funcionario Bienestar incentivos	Demostrar los recursos invertidos en Bienestar por el FBS para c/u de los funcionarios.	Eficiencia.	\$ 500.000	Pesos	Trimestral Acumulado	\$ 1.886.792	Profesional Especializado G.21 Talento Humano	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	Gerencia Auditoría General de la República, Oficina de Control Interno	Planta de Personal - Registros de Selección, inducción, reinducción, capacitación	Valor recursos utilizados bienestar e incentivos / Total trabajadores del Fondo	\$ 300.000				15,90%	En Avance		
Gestión Humana	APOYO	Índice de ausentismo	Disminuir el índice de ausentismo general, a través de la identificación de las causas determinando medidas de intervención.	Efectividad.	3,1	Porcentaje	Trimestral Promedio	3,1	Profesional Especializado G.21 Talento Humano	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	Gerencia Auditoría General de la República, Oficina de Control Interno	Estadísticas Salud Ocupacional	N° días de ausencia por causa médica / (Número de días de trabajo * N° de servidores)	1,69				N/A	En Avance		
Direccinamiento Estratégico y Planeación	ESTRATÉGICO	Documentos del SIG utilizados correctamente	Controlar la regularización y estandarización de los procesos	Efectividad.	85	Porcentaje	Trimestral promedio	85	Profesional Especializado Oficina de Planeación	Profesional Especializado G.24 Oficina de Planeación	Gerencia, Direcciones, ente de control fiscal, ciudadanía	Verificación de soportes, entrevista con los servidores públicos de la entidad	No. de documentos del SICME utilizados correctamente en las dependencias / Total de documentos del SICME verificados	62,44				73,46%	En Avance	La información se basa en el diagnóstico reportado por las áreas en el primer trimestre de la vigencia.	
Direccinamiento Estratégico y Planeación	ESTRATÉGICO	Avance en la documentación de los procesos del SIG	Identificar actividades por procesos que están documentadas	Eficiencia	95,25	Porcentaje	Trimestral promedio	95	Profesional Especializado Oficina de Planeación	Profesional Especializado G.24 Oficina de Planeación	Gerencia, Direcciones, ente de control fiscal, ciudadanía	Verificación de soportes, entrevista con servidores públicos, normas de la administración pública	No. Actividades documentadas / Total de actividades identificadas de los procesos verificados	98				103,16%	En Avance	La información se basa en el diagnóstico reportado por las áreas en el primer trimestre de la vigencia.	
Crédito y Cartera	MISIONAL	Legalización de créditos	Medir el porcentaje de utilización de los créditos aprobados	Efectividad	100	Porcentaje	Trimestral Acumulado	90,38	Profesional Especializado G.21 Crédito y Cartera (crédito)	Subdirector(a) de Desarrollo y Emprendimiento	Gerencia, Direcciones, ente control fiscal, Control Interno	Informe de Gestión	Cantidad de créditos legalizados / Cantidad de créditos aprobados - renuncias y cancelaciones de créditos	91,76				101,53%	Cumplido		
Crédito y Cartera	MISIONAL	No. Días promedio de trámite de créditos vivienda	Evidenciar el número de días que utiliza el área de crédito para dar tramite desde el momento de la legalización para iniciar el proceso de cadena presupuestal	Eficacia	11,24	Porcentaje	Trimestral Promedio	5,47	Profesional Especializado G.21 Crédito y Cartera (crédito)	Subdirector(a) de Desarrollo y Emprendimiento	Gerencia, Direcciones, ente control fiscal, Control Interno	Registro de Control de trámites de legalización de créditos	Sumatoria (fecha ingreso trámite legalización crédito- fecha envío presupuesto para trámite)/No. Total trámites legalización créditos solicitados	0				N/A	En Avance	Sin avance porque no se han aprobado créditos de vivienda	
Crédito y Cartera	MISIONAL	Ejecución de Reserva	Evaluar el grado de ejecución de la reserva presupuestal en créditos	Eficiencia	N/A	Porcentaje	Semestral Acumulado	95	Profesional Especializado G.21 Crédito y Cartera (crédito)	Subdirector(a) de Desarrollo y Emprendimiento	Gerencia, Direcciones, ente control fiscal, Control Interno	Informe de Gestión Ejecución presupuestal	No. de créditos de vivienda en reserva ejecutados/No. total de créditos de vivienda en reserva	N/A				0,00%	En Avance		
Crédito y Cartera	MISIONAL	Porcentaje de cobertura de solicitudes de créditos vivienda y vehículo	Demostrar el número de beneficiarios frente a las solicitudes presentadas.	Efectividad	10,9	Porcentaje	Semestral Acumulado	9,54	Profesional Especializado G.21 Crédito y Cartera (crédito)	Subdirector(a) de Desarrollo y Emprendimiento	Gerencia, Direcciones, ente control fiscal, Control Interno	Informe de Gestión Listados de Créditos	Número de créditos aprobados / Total solicitudes recibidas.	N/A				-	En Avance	Sin avance porque no se han legalizado créditos de vivienda y vehículo	
Crédito y Cartera	MISIONAL	Porcentaje cartera vencida	Establecer los niveles de cartera	Eficacia	3,38	Porcentaje	Trimestral con valores mensuales acumulado	3,38	Profesional Especializado G.21 Crédito y Cartera	Subdirector(a) de Desarrollo y Emprendimiento	Gerencia, Direcciones, ente control fiscal, Control Interno	Informe de Cartera y TAO	(Cartera vencida 90 días / Cartera total) *100	2,49				N/A	En Avance		
Crédito y Cartera	MISIONAL	Cartera 31 - 90 días recuperada	Establecer niveles recuperación de cartera	Efectividad	72,24	Porcentaje	Trimestral con valores mensuales acumulado	56	Profesional Especializado G.21 Crédito y Cartera	Subdirector de Desarrollo y Emprendimiento	Gerencia, Direcciones, ente control fiscal, Control Interno	Informe de Cartera y TAO	(Cartera recuperada 31-90 días mes/Cartera morosa mes anterior)*100	53,62				95,75%	En Avance		
Gestión de Cesantías	APOYO	Ejecución de Recursos	Reflejar la ejecución de recursos en el rubro de cesantías parciales	Eficiencia	99,99	Porcentaje	Trimestral	100	Responsable Área de Cesantías	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	Contraloría General de la República Gerencia FBS	Pagos Cesantías	Valor pagado cesantías parciales / Valor total presupuesto asignado	25,81				25,81%	En Avance		
Gestión de Cesantías	APOYO	Ejecución de Recursos	Reflejar la ejecución de recursos en el rubro de cesantías definitivas	Eficiencia	100	Porcentaje	Trimestral	100	Responsable Área de Cesantías	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	Contraloría General de la República Gerencia FBS	Pagos Cesantías	Valor pagado cesantías definitivas / Valor total presupuesto asignado	21,15				21,15%	En Avance		
Bienestar, Recreación, Cultura y Deporte	MISIONAL	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Bienestar en las actividades ejecutadas por el Grupo de Bienestar, Recreación, Cultura y Deporte	Medir el cumplimiento de las actividades del Plan de Bienestar ejecutadas por el Grupo de Bienestar, Recreación, Cultura y Deportes	Eficacia	100	Porcentaje	Trimestral Acumulado	100	Profesional Especializado G.21 del Grupo de Recreación, Cultura y Deportes	Subdirector(a) de Bienestar y Calidad de Vida	Gerencia, Dirección de Desarrollo y Bienestar, Talento Humano de la CGR	Informe del Plan de Bienestar suscrito con la CGR	Actividades realizadas Plan de Bienestar suscrito con CGR - nivel central/Actividades programadas	12				12,00%	En Avance		
Bienestar, Recreación, Cultura y Deporte	MISIONAL	Porcentaje de cobertura de personas beneficiadas por actividades del Plan de Bienestar Nivel Central	Determinar la cobertura del Plan de Bienestar Nivel Central	Eficiencia	100	Porcentaje	Trimestral Acumulado	100	Profesional Especializado G.21 del Grupo de Recreación, Cultura y Deportes	Subdirector(a) de Bienestar y Calidad de Vida	Gerencia, Dirección de Desarrollo y Bienestar, Talento Humano de la CGR	Informe del Plan de Bienestar suscrito con la CGR	No. Personas beneficiarias en actividades de bienestar / No. Beneficiarios programados	26				26,00%	En Avance		

FICHA TÉCNICA INDICADORES														COMPORTAMIENTO INDICADOR				INFORMACIÓN PARA EL ANÁLISIS			
PROCESO	DEFINICIÓN DEL INDICADOR					INFORMACIÓN PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR								SEGUIMIENTO							
	TIPO PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	TIPO INDICADOR	LÍNEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	META VIGENCIA	RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN	RESPONSABLE DEL ANÁLISIS	ACTORES INTERESADOS EN EL RESULTADO	FUENTE DE INFORMACIÓN	FORMULA DEL CÁLCULO	1er Corte	2do Corte	3er Corte	4to Corte	% META EJECUTADA	ESTADO CUMPLIMI-ENTO	ANÁLISIS Y OBSERVACIONES	ACCIONES DE MEJORA
														TRIMESTRAL							
Atención a Gerencias Departamentales	MISIONAL	Porcentaje de ejecución Plan Bienestar Gerencias	Medir el cumplimiento de las actividades del Plan de Bienestar Gerencias	Eficacia	100	Porcentaje	Trimestral Acumulado	100	Profesional Especializado G. 21 Seguimiento y Atención a Gerencias Departamentales	Subdirección de Desarrollo y Calidad de Vida	Gerencia, Dirección de Desarrollo y Bienestar, Talento Humano de la CGR	Informe del Plan a Talento Humano de la CGR	Actividades ejecutadas Plan Bienestar Gerencias/actividades programadas Plan Bienestar Gerencias					0,00%		En el primer trimestre aún no se han realizado actividades ejecutadas del plan de bienestar	
Atención Médica	MISIONAL	Usos generados en la prestación del servicio	Determinar los usos de atención de pacientes del Programa de Salud Centro Médico	Eficiencia	21.653	Número	Trimestral	22.350	Profesional Especializado G. 21 Grupo Centro Medico y Atención Integral de la Salud	Subdirector(a) Desarrollo y Emprendimiento	Gerencia, Junta Directiva, Dirección de Desarrollo y Bienestar, Talento Humano de la CGR	Planilla estadística diaria, Planilla estadística diaria servicio odontología, planillas RIPS, Consentimiento informado	No. de usos del periodo/No de usos esperados en el periodo	8047				36,00%	En Avance		
Atención Médica	MISIONAL	Calidad de los servicios del Programa de Salud Centro Médico	Medir el nivel de satisfacción del usuario del servicio del Programa de Salud Centro Médico	Efectividad	94,2	Porcentaje	Mensual promedio	95	Profesional Especializado G. 21 Grupo Centro Medico y Atención Integral de la Salud	Subdirector(a) Desarrollo y Emprendimiento	Gerencia, Junta Directiva, Dirección de Desarrollo y Bienestar, Talento Humano de la CGR	Encuestas de satisfacción de usuarios Centro Médico	Promedio de sumatoria de factores de evaluación encuesta de satisfacción	92,66				97,54%	En Avance		
Gestión Educativa	MISIONAL	Retiro escolar	Identificar el porcentaje de alumnos que por diferentes circunstancias abandonan sus estudios durante el año lectivo. Nota. No aplica el porcentaje de meta acumulada porque la meta consiste en no sobrepasar el porcentaje programado.	Eficacia	3	Número	Trimestral Acumulado	10,00	Profesional con funciones de secretario general	Rector(a) del Colegio	Gerencia, Junta Directiva, Dirección de Desarrollo y Bienestar, Talento Humano de la CGR	Informe de matrículas, novedades de retiro	Cantidad de alumnos que no terminaron el año escolar / Total alumnos matriculados	4,00				N/A	En Avance	Los retiros obedecieron a cambio de ciudad de residencia que eran tres hermanos, el otro caso obedeció a problemas familiares	
Gestión Educativa	MISIONAL	Posición de categoría ICFES del Colegio.	Comprobar el grado de desarrollo de las competencias de los estudiantes que están por finalizar el grado undécimo de la educación media.	Efectividad	A+	Calificación	Anual	A+	Coordinador Académico	Rector(a) del Colegio	Gerencia, Junta Directiva, Dirección de Desarrollo y Bienestar, Talento Humano de la CGR	Información ICFES	Resultados de calificación del ICFES	N/A				-	En Avance	No presenta avance porque se mide a finales de la vigencia	
Control Disciplinario	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Procesos que cumplen con los términos legales	Realizar seguimiento y control al cumplimiento de los términos en la etapa de instrucción y/o investigación	Eficacia	100	Porcentaje	Trimestral Promedio	100	Jefe de Oficina de Asuntos Disciplinarios.	Jefe de Oficina de Asuntos Disciplinarios.	Procuraduría General de la Nación, Gerencia.	Informes de Control Interno Disciplinario	Procesos definidos cumplen términos / Total de procesos definidos	100				100,00%	En Avance		
Control Disciplinario	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Tiempo promedio en atención de quejas	Medir la atención de forma oportuna acerca de los hechos irregulares que se pongan en conocimiento de la entidad	Eficiencia	100	Porcentaje	Trimestral Promedio	100	Jefe de Oficina de Asuntos Disciplinarios.	Jefe de Oficina de Asuntos Disciplinarios.	Procuraduría General de la Nación, Gerencia.	Informes de Control Interno Disciplinario	No. quejas tramitadas en menos de tres meses / Total de quejas	100				100,00%	En Avance		
Gestión Jurídica	APOYO	Atención oportuna a requerimientos en los procesos judiciales	Evidenciar el cumplimiento de los términos legales dados en cada etapa procesal y en cada requerimiento radicado	Efectividad	100	Porcentaje	Trimestral promedio	100	Profesional Especializado G.21 Grupo Asuntos Jurídicos	Profesional Especializado G.21 Grupo Asuntos Jurídicos	Gerente, miembros Comité Directivo	Control de procesos	No. atención oportuna a requerimientos de procesos judiciales / No. de requerimientos de los procesos judiciales solicitados	100				100,00%	En Avance		
Gestión Jurídica	APOYO	Procesos judiciales efectivos	Evidenciar la oportunidad en cada etapa procesal	Efectividad	100	Porcentaje	Trimestral promedio	100	Profesional Especializado G.21 Grupo Asuntos Jurídicos	Profesional Especializado G.21 Grupo Asuntos Jurídicos	Gerente, miembros Comité Directivo	Informes Asesoría Jurídica	No actuaciones/Total actuaciones en procesos	100				100,00%	En Avance		
Gestión Jurídica	APOYO	Tasa de fallos favorables en acciones de tutela en contra de la entidad que invoquen la protección del derecho de petición.	Medir el porcentaje de fallos favorables de acciones de tutela en contra de la entidad que invocan la protección del derecho de petición.	Eficacia	100	Porcentaje	Anual promedio	100	Asesor(a) Jurídico(a)	Asesor(a) Jurídico(a)	Gerente, miembros Comité Directivo	Reporte dependencia	Número de acciones de tutela con fallo favorable en el año en curso que invocan la protección del derecho de petición. / Número de acciones de tutela recibidas por la entidad en el año en curso que invocan la protección del derecho de petición. *100					0,00%		Durante el primer trimestre del año 2024, no se presentaron acciones de tutela.	
Gestión Jurídica	APOYO	Tasa de éxito procesal.	Medir la tasa de éxito procesal.	Eficacia	100	Porcentaje	Anual	100	Asesor(a) Jurídico(a)	Asesor(a) Jurídico(a)	Gerente, miembros Comité Directivo	Sistema de Información eKOGUI	((Número de procesos en contra de la entidad terminados con fallo favorable / Total número de procesos en contra de la entidad terminados))*100					0,00%		No se presentaron fallos en el primer trimestre de 2024.	
Gestión Financiera (Presupuesto)	APOYO	Ejecución Presupuesta Entidad	Establecer los niveles de cumplimiento presupuestal a nivel general	Eficiencia	82,54	Porcentaje	Trimestral Acumulado	82,54	Profesional Especializado G.19 Grupo Gestión Financiera	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	Auditoría General de la República, Cámara de Representantes y otros Externos	SIIF Nación	Presupuesto ejecutado / Presupuesto apropiado	19,74				23,92%	En Avance		
Gestión Financiera (Presupuesto)	APOYO	Ejecución Presupuesta Gastos de Personal	Establecer los niveles de cumplimiento presupuestal en el rubro específico	Eficiencia	78,18	Porcentaje	Trimestral Acumulado	93,61	Profesional Especializado G.19 Grupo Gestión Financiera	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	Auditoría General de la República, Cámara de Representantes y otros Externos	SIIF Nación	Presupuesto ejecutado en gastos de personal / presupuesto total	21,22				22,67%	En Avance		
Gestión Financiera (Presupuesto)	APOYO	Ejecución Presupuesta Créditos	Establecer los niveles de cumplimiento presupuestal en el rubro específico	Eficiencia	51,65	Porcentaje	Trimestral Acumulado	74,06	Profesional Especializado G.19 Grupo Gestión Financiera	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	Auditoría General de la República, Cámara de Representantes y otros Externos	SIIF Nación	Presupuesto ejecutado créditos / presupuesto total	7,54				10,18%	En Avance		
Gestión Financiera (Presupuesto)	APOYO	Ejecución de la Reserva Presupuestal	Establecer los niveles de ejecución de la reserva presupuestal	Efectividad	99,74	Porcentaje	Trimestral Acumulado	100	Profesional Especializado G.19 Grupo Gestión Financiera	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	Auditoría General de la República, Cámara de Representantes y otros Externos	SIIF Nación	Reserva presupuestal ejecutada/Total de reserva constituida en la vigencia	51,12				51,12%	En Avance		
Gestión Financiera (Presupuesto)	APOYO	Ejecución de Cuentas Por Pagar Presupuestales	Establecer los niveles de ejecución de las Cuentas por pagar presupuestales	Efectividad	100	Porcentaje	Trimestral Acumulado	100	Profesional Especializado G.19 Grupo Gestión Financiera	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	Auditoría General de la República, Cámara de Representantes y otros Externos	SIIF Nación	Cuentas por pagar presupuestal ejecutada/Total de Cuentas por pagar constituida en la vigencia	94,43				94,43%	En Avance		
Gestión Administrativa (Recursos Físicos)	APOYO	Ejecución Plan de mantenimiento	Observar los avances en los mantenimientos requeridos y/o solicitados que buscan mantener los bienes muebles y bienes inmuebles en buen estado.	Eficacia	80	Porcentaje	Trimestral Acumulado	85	Profesional Esp. G.21 Grupo Administrativa	Director(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	Gerencia, Dirección Gestión Corporativa, ente de control fiscal, Control Interno	Informes y Contratos de Mantenimientos	Plan de mantenimiento ejecutado / Plan de mantenimiento programado	30				35,29%	En Avance		
Gestión de las TICS	ESTRATÉGICO	Actividades de sensibilización ejecutadas	Medir las actividades de sensibilización para generar cultura de seguridad de TI	Eficiencia	4	Numérica	Trimestral Acumulado	4	Profesional Esp. G21 Grupo TIC	Profesional Esp. G21 Grupo TIC	Gerencia, Dirección Gestión Corporativa	Archivos de Gestión del Grupo de Sistemas	(Actividades de sensibilización ejecutadas/ Actividades de sensibilización programadas)	1				25,00%	En Avance	Se realizó el análisis de tráfico sobre la RED de la sede administrativa y centro médico, esto con el fin de verificar el correcto uso de los recursos y enfocar las acciones que se deben adelantar	
Gestión de las TICS	ESTRATÉGICO	Cumplimiento mantenimiento preventivo	Hacer el seguimiento al plan de mantenimiento de hardware	Eficacia	100	Porcentaje	Trimestral Promedio	100	Profesional Esp. G21 Grupo TIC	Profesional Esp. G21 Grupo TIC	Gerencia, Dirección Gestión Corporativa	Reporte de mantenimiento	Actividades de mantenimiento de Hardware ejecutadas/Actividades de mantenimiento de Hardware programadas	100				100,00%	En Avance		
Gestión de las TICS	ESTRATÉGICO		Hacer el seguimiento al plan de mantenimiento de software	Eficacia	100	Porcentaje	Trimestral Promedio	100	Profesional Esp. G21 Grupo TIC	Profesional Esp. G21 Grupo TIC	Gerencia, Dirección Gestión Corporativa	Reporte de mantenimiento	Actividades de mantenimiento de software ejecutadas/Actividades de mantenimiento de software programadas	100				100,00%	En Avance		