

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES DIRECTORA OPERATIVA - 2022

Concertación													Evaluación				
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento I semestre	% Cumplimiento II semestre	Resultado I SEMESTRE	Resultado II SEMESTRE	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento o de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 1 semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre					Descripción	Ubicación
1	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Planear, dirigir, promover, coordinar la construcción, divulgar y controlar los planes, programas, proyectos y actividades de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	No. De Actividades realizadas/ Total de actividades programadas	01/02/2022 - 31/12/2022	Definir los lineamientos y coordinar la elaboración de los planes de bienestar para los empleados de la Contraloría General de la República de acuerdo con la normativa aplicable y las directrices de la gerencia	30%	15%			15%		0%	0%	0%	0%		
					Establecer los objetivos, las metas de los planes e indicadores de gestión de los procesos y áreas bajo su cargo de acuerdo con la planeación estratégica institucional.												
					Realizar el seguimiento permanente a los resultados de los planes, programas y proyectos acorde con los objetivos y las metas propuestas.												
					Realizar una gestión eficaz en la recuperación de cartera de la entidad.												
					Velar por la ejecución de los recursos destinados para las diferentes líneas de crédito.												
2	Posicionar los servicios misionales	Velar por la adecuada prestación de los servicios de bienestar	No. De Actividades realizadas/ Total de actividades programadas	01/02/2022 - 31/12/2022	Dirigir, coordinar, supervisar y controlar las actividades del Colegio, el Centro Médico y las actividades misionales que se desarrollen en la sede administrativa	40%	20%			20%		0%	0%	0%	0%		
					Proponer mejoras para el incremento de la calidad y cobertura de los servicios.												
					Fortalecer los programas de bienestar mediante el diseño y desarrollo de estrategias de promoción de los servicios misionales ofrecidos.												
					Gestionar implementación de nuevos servicios misionales.												
3	Posicionar los servicios misionales	Fortalecer el sistema de control interno a través de los procesos y procedimientos para mejorar las calidad y eficiencia de la prestación del servicio.	No. De Actividades realizadas/ Total de actividades programadas	01/02/2022 - 31/12/2022	Asegurar la ejecución con calidad y oportunidad de los planes operativos, PAAC, Plan Anual de Adquisiciones, mapa de riesgos y planes de mejoramiento de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social.	30%	15,0%			15,0%		0%	0%	0%	0%		
					Brindar informacion oportuna veraz y con calidad en la rendición de cuentas de la AGR												
					Dirigir, coordinar y controlar la actualización de los documentos de los procesos de la Dirección con ocasión de la modificación de la planta de personal y funciones de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social.												
Total						100%	50%	0%		50%	0%		0%	0%			

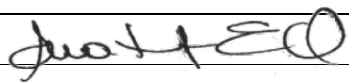
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0% 0%

0% 0%

FECHA
1/02/2022

VIGENCIA
2022



Firma del Superior Jerárquico



Firma del Gerente Público