

## ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS DIRECTORA OPERATIVA - 2022

ANEXO 2: VALURACION DE COMPETENCIAS DIRECTURA OPERATIVA - 2022					
Criterios de valoración					
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5				
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4				
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3				
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2				
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1				

			valoración de		res públicos [1				
	Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Superior	5] Par	Subalterno	Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
			60%	20%	20%				
	Orientación a	Asume la responsabilidad por sus resultados.							
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas							
		Diseña y utiliza indicadores para medir y							
		comprobar los resultados obtenidos  Adopta medidas para minimizar riesgos			<del>                                     </del>				
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados							
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados							
1		Cumple con oportunidad las funciones de							
		acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad					0,0		
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos							
		Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad							
		Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos							
	Total Pu	ntaje del valorador	0,0	0,0	0,0				
		Cumple los compromisos que adquiere con el equipo							
		Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo							
		Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el							
2	Trabajo en equipo	compromiso y la motivación de sus miembros Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos					0,0		
		grupales Establece una comunicación directa con los							
		miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad							
		Integra a los nuevos miembros y facilita su							
		proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo							
	Total P	untaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
		Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor					0,0		
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la			]				
		planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los							
		objetivos							
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su							
3	Visión Estratégica	cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias							
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la							
		planeación para alcanzarlos Presenta nuevas estrategias ante aliados y			-				
		superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales							
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando							
		la motivación y compromiso de los equipos de trabajo							
	Total P	untaje Evaluador	0,0	0,0	0,0				
		Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.				0,0			
		Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los							
	Liderazgo efectivo	intereses de los miembros del equipo crea compromiso y movinza a los miembros de su			1				
		equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las	<u></u>						
4		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas							
		y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral							
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para							
		generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión. Fomenta la comunicación clara y concreta en un			-				
	T-4 10	entorno de respeto.		2.5					
	I otal P	runtaje Evaluador  Elige con oportunidad, entre las alternativas	0,0	0,0	0,0				
		disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad							
								·	



		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla						
5	Toma de decisiones	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad						
3		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada				0,0		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente						
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas						
	Total P	untaje Evaluador	0,0	0,0	0,0			
		TOTAL	0,0	0,0	0,0		•	•

valoración final I semestre	0,0	0%
valoración final II semestre	0,0	0%

FECHA	1/02/2022
VIGENCIA	2022

Cloudia Patricia Payes D.	DEFFORE
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico