

ANEXO 4: EVALUACIONES SEMESTRALES Y PARCIALES O EVENTUALES  
COMPROMISOS GERENCIALES JEFE OFICINA ASUNTOS DISCIPLINARIOS

Periodo desde 1/02/2022 al 31/01/2023

Fecha aplicación evaluación 6/09/2022

| Concertación                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                |                           |                           | Evaluación                                                |        |        |        |                           |                                                           |        |        |        |                           |                                                                     |                                                                      |                                 |                                                                                                                                       |                                                                                                                              |  |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|--------|--------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|--------|--------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|
| N°                                                                                                             | Actividades                                                                                                                                                                    | Peso ponderado | % programado 1er semestre | % programado 2do semestre | Evaluaciones parciales eventuales durante el 1er Semestre |        |        |        | % cumplimiento 1 semestre | Evaluaciones parciales eventuales durante el 2do Semestre |        |        |        | % cumplimiento 2 semestre | Cumplimiento durante el I SEMESTRE (Incluye evaluaciones parciales) | Cumplimiento durante el II SEMESTRE (Incluye evaluaciones parciales) | Acumulado durante el I SEMESTRE | Acumulado durante el II SEMESTRE                                                                                                      | Evidencias                                                                                                                   |  | Observaciones del avance y oportunidad de mejora |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                |                           |                           | Causal                                                    | Causal | Causal | Causal |                           | Causal                                                    | Causal | Causal | Causal |                           |                                                                     |                                                                      |                                 |                                                                                                                                       |                                                                                                                              |  |                                                  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                |                           |                           | Cambio de superior jerárquico                             |        |        |        |                           | Fechas a evaluar                                          |        |        |        |                           |                                                                     |                                                                      |                                 |                                                                                                                                       |                                                                                                                              |  |                                                  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                |                           |                           | Fechas a evaluar                                          |        |        |        |                           | Fechas a evaluar                                          |        |        |        |                           |                                                                     |                                                                      |                                 |                                                                                                                                       |                                                                                                                              |  |                                                  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                |                           |                           | 1/08/2022                                                 |        |        |        |                           | 6/09/2022                                                 |        |        |        |                           |                                                                     |                                                                      |                                 |                                                                                                                                       |                                                                                                                              |  |                                                  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                |                           |                           | 36 DÍAS                                                   |        |        |        |                           |                                                           |        |        |        |                           |                                                                     |                                                                      |                                 |                                                                                                                                       |                                                                                                                              |  |                                                  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                |                           |                           | 0                                                         |        |        |        |                           |                                                           |        |        |        |                           |                                                                     |                                                                      |                                 |                                                                                                                                       |                                                                                                                              |  |                                                  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                |                           |                           | % cumplimiento                                            |        |        |        |                           | % cumplimiento                                            |        |        |        |                           |                                                                     |                                                                      |                                 |                                                                                                                                       |                                                                                                                              |  |                                                  |
| Descripción                                                                                                    |                                                                                                                                                                                | Ubicación      |                           |                           |                                                           |        |        |        |                           |                                                           |        |        |        |                           |                                                                     |                                                                      |                                 |                                                                                                                                       |                                                                                                                              |  |                                                  |
| 1                                                                                                              | Adelantar la instrucción e investigación de la acción disciplinaria hasta la formulación del pliego de cargos con calidad y oportunidad.                                       | 50%            | 25%                       | 25%                       |                                                           |        |        |        | 25%                       | 25%                                                       |        |        |        | 50%                       | 50%                                                                 | 25%                                                                  | 5%                              | Google Drive/Unidades compartidas/ Informe y Planes Asuntos Disciplinarios/2022/Reporte avance planes                                 | MR_C 2022 19 C1 Sp1,2,3 y 4                                                                                                  |  |                                                  |
|                                                                                                                | Analizar y tramitar las denuncias, quejas y reclamos por las posibles faltas disciplinarias en que incurran los servidores públicos de la Entidad.                             |                |                           |                           |                                                           |        |        |        |                           |                                                           |        |        |        |                           |                                                                     |                                                                      |                                 |                                                                                                                                       |                                                                                                                              |  |                                                  |
|                                                                                                                | Llevar a cabo actividades orientadas a la prevención de la comisión de faltas disciplinarias.                                                                                  |                |                           |                           |                                                           |        |        |        |                           |                                                           |        |        |        |                           |                                                                     |                                                                      |                                 |                                                                                                                                       |                                                                                                                              |  |                                                  |
|                                                                                                                | Hacer seguimiento permanente de la ejecución de las funciones y actividades del área bajo su cargo                                                                             |                |                           |                           |                                                           |        |        |        |                           |                                                           |        |        |        |                           |                                                                     |                                                                      |                                 |                                                                                                                                       |                                                                                                                              |  |                                                  |
| 2                                                                                                              | Realizar el mantenimiento efectivo de controles internos, mediante la identificación, evaluación, control y mitigación de los riesgos de la Oficina de Asuntos Disciplinarios. | 30%            | 15%                       | 15%                       |                                                           |        |        |        | 15%                       | 15%                                                       |        |        |        | 50%                       | 50%                                                                 | 15%                                                                  | 3%                              | Google Drive/Unidades compartidas/ Informe y Planes Asuntos Disciplinarios/2022/Ficha técnica de indicadores ó Reporte avance planes. | MR_G_Control 2022 18 C1 Sp1,2,3 y 4                                                                                          |  |                                                  |
|                                                                                                                | Realizar las gestiones pertinentes para asegurar el oportuno cumplimiento de los planes y programas de la oficina de Asuntos Disciplinarios.                                   |                |                           |                           |                                                           |        |        |        |                           |                                                           |        |        |        |                           |                                                                     |                                                                      |                                 |                                                                                                                                       |                                                                                                                              |  |                                                  |
|                                                                                                                | Elaborar y presentar los informes de sus actuaciones al superior jerárquico como a los organismos de control.                                                                  |                |                           |                           |                                                           |        |        |        |                           |                                                           |        |        |        |                           |                                                                     |                                                                      |                                 |                                                                                                                                       |                                                                                                                              |  |                                                  |
| 3                                                                                                              | Actualizar con oportunidad y calidad la documentación del proceso de asuntos disciplinarios.                                                                                   | 20%            | 10%                       | 10%                       |                                                           |        |        |        | 10,0%                     | 10%                                                       |        |        |        | 50%                       | 50%                                                                 | 10%                                                                  | 2%                              | Google Drive/Unidades compartidas/ Informe y Planes Asuntos Disciplinarios/2022/Informe de Gestión 1, 2, 3 cuatrimestre 2022          | Google Drive/Unidades compartidas/ Informe y Planes Asuntos Disciplinarios/2022/Informe de Gestión 1, 2, 3 cuatrimestre 2022 |  |                                                  |
|                                                                                                                | Dar trámite a las comunicaciones allegadas a la Oficina de Asuntos Disciplinarios por medio del aplicativo de correspondencia dentro de los términos legales.                  |                |                           |                           |                                                           |        |        |        |                           |                                                           |        |        |        |                           |                                                                     |                                                                      |                                 |                                                                                                                                       |                                                                                                                              |  |                                                  |
| Total                                                                                                          |                                                                                                                                                                                | 100%           | 50%                       | 50%                       |                                                           |        |        |        | 50%                       | 50%                                                       |        |        |        |                           |                                                                     | 50%                                                                  | 10%                             |                                                                                                                                       |                                                                                                                              |  |                                                  |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) |                                                                                                                                                                                |                |                           |                           |                                                           |        |        |        |                           |                                                           |        |        |        |                           |                                                                     |                                                                      | 0%                              | 0%                                                                                                                                    |                                                                                                                              |  |                                                  |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                |                           |                           |                                                           |        |        |        |                           |                                                           |        |        |        |                           |                                                                     |                                                                      | 50%                             | 10%                                                                                                                                   |                                                                                                                              |  |                                                  |

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: LUIS EVELIO RODRÍGUEZ BERBERSÍ  
 Área en la que se desempeña: OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS  
 Fecha: 6/09/2022

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

|                                                                                                                                                                |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES<br>(Evaluaciones acumulada parciales eventuales y/o I Semestre)           | 50% | 40% |
| CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES SEMESTRE<br>(Evaluaciones acumulada parciales eventuales y/o II Semestre) | 10% | 8%  |
| PONDERADO                                                                                                                                                      | 80% |     |
| VALORACION DE COMPETENCIAS I SEMESTRE<br>(Valoraciones acumuladas parciales eventuales y/o I Semestre)                                                         | 5,0 | 10% |
| PONDERADO VALORACIÓN COMPETENCIAS I SEMESTRE                                                                                                                   | 10% |     |
| VALORACION DE COMPETENCIAS II SEMESTRE<br>(Valoraciones acumuladas parciales eventuales y/o II Semestre)                                                       | 1,0 | 2%  |
| PONDERADO VALORACIÓN COMPETENCIAS II SEMESTRE                                                                                                                  | 10% |     |

|                                      |    |    |
|--------------------------------------|----|----|
| CONCERTACION DESEMPEÑO SOBRESALIENTE | 0% | 0% |
|--------------------------------------|----|----|

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| CUMPLIMIENTO I SEMESTRE               | 50% |
| CUMPLIMIENTO II SEMESTRE<br>(Parcial) | 10% |
| CUMPLIMIENTO FINAL                    | 60% |

  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 6/09/2022  
 VIGENCIA: 2022

92

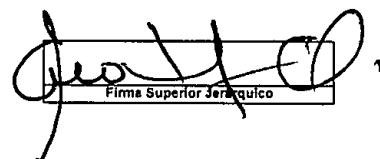
ANEXO 5: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS SEMESTRALES Y PARCIALES O EVENTUALES  
JEFE ASUNTOS DISCIPLINARIOS

| Criterios de valoración                                                                                                                    |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Es consistente en su comportamiento, de ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.                   | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.                                 | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.                                                         | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.                                 | 1 |

| Competencias comunes y directivas     |                          | Conductas asociadas                                                                                                                                                          | Valoración de los servidores públicos [1-6] |          |     |          |                    |          |     |          |              |           |     |          |                    |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            | Valoración Acumulada del 1er Semestre | Valoración Acumulada del 2do Semestre |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|-----|----------|--------------------|----------|-----|----------|--------------|-----------|-----|----------|--------------------|-----------|-----|----------|--------------------|----------|-----|----------|--------------|-----|-----|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              | Parcial Eventual 1                          |          |     |          | Parcial Eventual 2 |          |     |          | 1er Semestre |           |     |          | Parcial Eventual 1 |           |     |          | Parcial Eventual 2 |          |     |          | 2do Semestre |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              | Fecha Inicial                               |          |     |          | Fecha Inicial      |          |     |          |              |           |     |          | Fecha Inicial      | 1/08/2022 |     |          | Fecha Inicial      |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              | Fecha Final                                 |          |     |          | Fecha Final        |          |     |          | Fecha Final  | 30/8/2022 |     |          | Fecha Final        |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              | 0                                           |          |     |          |                    |          |     |          |              |           |     |          | 36 DIAS            |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
| Superior                              | Par                      | Subtotal                                                                                                                                                                     | Valoración                                  | Superior | Par | Subtotal | Valoración         | Superior | Par | Subtotal | Valoración   | Superior  | Par | Subtotal | Valoración         | Superior  | Par | Subtotal | Valoración         | Superior | Par | Subtotal | Valoración   |     |     |                            |                                       |                                       |
| 80%                                   | 20%                      | 20%                                                                                                                                                                          | actual                                      | 80%      | 20% | 20%      | actual             | 80%      | 20% | 20%      | actual       | 80%       | 20% | 20%      | actual             | 80%       | 20% | 20%      | actual             | 80%      | 20% | 20%      | actual       |     |     |                            |                                       |                                       |
| 1                                     | Orientación a resultados | Asume la responsabilidad por sus resultados                                                                                                                                  |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y medibles                                                                                                             |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos                                                                                                 |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Adopta medidas para minimizar riesgos                                                                                                                                        |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Planifica estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados                                                                                                       |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados                                                                                                             |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad                                                          |                                             |          |     | 0,0      |                    |          |     | 0,0      | 5            | 5         | 5   | 6,0      | 5                  | 5         | 5   | 6,0      |                    |          |     | 0,0      |              |     | 0,0 |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos                                                                         |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcados en sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad                                   |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos                                                                                                             |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
| Total Puntaje del valorador           |                          | 0,0                                                                                                                                                                          | 0,0                                         | 0,0      |     | 0,0      | 0,0                | 0,0      |     | 3,0      | 1,0          | 1,0       |     | 3,0      | 1,0                | 1,0       |     | 0,0      | 0,0                | 0,0      |     | 0,0      | 0,0          | 0,0 |     |                            |                                       |                                       |
| 2                                     | Trabajo en equipo        | Cumple los compromisos que adquiere con el equipo                                                                                                                            |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo                                                                                                    |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se involucra en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros                                 |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales                                                                 |                                             |          |     | 0,0      |                    |          |     | 0,0      | 5            | 5         | 5   | 6,0      | 5                  | 5         | 5   | 6,0      |                    |          |     | 0,0      |              |     | 0,0 |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad                             |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y adaptación a las actividades a cargo del equipo                                                      |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              |                                             |          |     |          |                    |          |     |          |              |           |     |          |                    |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              |                                             |          |     |          |                    |          |     |          |              |           |     |          |                    |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              |                                             |          |     |          |                    |          |     |          |              |           |     |          |                    |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              |                                             |          |     |          |                    |          |     |          |              |           |     |          |                    |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
| Total Puntaje Evaluador               |                          | 0,0                                                                                                                                                                          | 0,0                                         | 0,0      |     | 0,0      | 0,0                | 0,0      |     | 3,0      | 1,0          | 1,0       |     | 3,0      | 1,0                | 1,0       |     | 0,0      | 0,0                | 0,0      |     | 0,0      | 0,0          | 0,0 |     |                            |                                       |                                       |
| 3                                     | Visión Estratégica       | Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor                                                                                           |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Adopta alternativas al el conflicto presenta obstáculos a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos   |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones e anticipar necesidades necesarias                             |                                             |          |     | 0,0      |                    |          |     | 0,0      | 5            | 5         | 5   | 6,0      | 5                  | 5         | 5   | 6,0      |                    |          |     | 0,0      |              |     | 0,0 |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos                                                                     |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales                                                              |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo                                        |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              |                                             |          |     |          |                    |          |     |          |              |           |     |          |                    |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              |                                             |          |     |          |                    |          |     |          |              |           |     |          |                    |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              |                                             |          |     |          |                    |          |     |          |              |           |     |          |                    |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              |                                             |          |     |          |                    |          |     |          |              |           |     |          |                    |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
| Total Puntaje Evaluador               |                          | 0,0                                                                                                                                                                          | 0,0                                         | 0,0      |     | 0,0      | 0,0                | 0,0      |     | 3,0      | 1,0          | 1,0       |     | 3,0      | 1,0                | 1,0       |     | 0,0      | 0,0                | 0,0      |     | 0,0      | 0,0          | 0,0 |     |                            |                                       |                                       |
| 4                                     | Liderazgo efectivo       | Trabaja con visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y asuma un rol activo y responsable en la consecución de los objetivos                                  |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Forma equipos y les otorga responsabilidades y roles en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo                                 |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Construye una comunicación efectiva y transparente entre los miembros del equipo, resolviendo conflictos y promoviendo la superación personal para el logro de los objetivos |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Dirige el equipo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que promueve las mejores prácticas y desarrolla y valida el plan de trabajo                        |                                             |          |     | 0,0      |                    |          |     | 0,0      | 5            | 5         | 5   | 6,0      | 5                  | 5         | 5   | 6,0      |                    |          |     | 0,0      |              |     | 0,0 |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Planifica, dirige y supervisa las acciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de innovación                                                     |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Fomenta la comunicación clara y asertiva en un entorno de respeto                                                                                                            |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              |                                             |          |     |          |                    |          |     |          |              |           |     |          |                    |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              |                                             |          |     |          |                    |          |     |          |              |           |     |          |                    |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              |                                             |          |     |          |                    |          |     |          |              |           |     |          |                    |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              |                                             |          |     |          |                    |          |     |          |              |           |     |          |                    |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
| Total Puntaje Evaluador               |                          | 0,0                                                                                                                                                                          | 0,0                                         | 0,0      |     | 0,0      | 0,0                | 0,0      |     | 3,0      | 1,0          | 1,0       |     | 3,0      | 1,0                | 1,0       |     | 0,0      | 0,0                | 0,0      |     | 0,0      | 0,0          | 0,0 |     |                            |                                       |                                       |
| 5                                     | Toma de decisiones       | Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, las mejores o más adecuadas, estableciendo responsabilidades propias con base en las prioridades de la entidad    |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas disponibles para tomar una decisión y desarrollarla                              |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Dirige en situaciones de alta complejidad e incertidumbre, tomando en consideración la opinión de los técnicos y el plan de la entidad                                       |                                             |          |     | 0,0      |                    |          |     | 0,0      | 5            | 5         | 5   | 6,0      | 5                  | 5         | 5   | 6,0      |                    |          |     | 0,0      |              |     | 0,0 |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Dirige las acciones que considere necesarias para solucionar los problemas detectados e abordar situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada         |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Dirige acciones y oportunidades frente a posibles escenarios y dirige de forma permanente                                                                                    |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          | Asume las responsabilidades de las acciones tomadas                                                                                                                          |                                             |          |     |          |                    |          | 5   | 5        | 5            |           | 5   | 5        | 5                  |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              |                                             |          |     |          |                    |          |     |          |              |           |     |          |                    |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              |                                             |          |     |          |                    |          |     |          |              |           |     |          |                    |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              |                                             |          |     |          |                    |          |     |          |              |           |     |          |                    |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              |                                             |          |     |          |                    |          |     |          |              |           |     |          |                    |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     |                            |                                       |                                       |
| Total Puntaje Evaluador               |                          | 0,0                                                                                                                                                                          | 0,0                                         | 0,0      |     | 0,0      | 0,0                | 0,0      |     | 3,0      | 1,0          | 1,0       |     | 3,0      | 1,0                | 1,0       |     | 0,0      | 0,0                | 0,0      |     | 0,0      | 0,0          | 0,0 |     |                            |                                       |                                       |
| TOTAL                                 |                          | 0,0                                                                                                                                                                          | 0,0                                         | 0,0      |     | 0,0      | 0,0                | 0,0      |     | 3,0      | 1,0          | 1,0       |     | 3,0      | 1,0                | 1,0       |     | 0,0      | 0,0                | 0,0      |     | 0,0      | 0,0          | 0,0 |     |                            |                                       |                                       |
| Comentarios para la retroalimentación |                          |                                                                                                                                                                              |                                             |          |     |          |                    |          |     |          |              |           |     |          |                    |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     | Valoración final Acumulada |                                       |                                       |
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              |                                             |          |     |          |                    |          |     |          |              |           |     |          |                    |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     | 6,0                        | 1,0                                   |                                       |
|                                       |                          |                                                                                                                                                                              |                                             |          |     |          |                    |          |     |          |              |           |     |          |                    |           |     |          |                    |          |     |          |              |     |     | 100%                       | 20%                                   |                                       |

|                             |           |    |            |
|-----------------------------|-----------|----|------------|
| Periodo desde               | 1/02/2022 | al | 31/01/2023 |
| Fecha aplicación evaluación | 6/08/2022 |    |            |

  
Firma del Gerente Público

  
Firma Superior Jerárquico