		DIRECTORA OPERATIVA		Nombre	DIANA CAROLINA MOLINA CARVAJAL												
Vigencia		(2023 - 2024)															
•	Fondo de Bienestar Social		ANE	XO 1: CON	CERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIME DIRECTORA OPER				DE COMPR	OMISOS G	ERENCIAL	ES					
Concertación											Evaluación						
		Compromisos gerenciales	Indicador	1	Actividades			(%) Procentaje de Avar	Procentaje de Avance						Evidencias	
N°	Objetivos institucionales			Fecha inicio-fin dd/mm/aa		Peso ponderad o		Cumplimiento de	Observaciones del		Cumplimiento de indicador 2do Semestre	% Cumplimiento I semestre	% Cumplimiento Il semestre	Resultado I SEMESTRE	Resultado II SEMESTRE		
							Programado a 1er semestre	Indicador 1er Semestre		Programado a 2do semestre						Descripción	Ubicació
							Desde			Desde	8/08/2023						
							Hasta			Hasta	31/01/2024						
1	Mejorar la satisfacción de los usuarios mediante la prestación efectiva de los servicios de bienestar, respondiendo a sus necesidades y expectativas de calidad y oportunidad.	Establecer los lineamientos para la planeación, dirección y control de los planes, programas, proyectos y actividades de la Dirección de	Número de actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100	08/8/2023 - 31/1/2024	Definir los objetivos, las metas de los planes e indicadores de gestión de los procesos de la Dirección operativa .												
					Programar la optimización de los recursos de funcionamiento asignados a la Dirección Operativa.	35%				17,50%		0%	0%	0%	0%		
					Determinar las estrategias para cumplir con las metas de recaudo programadas por la Gerencia, con base en las propuestas presentadas por la subdirección de Desarrollo y Emprendimiento.												
2	servicios de bienestar,	Dirigir, coordinar y controlar, a través de las subdirecciones, la efectiva prestación de los servicios misionales	realizadas / Total	08/82023 - 31/1/2024	Coordinar la ejecución de los programas de bienestar que adelantan las subdirecciones operativas.												
					Realizar el seguimiento y control permanente a los resultados de los planes institucionales generales y misionales a cargo de la Dirección, asegurando resultados efectivos.	35%				17,50%		0%	0%	0%	0%		
					Identificar oportunidades de mejora organizacional en la operación de los procesos de la Dirección y dirigir la elaboración e implementación de acciones que propicien el cambio.												
3	Aumentar el desempeño institucional por medio de la implementación del proceso de reorganización administrativa, gestión seguimiento y control permanentes de los recursos financieros y mejora de la infraestructura física.		Número de actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100	08/8/2023 - 31/1/2024	Llevar a cabo el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, garantizando la ejecución de las adquisiciones con oportunidad y calidad												
					Velar por la ejecución del total de los recursos destinados para los programas de bienestar de la Dirección.	30%				15,0%		0%	0%	0%	0%		
					Definir y ejectuar estrategias para cumplir con las metas de recaudo programado de las áreas de apoyo Financiero, Crédito y Cartera.												
Total						100%	0,0%	0%		50%	0%			0%	0%		
Concertaci	ncertación para el desempeño sobresallente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														0%		
													0%	0%			
FECHA 8/08/2023					Deversion &]										

Firma del Gerente Público

VIGENCIA

8/08/2023 (2023 - 2024)