

FORMATO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES - DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Concertación												Evaluación				
No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado		Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
								% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Aumentar el desempeño institucional por medio de la implementación del proceso de reorganización administrativa, gestión, seguimiento y control permanentes de los recursos financieros y mejora de la infraestructura física.	Planear, dirigir, coordinar y controlar los planes, programas, proyectos y actividades de la Dirección de Gestión Corporativa	Número de actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100	1/2/2023 - 31/1/2024	Definir los objetivos, las metas de los planes e indicadores de gestión de los procesos y áreas bajo su cargo de acuerdo con la planeación estratégica institucional.	25%						0%	0%			
					Realizar el seguimiento permanente a los resultados de los planes, programas y proyectos de la Dirección de Gestión Corporativa acorde con los objetivos y las metas propuestas.	25%						0%	0%			
					Dirigir, coordinar y controlar la actualización de los documentos de los procesos de la Dirección con ocasión de la modificación de la planta de personal y funciones de la Dirección de Gestión Corporativa.	20%						0%	0%			
					Asegurar la mejora de la gestión documental de la entidad, a través de la ejecución, seguimiento y control del Plan Institucional de Archivos (PINAR)	10%						0%	0%			
Total						80%							0%			

Cumplimiento Ejecución Presupuestal

2	Aumentar el desempeño institucional por medio de la implementación del proceso de reorganización administrativa, gestión, seguimiento y control permanentes de los recursos financieros y mejora de la infraestructura física.	Programar y desarrollar medidas para el mejoramiento de los resultados financieros de la Entidad	Número de actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100	1/2/2023 - 31/1/2024	Dirigir, programar y coordinar la elaboración, ejecución y seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones y los procedimientos que en materia de contratación requiera el Fondo de Bienestar Social con oportunidad y calidad.	20%	5%							0%	0%
					Realizar control permanente a la ejecución del presupuesto de la entidad conjuntamente con la asesoría financiera y presentar propuestas para ejecutarlo de manera efectiva.		5%						0%	0%	
					Dirigir y Coordinar la elaboración y presentación de los Estados Financieros garantizando que presenten razonablemente la situación Financiera del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, de conformidad con los principios y normas establecidas por las autoridades competentes y los principios de contabilidad de aceptación general en Colombia prescritos por el contador General de la Nación.		5%						0%	0%	
					Velar por la adecuada ejecución de los pagos de cesantías de los funcionarios de la Contraloría General de la República y del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República.		5%						0%	0%	
					Total					100%	20%				

0%

FECHA

1/02/2023

VIGENCIA

2023

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público