



FONDO DE BIENESTAR SOCIAL
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
NIT. 800.252.683-3

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO GERENTE DEL FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y EL GERENTE PÚBLICO JEFE DE OFICINA ASUNTOS DISCIPLINARIOS

En la ciudad de Bogotá al primer (01) día del mes febrero de 2023 se reúnen CARLOS OSCAR VERGARA RODRÍGUEZ, titular del cargo GERENTE del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, en adelante superior jerárquico, y LUIS EVELIO RODRÍGUEZ BERBES, titular del cargo JEFE DE OFICINA y, en adelante gerente público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por el JEFE DE OFICINA ASUNTOS DISCIPLINARIOS, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El gerente público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo, se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

Parágrafo 1: La metodología adoptada para los acuerdos de gestión es la establecida por la Función Pública, sin embargo, en la aplicación se tendrán en cuenta las condiciones y factores específicos de los cargos de Gerencia Pública de la entidad dentro del margen de discrecionalidad que otorga la normativa legal y reglamentaria.

TERCERA: El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el gerente público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación definitiva al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

La evaluación definitiva del período anual u ordinario corresponderá a la sumatoria de las calificaciones resultantes de las dos evaluaciones parciales semestrales. En dichas evaluaciones deberá haberse incluido las evaluaciones parciales eventuales si hubo lugar a las mismas. Las evaluaciones parciales semestrales se realizan así:



FONDO DE BIENESTAR SOCIAL
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
NIT. 800.252.683-3

Primera Evaluación Parcial Semestral. Corresponde a la evaluación por el periodo comprendido entre el primero (1º) de febrero y el treinta y uno (31) de julio de cada año; calificación que deberá producirse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento de dicho periodo.

Segunda evaluación parcial semestral. Corresponde a la evaluación que deberá efectuar por el periodo comprendido entre el primero (1º) de agosto y el treinta y uno (31) de enero del año siguiente, calificación que deberá producirse a más tardar dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento de dicho periodo.

Parágrafo 1. El resultado del desempeño del gerente público no afecta su permanencia en el empleo conforme lo preceptúa el parágrafo del artículo 50 de la Ley 909 de 2004.

SEXTA. Evaluaciones Parciales Eventuales en Periodo Anual. Durante el periodo de Evaluación se pueden presentar situaciones que dan lugar a realizar evaluaciones parciales eventuales y en todo caso se deberán realizar las evaluaciones parciales semestrales.

Las evaluaciones parciales eventuales del desempeño laboral se calculan sobre la base del tiempo efectivamente laborado por parte del empleado sujeto de evaluación, cuando se presentan algunos de los siguientes casos, correspondiéndole un porcentaje proporcional al tiempo de duración y al porcentaje fijado, dentro del periodo de evaluación:

- a) Por cambio de superior jerárquico, quien deberá evaluar a sus subalternos antes de retirarse del empleo.
- b) Cuando el empleado deba separarse temporalmente del ejercicio del empleo por suspensión o por asumir por encargo las funciones de otro o con ocasión de licencias, comisiones o de vacaciones, en caso de que el término de duración de estas situaciones sea superior a treinta (30) días calendario.
- d) La que corresponda al lapso comprendido entre la última evaluación, si la hubiere, y el final del periodo semestral a evaluar.
- e) Por ajuste en los compromisos según los anexos del presente Acuerdo

SÉPTIMA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Acción Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno.

OCTAVA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por el periodo comprendido desde el primero (1) de febrero de 2023 hasta el Treinta y uno (31) de enero de 2024.

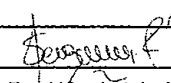
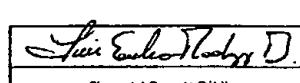
NOVENA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

DÉCIMA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

Firma Superior Jerárquico

Firma Gerente Público

FORMATO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES - JEFE ASUNTOS DISCIPLINARIOS

Concertación										Evaluación									
No.	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin (d/m/a)	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación				
1	Fortalecer la gestión del Talento Humano para que responda a las retos del contexto institucional, a partir del desarrollo integral de las habilidades, reducción de brechas en competencias laborales y adaptación permanente al cambio.	Dirigir la aplicación y cumplimiento del régimen disciplinario de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias.	Número de sanciones registradas / Total de actividades programadas = 100	10/2023 - 31/12/2024	Adelantar la instrucción e investigación de la acción disciplinaria hasta la formulación del pliego de cargos con calidad y oportunidad.	100%	20%					0%	0%						
					Análisis y tramitar los denuncias, quejas y reclamos por los posibles faltas disciplinarias en que incurran los servidores públicos de la Entidad.		20%					0%	0%						
					Llevar a cabo actividades orientadas a la prevención de la comisión de faltas disciplinarias, realizando acciones que permitan oportuno seguimiento y cumplimiento de la ejecución de las funciones y actividades del área bajo su cargo		20%					0%	0%						
					Dirigir, coordinar y controlar la actualización de los documentos de los procesos de la Dirección con ocasión de la modificación de la planta de personal y funciones de la oficina de Asuntos Disciplinarios		15%												
					Realizar el mantenimiento efectivo de controles internos, mediante la identificación, evaluación, control y mitigación de los riesgos de la Oficina de Asuntos Disciplinarios.		25%					0%	0%						
Total						100%						0%							
Cumplimiento Ejecución Presupuestal																			
2						0%						0%	0%						
Total						100%	0%					0%							
Proyectos Especiales (Innovación Pública) (5%)																			
3						0%	0%					0%	0%						
Total						0%						0%							
FECHA <u>1/02/2023</u> VIGENCIA <u>2023</u>  Firma del Superior Jerárquico  Firma del Gerente Público 0%																			