

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO GERENTE DEL FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y EL GERENTE PÚBLICO JEFE DE OFICINA ASUNTOS DISCIPLINARIOS

En la ciudad de Bogotá, D. C. al tercer (03) día del mes de febrero de 2025, se reúnen CARLOS OSCAR VERGARA RODRÍGUEZ, titular del cargo GERENTE del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, en adelante superior jerárquico, y LUIS EVELIO RODRÍGUEZ BERBESÍ, titular del cargo JEFE DE OFICINA, en adelante gerente público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por el JEFE DE OFICINA ASUNTOS DISCIPLINARIOS, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El gerente público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo, se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el gerente público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación definitiva al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

La evaluación definitiva del período anual u ordinario corresponderá a la sumatoria de las calificaciones resultantes de las dos evaluaciones parciales semestrales. En dichas evaluaciones deberá haberse incluido las evaluaciones parciales eventuales si hubo lugar a las misma. Las evaluaciones parciales semestrales se realizan así:

Primera Evaluación Parcial Semestral. Corresponde a la evaluación por el periodo comprendido entre el primero (1º) de febrero y el treinta y uno (31) de julio de cada año; calificación que deberá producirse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento de dicho periodo.

Segunda evaluación parcial semestral. Corresponde a la evaluación que deberá efectuar por el período comprendido entre el primero (1º) de agosto y el treinta y uno (31) de enero del año siguiente, calificación que deberá producirse a más tardar dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento de dicho período.





Parágrafo. El resultado del desempeño del gerente público no afecta su permanencia en el empleo conforme lo preceptúa el parágrafo del artículo 50 de la Ley 909 de 2004.

SEXTA. Evaluaciones Parciales Eventuales en Periodo Anual. Durante el período de Evaluación se pueden presentar situaciones que dan lugar a realizar evaluaciones parciales eventuales y en todo caso se deberán realizar las evaluaciones parciales semestrales.

Las evaluaciones parciales eventuales del desempeño laboral se calculan sobre la base del tiempo efectivamente laborado por parte del empleado sujeto de evaluación, cuando se presentan algunos de los siguientes casos, correspondiéndole un porcentaje proporcional al tiempo de duración y al porcentaje fijado, dentro del período de evaluación:

- a) Por cambio de superior jerárquico, quien deberá evaluar a sus subalternos antes de retirarse del empleo.
- b) Cuando el empleado deba separarse temporalmente del ejercicio del empleo por suspensión o por asumir por encargo las funciones de otro o con ocasión de licencias, comisiones o de vacaciones, en caso de que el término de duración de estas situaciones sea superior a treinta (30) días calendario.
- d) La que corresponda al lapso comprendido entre la última evaluación, si la hubiere, y el final del período semestral a evaluar.
- e) Por ajuste en los compromisos según los anexos del presente Acuerdo

SÉPTIMA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Acción Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno.

OCTAVA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por el período comprendido desde el primero (01) de febrero de 2025 hasta el Treinta y uno (31) de enero de 2026.

NOVENA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

DÉCIMA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

Firma Superior Jerárquico

Firma Gerente Público

Luis Enlir Rody B



Cargo del Garante Público: prezcrema Augustirativa virmanettea Mombre carden ferra castastra villanidar Vigencia (2003-202)

See to congruence gravities and section of the control of the cont				Conce	Concertación	DIRECTORA ADMINISTRATIVA I CHANGLEYA (2020 - 2020)	200	ANII - VA	I WOIEIWA	2020 - 2020						Evaluación		
According to the desiration of the electron of									(%)	Procentals de Avan.	36						SVK	Evidencies
The state of the s	ž	Objetives institucionales	Compremises gerendales	Indicador	Feehs Intelo-fit dd/mm/se							Cumplimiento de Indicador 2do Semestre	% Cumplimienta	Semplimiento B semestro	Resultado I SEMESTRE	Resultado II SEMESTRE	Descripción	Unicación
A countries can be approached to shape a second of the state of the peace of the state of the peace of the pe								Oesde Hasta	31/07/2025		Desde	1/08/2025						
The contract of the contract o		Aumentar el desempeño			#:	Verificar la deficición de los cújenes, las meias de los panes e indicadors de gasión de los procesos y áreas bajo su eargo de acuerdo con la planascón esta sógica losflucional.		42					71			2		
Depocation of the control of the following the section of the following th	1 %	institucional por media de la Implementación del proceso de reergantación	Planeau, daigh, coordinar y controlar tos planes, programas, proyectos y	Número de actividades realizadas / Total de			1004				17,50%		150	%0	**	*50		
The state of the following processor is a state of the st		permissiones, green, seguinicale y cardiol permanentes de los recursos financieros y mejos de la	activizades de la Dirección de Gestión Corporativa	programadas * 100		Origii, ceredina y controlar la actualización de los decumentos de los procesos de la Dirección cos ceasós de la modificación de la platar de personal y funciones de la Dirección de Gestón Cercembra.												
Symptoms to the control in a debotecion, ejecucion y special de casa value		mraesituciera naca.				Assguar iz mejora de la graulión decumental de la cnidad, a branta de la ejecución, seguinhento y central dal Pan trastocional de Archros (PANA)												
Serior coulou permittate a la tylenciale del presequento del la contracta y previous especiales del presequento del la contracta del contracta y previous especiales del presequento del prese						Digot, programs y ecodinar la cladoración, esceción y segomiendo del Para Avoul a despuisiones de la Bubdirección de Desauridory Empredientino, geranitzando la ejecución efectiva de las aregulationes con epotamidad y caldad.												
Dign'y Complean in behabourship yearness and the contribution of t		Aumental et desembres institucional por metio de la implementación del proceso de	Programar y desarrocar			Realizar coatrol permanente a la riccucción del presupuedo de la espísida conjustamente con la assentia financiera y presental propuedas para ejeculado de manera electiva.										1		
Promotive General set is Regulated, se centrominate on the Volume of the State of t	84	administrativa gendon segulminto y central permanentes de los recursos financiares y mesos de las	middas para el mejoramiento de ba revitados finanderos de la Emides		31/1/2028	Dright y Coordinat ta eleaboración y presentación de los Estados Symptosos paramistado y un percentro rezonblemente Tal eleación Francisco del Foredo de Benesias Social de la Centraforta General de la República, de confermidad con los					17,50%		g S	Š	ŧ.	Š		
Personal on game'es de alocedin para de registro de para de registro de de secretar de alocedin para de registro de de para de registro de secretar de alocedin para de la paracelacida de la paracelacida de la paracelacida de la paracelacida que a filmade de paracelacida y los describos a para la implementación del utilindo en filma. Osciliar de la secretar per en manejo de invertablica de de contractual de la paracelacida y los definaciones perioridades a para la implementación del subman de la contractual de la paracelacida y los definaciones de la paracelacida de la paracel		infraesfructura Falca.				Centraktis, General de la Repüblea, de centeminad con les Valas por la secuentra becadendo las pegas de centadas de lost foncebando de la Centradas General de la República de la Centradas General de la República de Estructura Social de la Centrados General de la República.												
Sections to motorization du los candas de alection para in section para in section servicion de terralista de candas de candas y consideration del transition del candas de candas a productivament del transition del candas del canda		Aumentat et cesemptilo Institucional por media				Mejorar los canales de alanción para el regidiro de Cerantias												
Sign the acciones point also insperied and a point is implementated by the contraction of a more inspection of a m	•	0 80			0102/2025 - 31//2026	Gestionar la modernización reducción de tempo en el canales de recaudo a través		100			15,00%		*	Š	*0	Š		
Every Cost Cost Cost Cost Cost Cost Cost Cost			Financiera			Only: tes acciones portinedes para la implementador you modernizador del softwara para manga de imenhadas de activos figos.												
George L. Firms del a postor deringuico	Total						100%	£	*5		78	*0			50	*50		
George L. Firms del Explor Les aguico	Concertac	Ido para el desembeño sobresal	lenta (5% adicional, Describir los	s compromisos geren	iciales adicionale	[84]					5				×,0	%0		
13022023 Cheer also C. C. Constanting C. Constanting Constant Cons										_	,		\		ž	**		
(2023-2023) France del El porto de tenque		FECHA	13/02/2025			feeran l.				\Rightarrow	Juny (W.Wn	Ju.					
		VIGERGIA	(2025 - 2025)	1		Firms del El portor Jersequico.			لب		smil	del Grente Public						



ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONCERTACION COMPETENCIA COMPORTAMENTALES - 2025-2026 Critorios de valoración Es consistante en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entomo de gestión. Es consistante en su comportamiento y so destace entre sus peres y en los entomos donde se desenvuelve. Puede aflanzar. 4 Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entomos en los que se desenvuelve, Puede mejorar. 3 No se consistante en su comportamiento, prequiere de acomparâmiento, Puede mejorar. 2 Su comportamiento no se manifiesta, requiere de acomparâmiento, Puede mejorar. 3 Un comportamiento no se manifiesta, requiere de acomparâmiento, Puede mejorar. 5 Un comportamiento no se manifiesta, requiere de acomparâmiento, Puede mejorar. 5 Un comportamiento no se manifiesta, requiere de acomparâmiento, Puede mejorar. 5 Un comportamiento no se manifiesta, requiere de acomparâmiento, Puede mejorar.

	empetencias comunes		valoración de	los servid [1-5]	ores públicos	Valor -15-		
-	y directivas	* Conductas asociadas	Superior	Par	Subalterno	Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
	Markettine prosen		60%	20%	20%	Entarior		rea calmentacion
1		Asume la responsabilidad por sus resultados.						Wall de la constant d
1		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y						
1		realistas						
1		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos						
		-	_					
1		Adopta medidas para minimizar riesgos						
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados						
	Orientación a							
	resultados	Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados					0,0	
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los					0.590	
		estándarea, objetivos y tiempos establecidos por la entidad						
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma						
		medidas necesarias para minimizar los riesgos						
		Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas						
		que rigen a la entidad Evalúa de forma regular el grado de consecución de los						
		objetivos						
	To	tal Puntaje del valorador	0,0	0,0	0,0			
T		Cumple los compromisos que adquiere con el equipo						
1				_				
		Respets la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo						
		Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de						
1		trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la						
2	Trabajo en equipo	motivación de sus miembros						
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales					0,0	
		Establece una comunicación directa con los miembros del	-		(Carrier 1997)		(AFR)	
1		equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad)	
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de			200			
		reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo						
		Total Puntaje Evaluador	0.0	0.0	0.0			
-		Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los	0.000	0,0	0,0			
		resultados generen valor						
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual,				1	0,0	
		involucrando al equipo, allados y superiores para el		1				
		logro de los objetivos						
	Visión Estratégica	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o						
3		anticipar negociaciones necesarias						
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e						
		introduce cambios en la planeación para alcanzarlos		ļ				
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores						
		para contribuir al logro de los objetivos institucionales		-		1		
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso		1	1	1		
_		de los equipos de trabajo						
T		Total Puntaje Evaluador Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se	0,0	0,0	0,0			
		comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	1	1				
		Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en	 	1		1		
		función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo						
4		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a				1		
	Y. 1	gestionar, aceptar retos, deseffos y directrices, superando intereses personales pare alcanzar las metas]	0,0	
	Liderazgo efectivo	Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de						
		adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo				1	3,0	
		positivamente en la calidad de vida laboral						
		Propicia, fevorece y acompaña les condiciones para generar y			-	1		
		mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión,						
1		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.						
		Total Puntaje Evaluador	0,0	0.0	0,0	1		
7								
1		Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas						
1		con base en las prioridades de la entidad					0,0	
	Toma de decisiones	Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una				1		
		decisión y desarrollaria	1					
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre				1		
5		teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	1	1				
1						1		
		Efectús los cambios que considera necesarios para soluciona: los problemas detectados o atender altusciones particulares y			1			
		se hace responsable de la decisión tomada						
		Detects assessment of assessment for		+	_	1		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente						
			-			4	10	I.
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas				1		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas Total Puntaje Evaluador	0,0	0.0	0.0	1		

Valoración II	nal I semestre		0,0	
	FECHA	3/02/2025	VIGENCIA	(2025 - 2026)
	4	- Jrl		
	Firma Superior	-	Firms PAR	Firms Subatterno