



**ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO DIRECTORA
DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL DEL
FBSCGR Y EL GERENTE PÚBLICO SUBDIRECTORA DE DESARROLLO Y
EMPRENDIMIENTO**

En la ciudad de Bogotá a los treinta y un (31) días del mes de enero de 2025 se reúnen **DIANA CAROLINA MOLINA CARVAJAL** titular del cargo **DIRECTORA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL DEL FBSCGR**, en adelante superior jerárquico, y **ADRIANA ESMERALDA CAMEJO RIOS** titular del cargo **SUBDIRECTORA DE DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO**, en adelante gerente público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por la Subdirectora Operativa, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El gerente público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el gerente público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de



**Fondo de
Bienestar Social**

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
NIT. 800.252.683-3

Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un período comprendido entre el primero (01) de febrero de 2025 HASTA el treinta y uno (31) de enero de 2026.

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

Firma Superior Jerárquico

Firma Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO - (2025 - 2026)

Concertación					(%) Procentaje de Avanza						Evaluación				
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del trimestre	Actividades	Peso ponderado	Programado a 1er semestre	Cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Programado a 2do semestre	% Cumplimiento 1er semestre	% Cumplimiento 2do semestre	Resultado I SEMESTRE	Resultado II SEMESTRE	Ubicación
							Desde Hasta	01/02/2025 31/01/2026		Desde Hasta	10/02/2025 31/01/2026				
1	Mejorar la satisfacción de los usuarios mediante la prestación efectiva de los servicios de bienestar, respondiendo a sus necesidades y expectativas de calidad y oportunidad.	Brindar servicios de bienestar oportunos, que contribuyan en la calidad de vida de los usuarios y personal de los lineamientos de la Contraloría General de la República y del Fondo de Bienestar Social de la CGR.	Número de actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100	01/02/2025 - 31/01/2026	Llevar, coordinar y controlar el diseño e implementación de estrategias para la promoción y el cumplimiento de las metas direccionales a emplear la cobertura del servicio educativo del colegio del Fondo de Bienestar Social de la CGR. Velar por la implementación de las estrategias para la optimización del servicio de crédito. Llevar, coordinar y controlar la ejecución de estrategias de implementación de las metas establecidas para el programa de salud. Velar por la gestión eficaz de la recuperación de cartera de la entidad, según los créditos otorgados en la vigencia y los créditos cobrados. Definir y ejecutar estrategias para cumplir con las metas de recaudo, de acuerdo con la programación presupuestal anual.	40%					0%	0%	0%	0%	
2	Mejorar la satisfacción de los usuarios mediante la prestación efectiva de los servicios de bienestar, respondiendo a sus necesidades y expectativas de calidad y oportunidad.	Hacer seguimiento y controlar el cumplimiento de las metas de la Subdirección de Desarrollo y Emprendimiento.	Número de actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100	01/02/2025 - 31/01/2026	Dirigir, programar y controlar la elaboración, ejecución y seguimiento de las acciones de la Subdirección de Desarrollo y Emprendimiento, garantizando la ejecución efectiva de las adquisiciones con oportunidad y calidad. Controlar la ejecución y cumplimiento efectivo de los planes de acción, de mejoramiento de auditorías internas y externas, de los grupos de trabajo y dependencias bajo su cargo. Velar por la ejecución de los recursos destinados a las diferentes líneas de crédito, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal certificada por el área de presupuesto.	30%					0%	0%	0%	0%	
3	Mejorar la satisfacción de los usuarios mediante la prestación efectiva de los servicios de bienestar, respondiendo a sus necesidades y expectativas de calidad y oportunidad.	Proponer las estrategias que permitan mejorar los servicios de bienestar, respondiendo a sus necesidades y expectativas de calidad y oportunidad.	Número de actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100	01/02/2025 - 31/01/2026	Identificar acciones de mejora que permitan modernizar la plataforma de los aplicativos existentes para el programa de Salud. Identificar acciones de mejora que permitan modernizar la plataforma de los aplicativos existentes para el programa de Crédito y Cartera. Hacer seguimiento al avance e implementación de los módulos de la plataforma Schoolpack y los productos estratégicos relacionados con las TIC para el programa del colegio.	30%					0%	0%	0%	0%	
Total						100%	0%	0%		0%		0%	0%	0%	
Concertación para el desempeño sobresaliente (8% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
													0%	0%	
													0%	0%	

Concertación para el desempeño sobresaliente (9% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 31/01/2025

VOGECIA 2025-2026

Carolina Molina Carvajal

DANIA CAROLINA MOLINA CARVAJAL

Carolina Molina Carvajal

ADRIANA ESMERALDA CAMEJO RIOS

ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO Y EMPRENDIMIENTO CONCERTACIÓN COMPETENCIA COMPORTAMENTALES

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

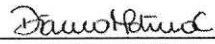
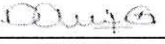
Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			[1-5]					
			Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Asume la responsabilidad por sus resultados.				0,0		
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas						
		Diseña y utiliza Indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos						
		Adopta medidas para minimizar riesgos						
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados						
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados						
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad						
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos						
		Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad						
		Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos						
Total Puntaje del valorador			0,0	0,0	0,0			
2	Trabajo en equipo	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo				0,0		
		Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo						
		Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros						
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales						
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad						
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo						
		Total Puntaje Evaluador			0,0			0,0
3	Visión Estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor				0,0		
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos						
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias						
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos						
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales						
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo						
		Total Puntaje Evaluador			0,0			0,0
4	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones				0,0		
		Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo						
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas						
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral						
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.						
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.						
		Total Puntaje Evaluador			0,0			0,0
5	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad						
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla						
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad						

	Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada				0,0	
	Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente					
	Asume los riesgos de las decisiones tomadas					
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0		
TOTAL		0,0	0,0	0,0		

valoración final I semestre	0,0	0
-----------------------------	-----	---

FECHA	31/01/2025	VIGENCIA	(2025 - 2026)
-------	------------	----------	---------------


 Firma del Gerente Público

		
Firma Superior Jerárquico	Firma PAR	Firma Subalterno