

***INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN 2015
Segundo Trimestre***

*Dra. INDIRA MARIA GUTIERREZ ACUÑA
Gerente*

*Dra. LIDIA ANA HERNANDEZ AYALA
Directora de Desarrollo y Bienestar Social (e)*

*Dra. ANA MARIA ARAUJO CASTRO
Directora Administrativa y Financiera*

***FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA
REPÚBLICA***

TABLA DE CONTENIDO

I.	PLAN ESTRATÉGICO 2015 - 2018	2
	MISIÓN	3
	VISIÓN.....	3
	1.1. OBJETIVOS CORPORATIVOS	3
	1.1.1 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LOS SERVICIOS MISIONALES.	3
	1.1.2 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.....	4
	1.1.3 MODERNIZAR LA ESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL FBSCGR.....	4
	1.2. PROCESOS	5
II.	EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y DEL PLAN DE ACCIÓN	7
	2.1. AVANCE DEL PLAN DE ACCIÓN POR GRUPOS DE TRABAJO	7
	2.1.1. Gerencia - Grupos de Trabajo	8
	2.1.2. Dirección de Desarrollo y Bienestar Social - Grupos de Trabajo.....	8
	2.1.3. Grupos de Trabajo – Dirección Administrativa y Financiera.....	9
	2.2. DESEMPEÑO GENERAL POR GRUPOS	10
	ANEXO 1	11

I. PLAN ESTRATÉGICO 2015 - 2018

De acuerdo con el Plan Estratégico para el periodo 2015 -2018, la orientación estratégica del Fondo de Bienestar Social de la CGR se define bajo los siguientes elementos estructurales:

MISIÓN

Contribuir al bienestar de los funcionarios de la Contraloría General de la República, Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, y sus familias con servicios integrales, mediante programas de salud, educación, crédito, cesantías, recreación, cultura, deportes y asistencia social.

VISIÓN

Ser una entidad moderna, competitiva y sostenible prestando servicios diferenciales con altos estándares de calidad, apoyados en un talento humano idóneo y comprometido, que responda a las necesidades de bienestar social integral mejorando la calidad de vida de nuestros clientes.

1.1. OBJETIVOS CORPORATIVOS

1.1.1 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LOS SERVICIOS MISIONALES.

Este objetivo corporativo busca fortalecer mediante el mejoramiento permanente de los procesos y servicios misionales, determinados por la Ley 106 de 1993, los programas de bienestar prestados en el nivel central como desconcentrado o de las gerencias departamentales colegiadas de la Contraloría General de la República donde se encuentra gran parte de la población objetivo o de los clientes del FBSCGR, optimizando los recursos asignados, promocionando los beneficios que se otorgan.

Meta

- Optimizar los recursos asignados y promocionar los beneficios de los servicios y/o productos de la entidad.

Estrategias

- 1.1. Fortalecer la promoción de los programas y servicios que brinda el FBSCGR.
- 1.2. Consolidar la imagen institucional.
- 1.3. Mejorar la gestión del servicio con las gerencias departamentales colegiadas de la CGR.

1.1.2 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

El FBSCGR tiene como objetivo mejorar la capacidad y calidad de la gestión institucional fortaleciendo la estructura organizacional, desarrollando su Talento Humano, la calidad de los procesos internos.

Metas

- Mejorar la capacidad y calidad de la gestión institucional
- Optimizar la estructura organizacional del FBSCGR
- Consolidar el Sistema de Administración del Talento Humano.

Estrategias

- 1.1 Fortalecer la calidad de los procesos internos.
- 1.2 Gestionar recursos para el mejoramiento institucional
- 1.3 Gestionar apoyos interinstitucionales para la mejora continua de la gestión del FBSCGR
- 1.4 Fortalecer la estructura organizacional.
- 1.5 Fomentar el desarrollo de la administración del Talento Humano.
- 1.6 Incentivar el compromiso institucional de los servidores públicos de la entidad.

1.1.3 MODERNIZAR LA ESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL FBSCGR.

El objetivo corporativo busca la adaptación a los cambios generados por los avances tecnológicos en el uso de la información, modernizándonos para prestar un mejor servicio orientados bajos las políticas públicas del uso de las TIC's, a las que el FBSCGR debe integrarse implementado herramientas de información que coadyuven para la efectividad de sus procesos, en beneficio de sus usuarios.

Meta

- Adecuar la entidad a los requerimientos tecnológicos actuales, de acuerdo con la política pública de Tecnologías de la información

Estrategias

- 1.1 Actualizar la plataforma tecnológica de la entidad.
- 1.2 Implementar los sistemas de seguridad acorde con la infraestructura tecnológica de la entidad.

1.2. PROCESOS

La entidad dentro de su estructura organizacional estableció diez procesos a saber:

<i>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</i>	
<i>Proceso Dirección</i>	Generar lineamientos estratégicos que orienten la actuación del Talento Humano del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, tanto en sus áreas misionales como de apoyo, en el cumplimiento de las metas planteadas.
<i>MACROPROCESO MISIONAL</i>	
<i>Proceso Bienestar</i>	Prestar a los usuarios y funcionarios del FBS y de la CGR, servicios integrales en recreación, cultura, deportes y asistencia social, educación y salud, buscando mejorar su calidad de vida.
<i>Proceso Financieros</i> <i>Servicios</i>	Desarrollar planes de crédito para vivienda, educación, vehículos, recreación y calamidad, así como administrar las cesantías de los Funcionarios de la Contraloría General de la República y de los Funcionarios del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República.
<i>MACROPROCESO DE APOYO</i>	
	Prestar asesoría Jurídica a los demás Procesos de SGC y dependencias del FBS, en cuanto a consultas, derechos de

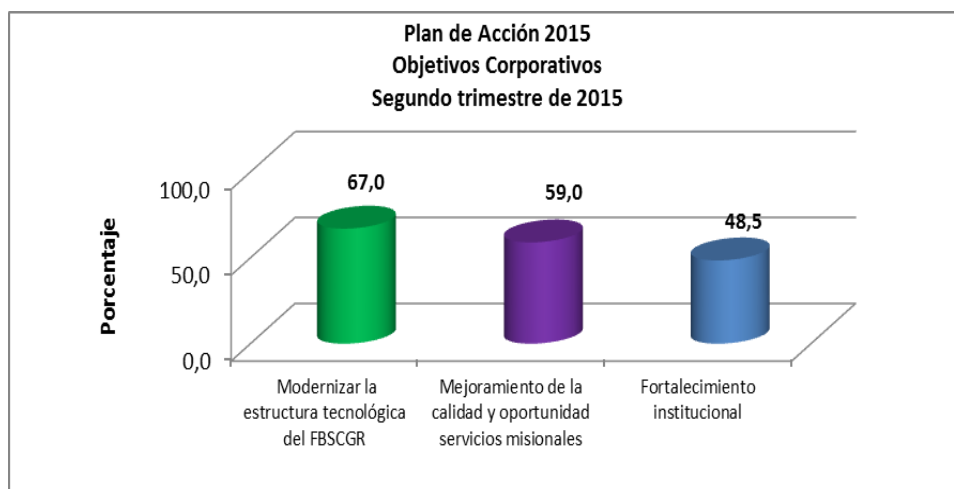
<i>Gestión Jurídica</i>	petición y trámites contractuales.
<i>Gestión Documental</i>	Administrar adecuadamente la información en medio físico, interna y externa del Fondo desde su planificación, manejo, almacenamiento y disposición final con el fin de facilitar su control, utilización y conservación.
<i>Contratación</i>	Adquirir los bienes y servicios necesarios para los diferentes procesos del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República de acuerdo a los procedimientos establecidos en la normatividad vigente en la materia
<i>Talento Humano</i>	Gestionar que el Talento Humano del Fondo sea competente con base al perfil requerido por la Institución determinando las competencias necesarias para el desarrollo de actividades.
<i>Recursos Físicos</i>	Administrar y Proveer al Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República de Recursos Físicos y Financieros para la adecuada ejecución del objeto social para el cual fue creado.
<i>Sistemas e Informática</i>	Prestar soporte técnico a la infraestructura informática del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría.
MACROPROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
<i>Proceso de Control Interno</i>	Desarrollar la capacidad institucional para hacer valoraciones en forma permanente, a la eficiencia, eficacia y efectividad de los procesos, al nivel de ejecución de los planes y programas, a los resultados de la gestión, detectar desviaciones, establecer tendencias y generar recomendaciones y correctivos para el mejoramiento.

El Plan de Acción se estructura y evalúa por objetivos estratégicos de acuerdo con los resultados o avances de los procesos lo cuales a su vez son ejecutados por los grupos de trabajo de la entidad. En coherencia con lo anterior, el informe se presenta, en la primera parte, con los resultados de los objetivos corporativos institucionales; en la segunda parte se describen los resultados obtenidos por los grupos de la entidad con el fin de evidenciar de manera específica sus avances.

II. EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y DEL PLAN DE ACCIÓN

Los resultados del avance en los objetivos estratégicos, en el segundo trimestre de 2015 mejoraron, en este periodo fueron cubiertas las principales contingencias sucedidas por el traslado de sede administrativa a principios del año. Los resultados del segundo periodo de evaluación se describen en la siguiente gráfica.

Gráfica No. 1



Como se observa de los resultados, en el avance de la ejecución de los objetivos corporativos del Plan Estratégico, el objetivo de mayor ejecución fue el objetivo relacionado con la modernización de la estructura tecnológica del FBSCGR, que presentó el 67% de ejecución, es decir 17 puntos porcentuales por encima del esperado (50%), pese a que el primer trimestre este objetivo se encontraba rezagado por la circunstancia antes mencionada.

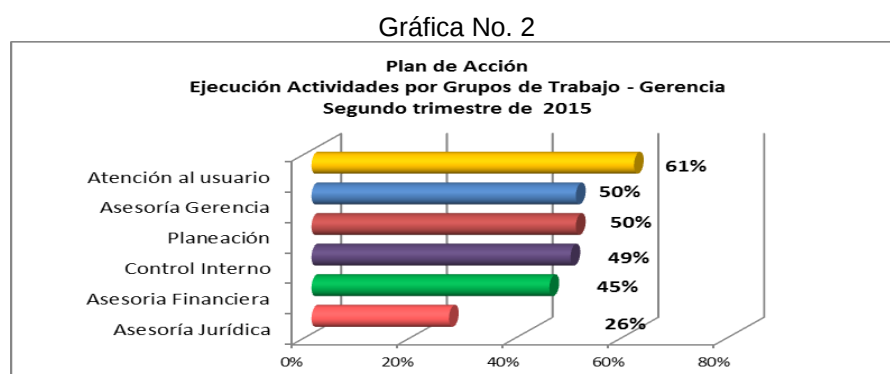
Así mismo, el objetivo corporativo sobre el mejoramiento de la calidad y oportunidad de los servicios también presentó un avance significativo del 59%, por último, se encuentra el objetivo que abarca el fortalecimiento institucional con el 48,5%

2.1. AVANCE DEL PLAN DE ACCIÓN POR GRUPOS DE TRABAJO

Para la presentación del documento los grupos de trabajo se clasifican de acuerdo con las unidades funcionales de la estructura organizacional del Fondo de Bienestar, es decir, por la Gerencia y las direcciones de Desarrollo y Bienestar Social, y la Dirección Administrativa y Financiera.

2.1.1. Gerencia - Grupos de Trabajo

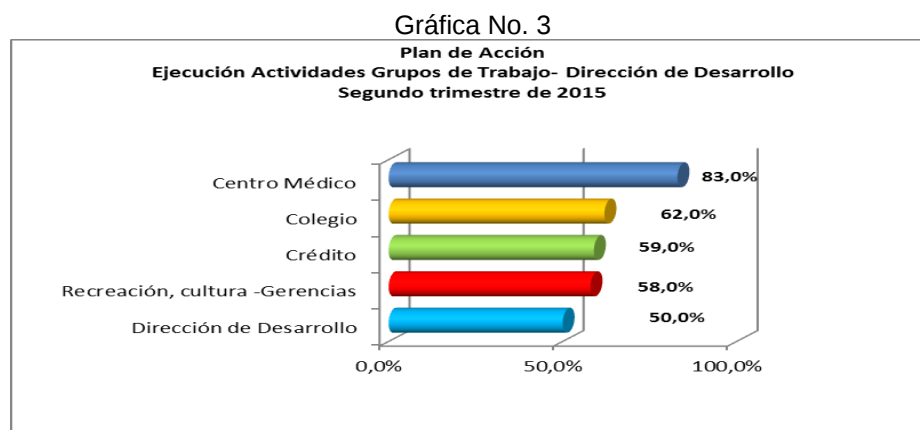
Para el segundo trimestre de 2015 de los grupos de trabajo o las asesorías de la Gerencia, el grupo de mayor avance fue el grupo de Atención al Usuario con el 61% de avance en ejecución de actividades. Le siguen la asesoría de Gerencia y el Grupo de Planeación cada uno con 50%. Se observa un rezago del promedio que debe ser alcanzado en el avance respecto de la Asesoría Jurídica con el 26%; de forma particular, las actividades que no ha empezado a desarrollar corresponden a la actualización del proceso de Gestión jurídica en cuanto a su documentación.



2.1.2. Dirección de Desarrollo y Bienestar Social - Grupos de Trabajo

La Dirección de Desarrollo y Bienestar Social lleva a cabo las actividades misionales del Fondo de Bienestar Social. A ella pertenecen los siguientes grupos de trabajo: Centro Médico, Crédito, Recreación, cultura y deportes, Gerencias y Colegio.

El avance en las actividades se muestra a continuación:

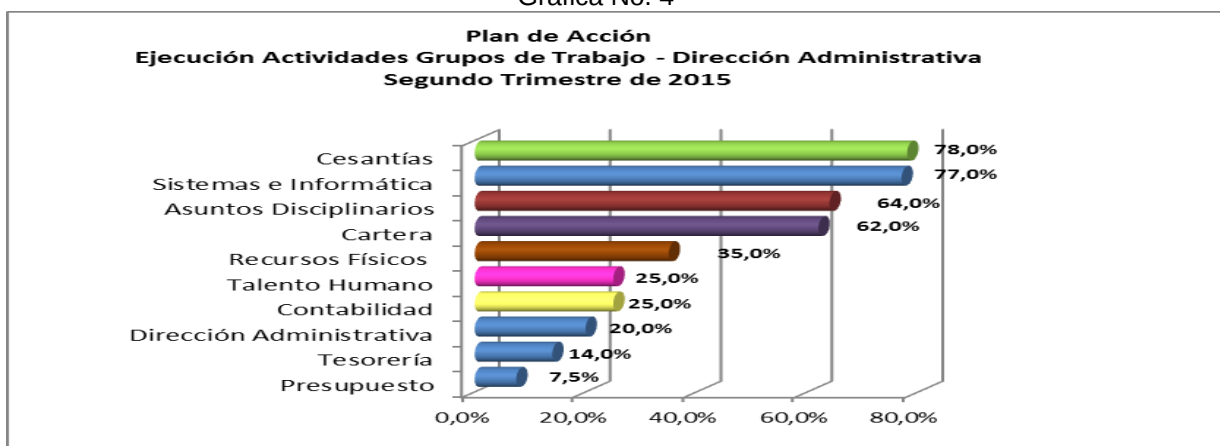


Durante el segundo trimestre el grupo de mayor ejecución de avance en las actividades fue el Centro Médico con el 83%, el cual adelantó la actualización de los documentos del proceso de Bienestar- Centro Médico y el Plan de gestión del mismo, le siguen el colegio con el 62% con un avance significativo dentro de las actividades de organización en la institución educativa. El grupo de crédito al igual muestra un avance por encima del promedio esperado para el segundo trimestre (50%).

2.1.3. Dirección Administrativa y Financiera -Grupos de Trabajo

La Dirección Administrativa y Financiera tiene a su cargo las actividades de apoyo que se desarrollan a través de los grupos de trabajo de: Presupuesto, Sistemas e Informática, Contabilidad, Asuntos Disciplinarios, Tesorería, Recursos Físicos, Talento Humano, Cesantías y Cartera. Es de mencionar, que la Dirección Administrativa y Financiera responde directamente por las actividades del proceso de Contratación.

Gráfica No. 4



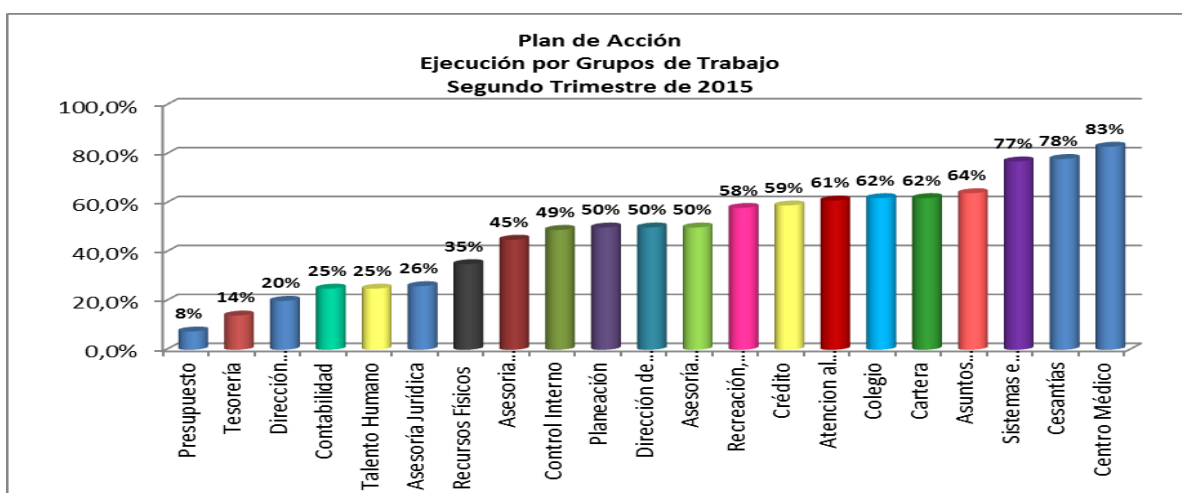
En la gráfica de análisis se reflejan los resultados del avance en la ejecución del pago de las cesantías de los funcionarios de la Contraloría General de la República y el FBSCGR, el cual va de la mano ligado a la labor del Grupo de Cesantías, que muestra el mayor avance con el 78%. El Grupo de trabajo de Sistemas e informática presentó un avance del 77% no obstante haber tenido dificultades para la ejecución en el primer trimestre del año. Le siguen en resultados, por encima del promedio esperado, los grupos de trabajo: Asuntos Disciplinarios y Cartera con el 64% y 62% respectivamente.

Si bien en la Dirección Administrativa hay grupos de trabajo con resultados altos, existen también porcentajes de ejecución muy bajos como los de: Presupuesto, Tesorería, la misma Dirección Administrativa, Contabilidad, Talento Humano y Recursos Físicos, que se encuentran lejos del promedio acumulado que corresponde al 50% de avance.

2.2. DESEMPEÑO GENERAL POR GRUPOS

El desempeño general por grupos se muestra a continuación:

Gráfica No. 5



Los grupos de trabajo que sobresalen en la ejecución de actividades en el segundo trimestre de 2015 fueron: Centro Médico, Cesantías, Sistemas e Informática, Asuntos Disciplinarios y Cartera.

Los grupos de trabajo de menor ejecución fueron: Presupuesto, Tesorería, la Dirección Administrativa (contratación), Contabilidad y Talento Humano.

Consolidó y elaboró: Grupo de Planeación

ANEXO 1