

PLAN DE ACCIÓN ANUAL
AÑO: 2021

FORMULACIÓN											Período de Evaluación: 30/04/2021 SEGUIMIENTO				
PROCESO	OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	No. Acción	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META ACTIVIDAD	DENOMINACIÓN UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO (DD/MM/AA)	FECHA FINALIZACIÓN (DD/MM/AA)	INDICADOR	Grupo(S) DE TRABAJO O ÁREA(S) RESPONSABLE(S) DE LA EJECUCIÓN	RESPONSABLE REPORTE AVANCE	AVANCE FÍSICO DE LA META	AVANCE		OBSERVACIONES O CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO	ACCIONES PREVENTIVAS
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	1	Presentar Informes ejecutivos de resultados de la gestión.	3	Numérico	15/01/2021	15/12/2021	No. Informes ejecutivos realizados/No. Informes ejecutivos programados *100	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente	1,00	31%	33,33%		
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	2	Realizar informes de análisis presupuestal y financiero	3	Numérico	15/01/2021	15/12/2021	No. Informes de análisis presupuestal y financiero realizados/No. Informes de análisis presupuestal y financiero programados *100	Dirección Administrativa y Financiera y Asesoría Financiera	Asesor(a) Financiero(a)	1,00	31%	33,33%		
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	3	Diseñar plan de austeridad del gasto	1	Numérico	1/02/2021	31/03/2021	No. Plan de austeridad del gasto diseñado / Plan de austeridad programado *100	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero	1,00	100%	100,00%		
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	4	Implementar plan de austeridad del gasto	100	Porcentual	1/04/2021	15/12/2021	No. Plan de austeridad del gasto ejecutado / Plan de austeridad programado *100	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero	30,00	11%	30,00%		
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	5	Presentar ante el Ministerio de Hacienda, solicitudes de los recursos necesarios para lograr los objetivos institucionales	2	Numérico	15/01/2021	30/10/2021	No. de solicitudes de recursos realizadas / No. Solicitudes de recursos programadas *100	Dirección Administrativa y Financiera y Asesoría Financiera	Asesoría Financiera	0,00	36%	0,00%		
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	6	Actualizar los documentos de los procesos : Dirección y Control Interno	14	Numérico	4/01/2021	20/12/2021	No. Documentos actualizados / Documentos programados para actualizar * 100.	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente	2,00	33%	14,29%		
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	7	Actualizar los documentos de los procesos: Procesos Bienestar y Servicios Financieros	9	Numérico	4/01/2021	20/12/2021	No. Documentos actualizados / No. Documentos programados para actualizar * 100.	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Director(a) Operativo(a),	6,00	33%	66,67%		
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	8	Actualizar los documentos de los procesos: Gestión Jurídica - Disciplinarios, Sistemas, Recursos Físicos, Talento Humano, Gestión documental y Contratación	33	Numérico	4/01/2021	20/12/2021	No. Documentos actualizados / No. Documentos programados para actualizar * 100.	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Director Administrativo y Financiero	1,00	33%	3,03%		
DIRECCIÓN	Posicionar los servicios misionales	9	Elaborar cronograma del Plan de comunicaciones	1	Numérico	1/02/2021	31/03/2021	Cronograma del Plan de comunicaciones elaborado/Cronograma del Plan de Comunicaciones programado* 100.	Gerencia, Asesoría de Gerencia, Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente	1,00	100%	100,00%		
DIRECCIÓN	Posicionar los servicios misionales	10	Ejecutar cronograma del Plan de Comunicaciones	100	Porcentual	1/04/2021	31/12/2021	Cronograma del Plan de comunicaciones ejecutado/Cronograma del Plan de Comunicaciones programado * 100.	Gerencia, Asesoría de Gerencia, Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente	33,33	11%	33,33%		
DIRECCIÓN	Posicionar los servicios misionales	11	Fortalecer los programas de bienestar a través de comunicaciones o boletines informativos	3	Numérico	2/02/2021	15/12/2021	Boletines informativos comunicados / Boletines informativos programados * 100	Gerencia, Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Director(a) Operativo(a)	1,00	28%	33,33%		
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	12	Llevar a cabo análisis de satisfacción y estudio de necesidades de los usuarios	1	Numérico	2/02/2021	30/06/2021	Documento de análisis elaborado y aplicado / documentos de análisis programados * 100.	Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Director(a) Operativo(a)	1,00	59%	100,00%		
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	13	Programar estrategia de sensibilización en cultura de servicio.	1	Numérico	1/07/2021	15/12/2021	Estrategia de sensibilización efectuada /estrategia de sensibilización programada * 100.	Dirección de Desarrollo y Bienestar, Grupo de Talento Humano,	Profesional Especializado 14 Grupo de Talento Humano	0,50	0%	50,00%		

PROCESO	OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	No. Acción	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META ACTIVIDAD	DENOMINACIÓN UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO (DD/MM/AA)	FECHA FINALIZACIÓN (DD/MM/AA)	INDICADOR	Grupo(S) DE TRABAJO O ÁREA(S) RESPONSABLE(S) DE LA EJECUCIÓN	RESPONSABLE REPORTE AVANCE	AVANCE FÍSICO DE LA META	AVANCE		OBSERVACIONES O CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO	ACCIONES PREVENTIVAS
												Avance porcentual Tiempo (%)	(%) Actividad Acumulada		
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	14	Ejecutar estrategia de sensibilización en cultura de servicio.	100	Porcentual	1/07/2021	15/12/2021	Estrategia de sensibilización ejecutada / estrategia de sensibilización programada * 100.	Dirección de Desarrollo y Bienestar, Grupo de Talento Humano,	Profesional Especializado 14 Grupo de Talento Humano	0,50	0%	0,50%		
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	15	Implementar los servicios misionales en línea de acuerdo con el componente Antitrámites del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC 2021).	100	Porcentual	3/02/2021	15/12/2021	No. de servicios misionales en línea implementados / No servicio misional en línea programado *100	Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, Dirección Administrativa y Financiera, Grupo de Sistemas	Director Administrativo y Financiero	70,00	27%	70,00%		
BIENESTAR	Ampliar la cobertura de los servicios.	16	Efectuar estudios técnicos de los programas de Bienestar y Desarrollo.	3	Númérico	3/02/2021	15/11/2021	No. de estudios técnicos elaborados/No. estudios técnicos programados *100	Dirección de Desarrollo y Bienestar	Director(a) Operativo(a)	2,00	30%	66,67%		
BIENESTAR	Ampliar la cobertura de los servicios.	17	Realizar diagnóstico del Programa de Educación	1	Númérico	1/03/2021	15/11/2021	No. De diagnósticos del programa de Educación elaborado / No. De diagnósticos del programa de Educación programado *100	Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Director(a) Operativo(a)	1,00	23%	100,00%		
BIENESTAR	Ampliar la cobertura de los servicios.	18	Llevar a Junta Directiva los proyectos de Acuerdos para modificación de los programas revisados.	4	Númérico	3/02/2021	15/12/2021	No. de proyectos presentados ante Junta Directiva / No. De proyectos programados * 100	Gerencia y Dirección de Desarrollo y Bienestar	Gerente	2,00	27%	50,00%		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	19	Socializar política de Talento Humano orientada a la competitividad de nuestros servidores.	2	Númérico	1/05/2021	31/08/2021	Política socializada / socialización programada * 100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 Grupo de Talento Humano	0,00	0%	0,00%		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	20	Llevar a cabo estudio de Reorganización Institucional	1	Númérico	1/06/2021	15/12/2021	Propuesta de reorganización institucional presentada / propuesta de reorganización institucional programada * 100	Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, Dirección Administrativa y Talento Humano	Profesional Especializado 14 Grupo de Talento Humano	0,30	0%	30,00%		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	21	Reportar las OPEC dentro del proceso de convocatoria pública de empleo.	1	Númérico	1/09/2021	30/11/2021	Reportes Efectuados / No. Reportes programados *100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 Grupo de Talento Humano	0,00	0%	0,00%		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	22	Realizar actividades de aprendizaje	4	Númérico	1/03/2021	30/11/2021	No. Actividades aprendizaje realizadas/No. Actividades aprendizaje programadas *100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 Grupo de Talento Humano	2,00	22%	50,00%		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	23	Realizar campaña sobre la cultura de hacer las cosas bien y en equipo	1	Númérico	1/03/2021	30/11/2021	No. campañas realizadas/No. campañas programadas *100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 Grupo de Talento Humano	0,50	22%	50,00%		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	24	Implementar incentivos basados en salario emocional	1	Númérico	1/02/2021	30/11/2021	No. Incentivos ejecutados/No. Incentivos programados *100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 Grupo de Talento Humano	0,30	29%	30,00%		
GESTIÓN DOCUMENTAL	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	25	Elaborar y/o ajustar el Plan de gestión documental	1	Númérico	3/02/2021	15/12/2021	Plan de gestión documental formulado y/o ajustado / Plan de gestión documental programado * 100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Recursos Físicos y Financieros.	Director Administrativo y Financiero	0,10	27%	10,00%		
GESTIÓN DOCUMENTAL	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	26	Ejecutar el Plan de gestión documental	1	Númérico	3/02/2021	15/12/2021	Plan de gestión documental ejecutado / Plan de gestión documental programado * 100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Recursos Físicos y Financieros.	Director Administrativo y Financiero	0,00	27%	0,00%		
CONTROL INTERNO	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	27	Evaluar la efectividad de la política de seguridad tecnológica	1	Númérico	15/05/2021	31/08/2021	No. Política de seguridad tecnológica evaluada / No. Política de seguridad tecnológica programadas * 100.	Grupo de Control Interno	Asesor(a) de Control Interno		0%			
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	28	Efectuar diagnóstico de tecnología de la información anual	1	Númérico	3/02/2021	30/06/2021	Diagnósticos elaborados / diagnósticos programados *100	Grupo de Sistemas e Informática	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas e Informática	0,50	59%	50,00%		

PROCESO	OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	No. Acción	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META ACTIVIDAD	DENOMINACIÓN UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO (DD/MM/AA)	FECHA FINALIZACIÓN (DD/MM/AA)	INDICADOR	Grupo(S) DE TRABAJO O ÁREA(S) RESPONSABLE(S) DE LA EJECUCIÓN	RESPONSABLE REPORTE AVANCE	AVANCE FÍSICO DE LA META	AVANCE		OBSERVACIONES O CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO	ACCIONES PREVENTIVAS
												Avance porcentual Tiempo (%)	(%) Actividad Acumulada		
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	29	Reponer los equipos.	25	Porcentual	3/06/2021	15/12/2021	No. Equipos repuestos /No. total necesidad de equipos * 100	Dirección Administrativa y Financiera, Grupo de Sistemas e Informática	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas e Informática	18,00	0%	72,00%		
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	30	Actualizar las aplicaciones	25	Porcentual	3/02/2021	15/12/2021	No. de aplicaciones actualizadas / No. de aplicaciones existentes * 100	Dirección Administrativa y Financiera, administradores de aplicaciones, Grupo de Sistemas e Informática	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas e Informática	15,00	27%	60,00%		
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	31	Elaborar y ejecutar Plan de socialización de herramientas tecnológicas	1	Número	3/02/2021	15/12/2021	No. actividades realizadas / No. total de actividades programadas * 100	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, , Grupo de Sistemas e Informática	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas e Informática	0,20	27%	20,00%		