

FONDO DE BIENESTAR SOCIAL
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

INFORME PLAN DE ACCIÓN

Segundo Cuatrimestre 2021

Doctora ANA MARÍA ESTRADA URIBE
Gerente

Doctora CLAUDIA PATRICIA REYES ALARCÓN
Directora de Desarrollo y Bienestar Social

Doctor JOSÉ LUIS ARCINIEGAS GALINDO
Director Administrativo y Financiero

Consolida
Grupo de Planeación

septiembre 2021

TABLA DE CONTENIDO

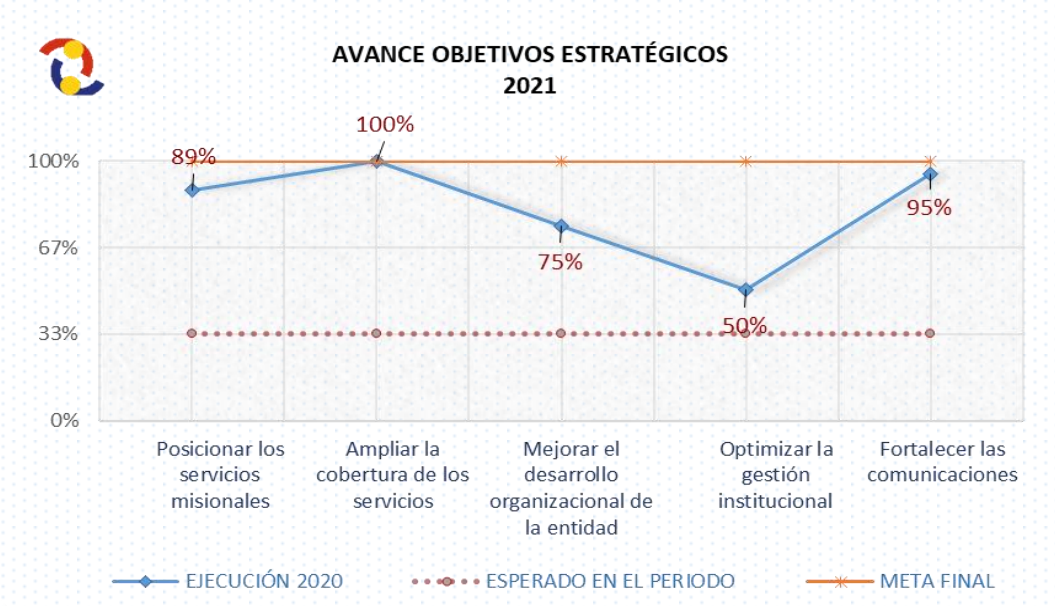
I.	EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y PLAN DE ACCIÓN 2021	3
1.1.	PLAN ESTRATÉGICO	3
1.2.	PLAN DE ACCIÓN 2021	4
1.2.1.	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	4
1.2.1.1.	Proceso de Dirección	4
1.2.2.	MACROPROCESO MISIONAL	5
1.2.2.1.	Proceso de Bienestar	5
1.2.3.	MACROPROCESO DE APOYO	6
1.2.3.1.	Proceso Gestión Documental	6
1.2.3.2.	Proceso de Talento Humano	6
1.2.3.3.	Proceso de Sistemas e Informática	7
1.2.4.	MACROPROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	7
1.2.4.1.	Proceso de Control Interno	7
ANEXO 1.	Seguimiento Plan de Acción 2021 2do Cuatrimestre	8

I. EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y PLAN DE ACCIÓN 2021

El Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República da a conocer el avance en el cumplimiento del Plan Estratégico 2019 -2022, a través de los resultados logrados por las acciones ejecutadas en el Plan de Acción Anual con corte al 30 de agosto del año 2021.

1.1. PLAN ESTRATÉGICO

Transcurridos dos periodos cuatrimestrales de la vigencia, los objetivos estratégicos presentan la siguiente ejecución:



Cumpliendo con la meta establecida para el año 2021, el objetivo estratégico: *Ampliar la cobertura de los servicios*, registra el 100% de su ejecución, por las actividades propuestas en el proceso de Bienestar y lideradas por la Gerencia y la Dirección de Desarrollo y Bienestar.

El objetivo estratégico que busca *fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad* se encuentra muy cerca de finalizar la meta, presentó el 95% de ejecución, con las actividades adelantadas en los procesos de Control Interno y Sistemas e informática.

Un importante avance del 89% de ejecución obtuvo el objetivo estratégico que busca *posicionar los servicios misionales*; el objetivo contempla productos relacionados con el plan de comunicaciones, la satisfacción y estudio de necesidades, los servicios en línea, y la sensibilización en cultura de servicio en los procesos de Dirección y Bienestar.

Alcanzando el 75% de cumplimiento se encuentra el objetivo estratégico: *Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad*, integrado principalmente por actividades establecidas en el proceso de Talento Humano.

Finalmente, el objetivo estratégico para la *optimización de la gestión institucional* logró un avance del 50% con actividades ejecutadas por los procesos de Dirección y Gestión Documental.

1.2. PLAN DE ACCIÓN 2021

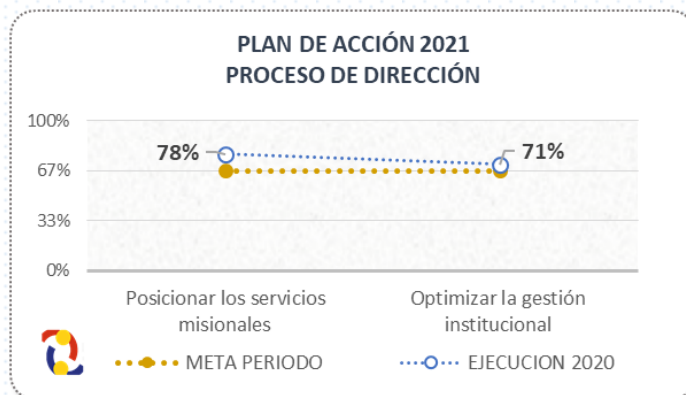
A continuación, se describe la ejecución del Plan de Acción por procesos de la entidad, según el macroproceso al cual pertenecen.

1.2.1. MACROPROCESO ESTRATÉGICO

El macroproceso estratégico se encuentra conformado por el proceso de Dirección, a su vez, las actividades a él asociadas se ejecutan por la Gerencia con sus grupos de trabajo.

1.2.1.1. Proceso de Dirección

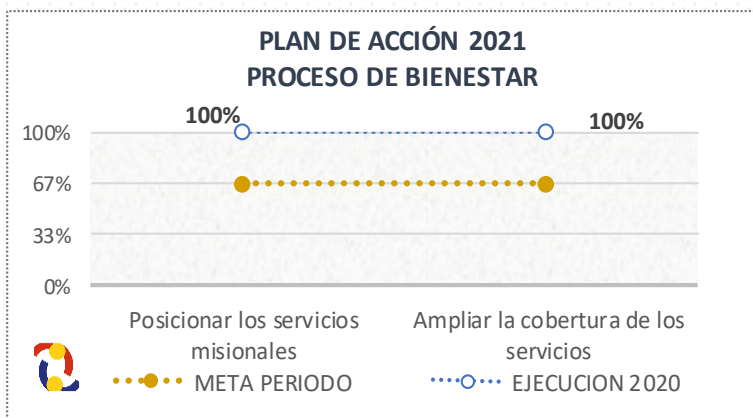
El proceso de Dirección lleva en promedio al 74% de ejecución, 78% en el objetivo estratégico que busca posicionar los servicios misionales y 71% en el objetivo para optimizar la gestión institucional, conforme se muestra en la siguiente gráfica.



El 78% del avance por el desarrollo de actividades como la elaboración y ejecución del cronograma del plan de comunicaciones y los boletines informativos para fortalecer los programas de bienestar. El 71% tiene ejecutadas actividades referidas a la presentación de informes ejecutivos de resultados de la gestión, los informes de análisis presupuestal y financiero, el diseño con implementación del plan de austeridad y la actualización de los documentos en los diferentes procesos.

1.2.2. MACROPROCESO MISIONAL

1.2.2.1. Proceso de Bienestar



En este proceso los objetivos que buscan posicionar los servicios misionales y ampliar la cobertura de los servicios, completaron el 100% de ejecución.

Las actividades que aportaron a este avance fueron: el análisis de

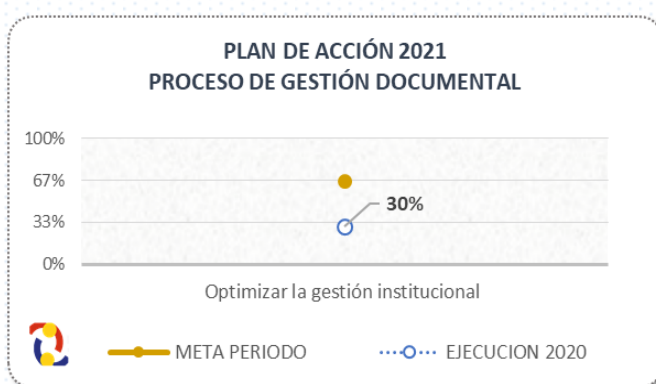
satisfacción y estudio de necesidades de los usuarios; la programación y ejecución de la estrategia de sensibilización en cultura de servicio; la implementación servicios misionales en línea; los estudios técnicos de los programas de Bienestar y Desarrollo; el diagnóstico del Programa de Educación, y la presentación ante la

Junta Directiva de los proyectos de acuerdos para modificación de los programas revisados.

1.2.3. MACROPROCESO DE APOYO

El macroproceso está integrado por los procesos que operan para la provisión de los recursos que son necesarios en los procesos estratégicos, misionales, de seguimiento y evaluación; en ese orden, corresponden a los procesos de Talento Humano, Gestión Documental y Sistemas e Informática.

1.2.3.1. Proceso Gestión Documental



El proceso Gestión Documental registró un avance del 30% frente a las acciones relacionadas con la elaboración y ejecución del plan de Gestión documental. El proceso aporta al objetivo estratégico que tiene como propósito *Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los*

requerimientos y estándares del estado y de los usuarios.

1.2.3.2. Proceso de Talento Humano

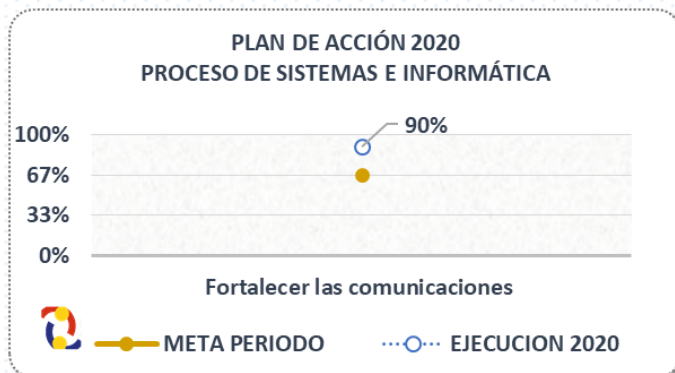
Talento Humano presentó un 75% de avance, mediante la ejecución de las actividades que le aportan al objetivo estratégico para el *mejoramiento del desarrollo organizacional de la entidad, a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.*



Las acciones ejecutadas que contribuyen al porcentaje del progreso del objetivo estratégico comprenden: el estudio de reorganización institucional, las actividades

de aprendizaje, la campaña sobre la cultura de hacer las cosas bien y la ejecución de incentivos basados en salario emocional.

1.2.3.3. Proceso de Sistemas e Informática



El proceso de Sistemas e Informática con las acciones que desarrolla el objetivo estratégico para el fortalecimiento de las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad, alcanzó el 90% de ejecución en el segundo cuatrimestre de

2021.

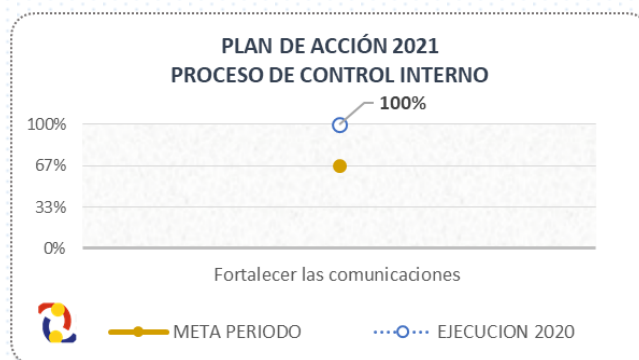
El avance comprende la ejecución de las actividades relacionadas con el diagnóstico de tecnologías de la información, la reposición de equipos, la actualización de las aplicaciones y el avance en la elaboración y ejecución del plan de socialización de herramientas tecnológicas.

1.2.4. MACROPROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El macroproceso de Seguimiento y Evaluación está integrado por el proceso de Control Interno cuyo propósito es evaluar la eficiencia, eficacia y efectividad de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Estándar de Control Interno, así como la autogestión de los mismos.

1.2.4.1. Proceso de Control Interno

Control Interno completó la actividad programada para la vigencia la cual consistió en evaluar anualmente la efectividad de la política de seguridad tecnológica. Con dicha acción aportó al objetivo de fortalecimiento de las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad.



ANEXO 1. Seguimiento Plan de Acción 2021 2do Cuatrimestre

PLAN DE ACCIÓN ANUAL
AÑO: 2021

Período de Evaluación: 31/08/2021

FORMULACIÓN											SEGUIMIENTO			
PROCESO	OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	NO. Acción	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META ACTIVIDAD	DENOMINACIÓN UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO (DD/MM/AA)	FECHA FINALIZACIÓN (DD/MM/AA)	INDICADOR	GRUPO(S) DE TRABAJO O ÁREA(S) RESPONSABLE(S) DE LA EJECUCIÓN	RESPONSABLE REPORTE AVANCE	AVANCE FISICO DE LA META	AVANCE		
												Avance porcentual Tiempo (%)	(%) Actividad Acumulada	(%) Producto Plan Estratatégico
C1	C2	C3	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C25
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	1	Presentar Informes ejecutivos de resultados de la gestión.	3	Numérico	15/01/2021	15/12/2021	No. Informes ejecutivos realizados/No. Informes ejecutivos programados *100	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente	2,00	68%	66,67%	67%
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	2	Realizar informes de análisis presupuestal y financiero	3	Numérico	15/01/2021	15/12/2021	No. Informes de análisis presupuestal y financiero realizados/No. Informes de análisis presupuestal y financiero programados *100	Dirección Administrativa y Financiera y Asesoría Financiera	Asesor(a) Financiero(a)	2,00	68%	66,67%	67%
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	3	Diseñar plan de austeridad del gasto	1	Numérico	1/02/2021	31/03/2021	No. Plan de austeridad del gasto diseñado / Plan de austeridad programado *100	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero	1,00	100%	100,00%	75%
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	4	Implementar plan de austeridad del gasto	100	Porcentual	1/04/2021	15/12/2021	No. Plan de austeridad del gasto ejecutado / Plan de austeridad programado *100	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero	60,00	59%	60,00%	65%
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	5	Presentar ante el Ministerio de Hacienda, solicitudes de los recursos necesarios para lograr los objetivos institucionales	2	Numérico	15/01/2021	30/10/2021	No. de solicitudes de recursos realizadas / No. Solicitudes de recursos programadas *100	Dirección Administrativa y Financiera y Asesoría Financiera	Asesoría Financiera	2,00	79%	100,00%	75%

PROCESO	OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	No. Acción	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META ACTIVIDAD	DENOMINACIÓN UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO (DD/MM/AA)	FECHA FINALIZACIÓN (DD/MM/AA)	INDICADOR	GRUPO(S) DE TRABAJO O ÁREA(S) RESPONSABLE(S) DE LA EJECUCIÓN	RESPONSABLE REPORTE AVANCE	AVANCE FISICO DE LA META	AVANCE		
												Avance porcentual Tiempo (%)	(%) Actividad Acumulada	(%) Producto Plan Estratégico
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	6	Actualizar los documentos de los procesos : Dirección y Control Interno	14	Númérico	4/01/2021	20/12/2021	No. Documentos actualizados / Documentos programados para actualizar * 100.	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente	4,00	68%	28,57%	89%
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	7	Actualizar los documentos de los procesos: Procesos Bienestar y Servicios Financieros	9	Númérico	4/01/2021	20/12/2021	No. Documentos actualizados / No. Documentos programados para actualizar * 100.	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Director(a) Operativo(a),	9,00	68%	100,00%	
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	8	Actualizar los documentos de los procesos: Procesos Gestión Jurídica - Disciplinarios, Sistemas, Recursos Físicos, Talento Humano, Gestión documental	33	Númérico	4/01/2021	20/12/2021	No. Documentos actualizados / No. Documentos programados para actualizar * 100.	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Director Administrativo y Financiero	15,00	68%	45,45%	
DIRECCIÓN	Posicionar los servicios misionales	9	Elaborar cronograma del Plan de comunicaciones	1	Númérico	1/02/2021	31/03/2021	Cronograma del Plan de comunicaciones elaborado/Cronograma del Plan de Comunicaciones programado* 100.	Gerencia, Asesoría de Gerencia, Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente	1,00	100%	100,00%	76%
DIRECCIÓN	Posicionar los servicios misionales	10	Ejecutar cronograma del Plan de Comunicaciones	100	Porcentual	1/04/2021	31/12/2021	Cronograma del Plan de comunicaciones ejecutado/Cronograma del Plan de Comunicaciones programado * 100.	Gerencia, Asesoría de Gerencia, Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente	66,66	55%	66,66%	
DIRECCIÓN	Posicionar los servicios misionales	11	Fortalecer los programas de bienestar a través de comunicaciones o boletines informativos	3	Númérico	2/02/2021	15/12/2021	Boletines informativos comunicados / Boletines informativos programados * 100	Gerencia, Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Director(a) Operativo(a)	2,00	66%	66,67%	
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	12	Llevar a cabo análisis de satisfacción y estudio de necesidades de los usuarios	1	Númérico	2/02/2021	30/06/2021	Documento de análisis elaborado y aplicado / documentos de análisis programados * 100.	Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Director(a) Operativo(a)	1,00	100%	100,00%	75%
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	13	Programar estrategia de sensibilización en cultura de servicio.	1	Númérico	1/07/2021	15/12/2021	Estrategia de sensibilización efectuada /estrategia de sensibilización programada * 100.	Dirección de Desarrollo y Bienestar, Grupo de Talento Humano,	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	1,00	37%	100,00%	80%
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	14	Ejecutar estrategia de sensibilización en cultura de servicio.	100	Porcentual	1/07/2021	15/12/2021	Estrategia de sensibilización ejecutada / estrategia de sensibilización programada * 100.	Dirección de Desarrollo y Bienestar, Grupo de Talento Humano,	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	100,00	37%	100,00%	

PROCESO	OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	No. Acción	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META ACTIVIDAD	DENOMINACIÓN UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO (DD/MM/AA)	FECHA FINALIZACIÓN (DD/MM/AA)	INDICADOR	GRUPO(S) DE TRABAJO O ÁREA(S) RESPONSABLE(S) DE LA EJECUCIÓN	RESPONSABLE REPORTE AVANCE	AVANCE FISICO DE LA META	AVANCE		
												Avance porcentual Tiempo (%)	(%) Actividad Acumulada	(%) Producto Plan Estratégico
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	15	Implementar los servicios misionales en línea de acuerdo con el componente Antitrámites del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC 2021).	100	Porcentual	3/02/2021	15/12/2021	No. de servicios misionales en línea implementados / No servicio misional en línea programado *100	Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, Dirección Administrativa y Financiera, Grupo de Sistemas	Director Administrativo y Financiero	100,00	66%	100,00%	75%
BIENESTAR	Ampliar la cobertura de los servicios.	16	Efectuar estudios técnicos de los programas de Bienestar y Desarrollo.	3	Numérico	3/02/2021	15/11/2021	No. de estudios técnicos elaborados/No. estudios técnicos programados *100	Dirección de Desarrollo y Bienestar	Director(a) Operativo(a)	3,00	73%	100,00%	100%
BIENESTAR	Ampliar la cobertura de los servicios.	17	Realizar diagnóstico del Programa de Educación	1	Numérico	1/03/2021	15/11/2021	No. De diagnósticos del programa de Educación elaborado / No. De diagnósticos del programa de Educación programado *100	Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Director(a) Operativo(a)	1,00	71%	100,00%	
BIENESTAR	Ampliar la cobertura de los servicios.	18	Llevar a Junta Directiva los proyectos de Acuerdos para modificación de los programas revisados.	3	Numérico	3/02/2021	15/12/2021	No. de proyectos presentados ante Junta Directiva / No. De proyectos programados * 100	Gerencia y Dirección de Desarrollo y Bienestar	Gerente	3,00	66%	100,00%	100%
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	19	Socializar política de Talento Humano orientada a la competitividad de nuestros servidores.	2	Numérico	1/05/2021	31/08/2021	Política socializada / socialización programada * 100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	1,00	100%	50,00%	85%
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	20	Llevar a cabo estudio de Reorganización Institucional	1	Numérico	1/06/2021	15/12/2021	Propuesta de reorganización institucional presentada / propuesta de reorganización institucional programada * 100	Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, Dirección Administrativa y Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	1,00	46%	100,00%	100%
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	21	Reportar las OPEC dentro del proceso de convocatoria pública de empleo.	1	Numérico	1/09/2021	30/11/2021	Reportes Efectuados / No. Reportes programados *100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	0,00	0%	0,00%	40%
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	22	Realizar actividades de aprendizaje	4	Numérico	1/03/2021	30/11/2021	No. Actividades aprendizaje realizadas/No. Actividades aprendizaje programadas *100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	4,00	67%	100,00%	75%

PROCESO	OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	No. Acción	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META ACTIVIDAD	DENOMINACIÓN UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO (DD/MM/AA)	FECHA FINALIZACIÓN (DD/MM/AA)	INDICADOR	GRUPO(S) DE TRABAJO O ÁREA(S) RESPONSABLE(S) DE LA EJECUCIÓN	RESPONSABLE REPORTE AVANCE	AVANCE FISICO DE LA META	AVANCE		
												Avance porcentual Tiempo (%)	(%) Actividad Acumulada	(%) Producto Plan Estratégico
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	23	Realizar campaña sobre la cultura de hacer las cosas bien y en equipo	1	Númérico	1/03/2021	30/11/2021	No. campañas realizadas/No. campañas programadas *100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	1,00	67%	100,00%	75%
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	24	Implementar incentivos basados en salario emocional	1	Númérico	1/02/2021	30/11/2021	No. Incentivos ejecutados/No. Incentivos programados *100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	1,00	70%	100,00%	75%
GESTIÓN DOCUMENTAL	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	25	Elaborar y/o ajustar el Plan de gestión documental	1	Númérico	3/02/2021	15/12/2021	Plan de gestión documental formulado y/o ajustado / Plan de gestión documental programado * 100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Recursos Físicos y Financieros.	Director Administrativo y Financiero	0,30	66%	30,00%	79%
GESTIÓN DOCUMENTAL	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	26	Ejecutar el Plan de gestión documental	1	Númérico	3/02/2021	15/12/2021	Plan de gestión documental ejecutado / Plan de gestión documental programado * 100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Recursos Físicos y Financieros.	Director Administrativo y Financiero	0,30	66%	30,00%	
CONTROL INTERNO	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	27	Evaluar la efectividad de la política de seguridad tecnológica	1	Númérico	15/05/2021	31/08/2021	No. Política de seguridad tecnológica evaluada / No. Política de seguridad tecnológica programadas * 100.	Grupo de Control Interno	Asesor(a) de Control Interno	1,00	100%	100,00%	75%
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	28	Efectuar diagnóstico de tecnología de la información anual	1	Númérico	3/02/2021	30/06/2021	Diagnósticos elaborados / diagnósticos programados *100	Grupo de Sistemas e Informática	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas e Informática	1,00	100%	100,00%	75%
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	29	Reponer los equipos.	25	Porcentual	3/06/2021	15/12/2021	No. Equipos repuestos /No. total necesidad de equipos * 100	Dirección Administrativa y Financiera, Grupo de Sistemas e Informática	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas e Informática	25,00	46%	100,00%	75%

PROCESO	OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	No. Acción	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META ACTIVIDAD	DENOMINACIÓN UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO (DD/MM/AA)	FECHA FINALIZACIÓN (DD/MM/AA)	INDICADOR	GRUPO(S) DE TRABAJO O ÁREA(S) RESPONSABLE(S) DE LA EJECUCIÓN	RESPONSABLE REPORTE AVANCE	AVANCE FISICO DE LA META	AVANCE		
												Avance porcentual Tiempo (%)	(%) Actividad Acumulada	(%) Producto Plan Estratatégico
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	30	Actualizar las aplicaciones	25	Porcentual	3/02/2021	15/12/2021	No. de aplicaciones actualizadas / No. de aplicaciones existentes * 100	Dirección Administrativa y Financiera, administradores de aplicaciones, Grupo de Sistemas e Informática	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas e Informática	25,00	66%	100,00%	75%
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	31	Elaborar y ejecutar Plan de socialización de herramientas tecnológicas	1	Número	3/02/2021	15/12/2021	No. actividades realizadas / No. total de actividades programadas * 100	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, , Grupo de Sistemas e Informática	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas e Informática	0,60	66%	60,00%	65%