

FONDO DE BIENESTAR SOCIAL
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

INFORME PLAN DE ACCIÓN

Vigencia 2021

Doctora ANA MARÍA ESTRADA URIBE
Gerente

Doctora CLAUDIA PATRICIA REYES ALARCÓN
Directora de Desarrollo y Bienestar Social

Doctor JOSÉ LUIS ARCINIEGAS GALINDO
Director Administrativo y Financiero

Consolidó
Grupo de Planeación

enero 2022

TABLA DE CONTENIDO

I.	EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y PLAN DE ACCIÓN 2021	3
1.1.	PLAN ESTRATÉGICO	3
1.2.	PLAN DE ACCIÓN 2021	4
1.2.1.	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	4
1.2.1.1.	Proceso de Dirección	4
1.2.2.	MACROPROCESO MISIONAL	5
1.2.2.1.	Proceso de Bienestar	5
1.2.3.	MACROPROCESO DE APOYO	6
1.2.3.1.	Proceso Gestión Documental	6
1.2.3.2.	Proceso de Talento Humano	6
1.2.3.3.	Proceso de Sistemas e Informática	7
1.2.4.	MACROPROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	7
1.2.4.1.	Proceso de Control Interno	8
ANEXO 1.	Seguimiento Plan de Acción 2021	8

I. EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y PLAN DE ACCIÓN 2021

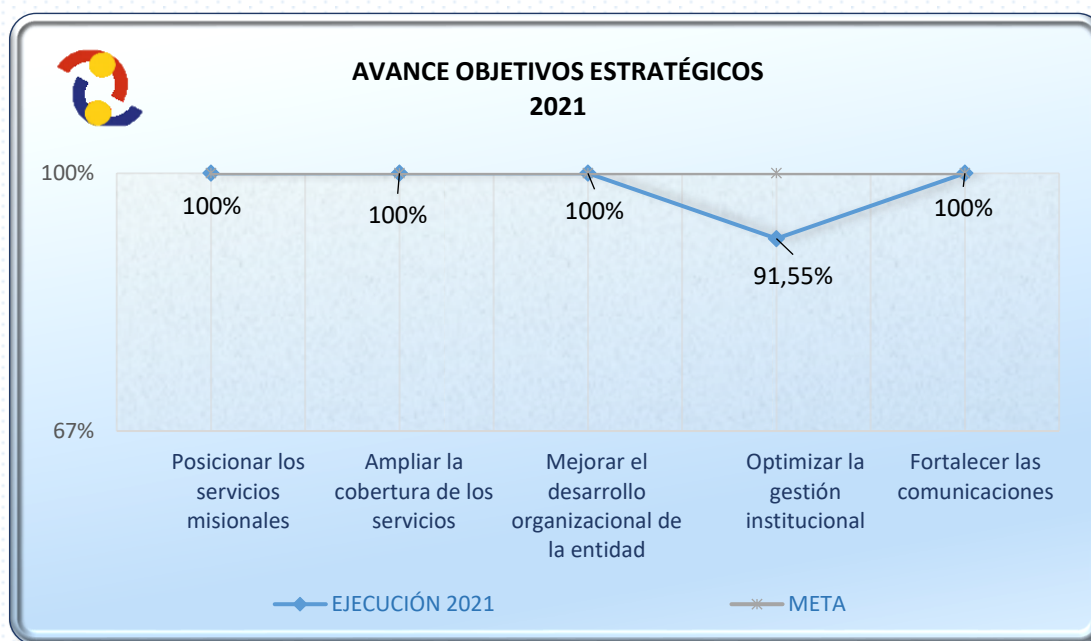
El Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República da a conocer el avance en el cumplimiento del Plan Estratégico 2019 -2022, a través de los resultados logrados en las metas propuestas y ejecutadas en el año 2021 del Plan de Acción Anual.

1.1. PLAN ESTRATÉGICO

Al cierre de la vigencia, se puede evidenciar un cumplimiento del 98.31% de los objetivos estratégicos según las metas del año 2021 y conforme se detalla en el presente informe.

El avance porcentual acumulado de los productos del Plan Estratégico por la ejecución de las metas en las vigencias 2019,2020 y 2021, en promedio, alcanzan el 82% quedando por ejecutar las metas del año 2022.

Finalizada la vigencia 2021, los objetivos estratégicos presentaron la siguiente ejecución:



Cumpliendo con la meta establecida para el año 2021, los objetivos estratégicos: “Posicionar los servicios misionales”, “Ampliar la cobertura de los servicios”, “Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad” y “Fortalecer las comunicaciones”, registraron el 100% de su ejecución por las actividades propuestas en los procesos de Dirección, Bienestar, Talento Humano, Control Interno y Sistemas e Informática.

El objetivo estratégico “Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios” alcanzó un 91,55% de ejecución. Su resultado obedece a la finalización de ocho actividades contempladas en este objetivo y al avance de dos más programadas..

1.2. PLAN DE ACCIÓN 2021

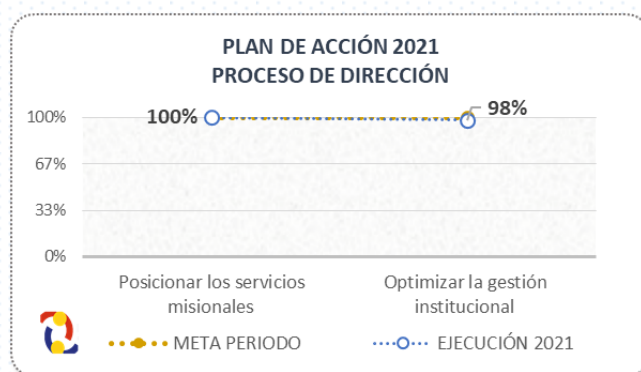
A continuación, se describe la ejecución del Plan de Acción por procesos de la entidad, según el macroproceso al cual pertenecen.

1.2.1. MACROPROCESO ESTRATÉGICO

El macroproceso estratégico se encuentra conformado por el proceso de Dirección, a su vez, las actividades a él asociadas se ejecutan por la Gerencia con sus grupos de trabajo.

1.2.1.1. Proceso de Dirección

El proceso de Dirección alcanzó en promedio 99% de ejecución, logrado con el desarrollo del 100% de las acciones relacionadas con el objetivo estratégico que



busca posicionar los servicios misionales y el 98% del objetivo: “Optimizar la gestión institucional” conforme se muestra en la siguiente gráfica.

Las actividades ejecutadas por el objetivo “Posicionar los servicios misionales” corresponde al desarrollo del cronograma del plan de comunicaciones y al fortalecimiento de los programas de bienestar a través de comunicaciones o boletines informativos. El 98% logrado para el objetivo “Optimizar la gestión institucional” cuenta con las actividades referidas a la presentación de informes ejecutivos de resultados de la gestión, los informes de análisis presupuestal y financiero, el diseño con implementación del plan de austeridad y el avance en la actualización de los documentos en los diferentes procesos.

1.2.2. MACROPROCESO MISIONAL

1.2.2.1. Proceso de Bienestar

En este proceso los objetivos que buscan posicionar los servicios misionales y ampliar la cobertura de los servicios, finalizaron con el 100% de su ejecución.

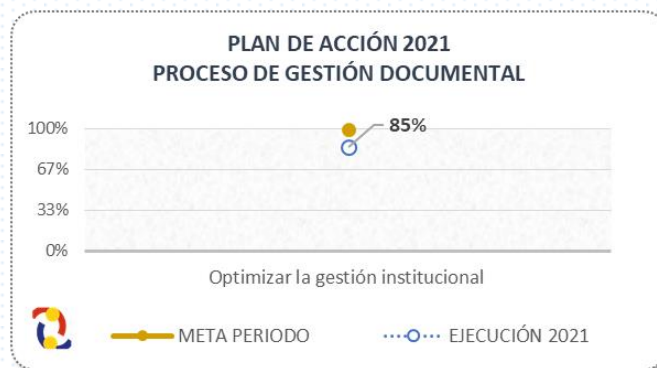


Las actividades que aportaron a estos objetivos fueron: el análisis de satisfacción y estudio de necesidades de los usuarios; la programación y ejecución de la estrategia de sensibilización en cultura de servicio; la implementación servicios misionales en línea; los estudios técnicos de los programas de Bienestar y Desarrollo; el diagnóstico del Programa de Educación, y la presentación ante la Junta Directiva de los proyectos de acuerdos para modificación de los programas revisados.

1.2.3. MACROPROCESO DE APOYO

El macroproceso está integrado por los procesos que operan para la provisión de los recursos que son necesarios en los procesos estratégicos, misionales, de seguimiento y evaluación; en ese orden, corresponden a los procesos de Talento Humano, Gestión Documental y Sistemas e Informática.

1.2.3.1. Proceso Gestión Documental



El proceso Gestión Documental llegó al 85% frente a las acciones relacionadas con la elaboración y ejecución del Plan institucional de Archivos (PINAR), el cual fue elaborado y aprobado para las vigencias 2021 al 2024. El proceso aporta al objetivo estratégico que tiene como propósito “optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de los usuarios”.

1.2.3.2. Proceso de Talento Humano



Talento Humano presentó el 100% ejecución de lo programado, mediante la ejecución de las actividades que le aportan al objetivo estratégico para el

mejoramiento del desarrollo organizacional de la entidad, a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.

Las acciones ejecutadas que contribuyen al logro del objetivo estratégico comprenden: La socialización de la política de talento humano, el estudio de reorganización institucional, las actividades de aprendizaje, el reporte de las OPEC, la campaña sobre la cultura de hacer las cosas bien y la ejecución de incentivos basados en salario emocional.

1.2.3.3. Proceso de Sistemas e Informática



El proceso de Sistemas e Informática con las acciones que desarrolla el objetivo estratégico para el fortalecimiento de las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad, alcanzó el 100% de ejecución al final de la vigencia 2021.

El avance comprende la ejecución de las actividades relacionadas con el diagnóstico de tecnologías de la información, la reposición de equipos, la actualización de las aplicaciones y la elaboración y ejecución del plan de socialización de herramientas tecnológicas.

1.2.4. MACROPROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El macroproceso de Seguimiento y Evaluación está integrado por el proceso de Control Interno cuyo propósito es evaluar la eficiencia, eficacia y efectividad de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Estándar de Control Interno, así como la autogestión de los mismos.

1.2.4.1. Proceso de Control Interno

Control Interno completó la actividad programada para la vigencia la cual consistió en evaluar anualmente la efectividad de la política de seguridad tecnológica. Con dicha acción aportó al objetivo de fortalecimiento de las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad.



ANEXO 1. Seguimiento Plan de Acción 2021

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	Código: F-S-230-01
	FORMATO FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN	Versión: Vr.3

PLAN DE ACCIÓN ANUAL
AÑO: 2021

Período de Evaluación: 31/12/2021

FORMULACIÓN																	SEGUIMIENTO										
PROCESO	OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS PLAN ESTRATÉGICO	META PLAN ESTRATÉGICO				PRODUCTO PLAN ESTRATÉGICO	Nº. Acción	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META ACTIVIDAD	DENOMINACIÓN UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO (DD/MM/AA)	FECHA FINALIZACIÓN (DD/MM/AA)	INDICADOR	GRUPO(S) DE TRABAJO O ÁREA(S) RESPONSABLE(S) DE LA EJECUCIÓN	RESPONSABLE REPORTE AVANCE	AVANCE FISICO DE LA META	AVANCE							OBSERVACIONES O CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO	ACCIONES PREVENTIVAS	
			2019	2020	2021	2022												Avance porcentual Tiempo (%)	(%) Actividad Acumulada	(%) Ponderado Producto 2019	(%) Ponderado Producto 2020	(%) Ponderado Producto 2021	(%) Ponderado Producto 2022	(%) Producto Plan Estratégico			
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Fortalecer la planeación, seguimiento y evaluación de la gestión por resultados de todos los procesos.	25%	25%	25%	25%	Informes ejecutivos de resultados de la gestión	1	Presentar Informes ejecutivos de resultados de la gestión.	3	Númérico	15/01/2021	15/12/2021	No. Informes ejecutivos realizados/No. Informes ejecutivos programados *100	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente	3,00	100%	100,00%	25%	25%	25%		75%			
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Implementar control y seguimiento oportuno al presupuesto y a las finanzas de la entidad.	25%	25%	25%	25%	Informes de análisis presupuestal y financiero.	2	Realizar informes de análisis presupuestal y financiero	3	Númérico	15/01/2021	15/12/2021	No. Informes de análisis presupuestal y financiero realizados/No. Informes de análisis presupuestal y financiero programados *100	Dirección Administrativa y Financiera y Asesoría Financiera	Asesor(a) Financiero(a)	3,00	100%	100,00%	25%	25%	25%		75%			
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Implementar mecanismos de austeridad que permitan la racionalización del uso de los recursos.	25%	25%	25%	25%	Plan de austeridad del gasto publico anual elaborado implementado	3	Diseñar plan de austeridad del gasto	1	Númérico	01/02/2021	31/03/2021	No. Plan de austeridad del gasto diseñado / Plan de austeridad programado *100	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero	1,00	100%	100,00%	25%	25%	25%		75%			
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Gestionar los recursos necesarios para cumplir con los objetivos institucionales.	25%	25%	25%	25%	Plan de austeridad del gasto publico anual elaborado implementado	4	Implementar plan de austeridad del gasto	100	Porcentual	01/04/2021	15/12/2021	No. Plan de austeridad del gasto ejecutado / Plan de austeridad programado *100	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero	100,00	100%	100,00%	25%	25%	25%		75%			
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Gestionar los recursos necesarios para cumplir con los objetivos institucionales.	25%	25%	25%	25%	Documentos de seguimiento gestión ante el Ministerio Hacienda.	5	Presentar ante el Ministerio de Hacienda, solicitudes de los recursos necesarios para lograr los objetivos institucionales	2	Númérico	15/01/2021	30/10/2021	No. de solicitudes de recursos realizadas / No. Solicitudes de recursos programadas *100	Dirección Administrativa y Financiera y Asesoría Financiera	Asesoría Financiera	2,00	100%	100,00%	25%	25%	25%		75%			
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Fortalecer el sistema de control interno a través de los procesos y procedimientos para mejorar las calidad y eficiencia de la prestación del servicio.	35%	40%	25%	25%	Procesos documentados	6	Actualizar los documentos de los procesos : Dirección y Control Interno	14	Númérico	04/01/2021	20/12/2021	No. Documentos actualizados / Documentos programados para actualizar * 100.	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente	14,00	100%	100,00%	35%	39%	24%		98%			
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.							7	Actualizar los documentos de los procesos: Procesos Bienestar y Servicios Financieros	9	Númérico	04/01/2021	20/12/2021	No. Documentos actualizados / No. Documentos programados para actualizar * 100.	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Director(a) Operativo(a),	9,00	100%	100,00%								
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.							8	Actualizar los documentos de los procesos: Procesos Gestión Jurídica - Disciplinarios, Sistemas, Recursos Físicos, Talento Humano y Gestión de la Calidad.	33	Númérico	04/01/2021	20/12/2021	No. Documentos actualizados / No. Documentos programados para actualizar * 100.	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Director Administrativo y Financiero	28,00	100%	84,85%								
DIRECCIÓN	Posicionar los servicios misionales	Establecer canales de comunicación efectivos tanto interna como externamente.	40%	20%	20%	20%	Plan comunicaciones elaborado implementado	9	Elaborar cronograma del Plan de comunicaciones	1	Númérico	01/02/2021	31/03/2021	Cronograma del Plan de comunicaciones elaborado/Cronograma del Plan de Comunicaciones programado* 100.	Gerencia, Asesoría de Gerencia, Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente	1,00	100%	100,00%	40%	20%	20%		0,8			
DIRECCIÓN	Posicionar los servicios misionales	Establecer canales de comunicación efectivos tanto interna como externamente.					Plan comunicaciones elaborado implementado	10	Ejecutar cronograma del Plan de Comunicaciones	100	Porcentual	01/04/2021	31/12/2021	Cronograma del Plan de comunicaciones ejecutado/Cronograma del Plan de Comunicaciones programado * 100.	Gerencia, Asesoría de Gerencia, Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente	100,00	100%	100,00%								
DIRECCIÓN	Posicionar los servicios misionales	Establecer canales de comunicación efectivos tanto interna como externamente.					Plan comunicaciones elaborado implementado	11	Fortalecer los programas de bienestar a través de comunicaciones o boletines informativos	3	Númérico	02/02/2021	15/12/2021	Boletines informativos comunicados / Boletines informativos programados * 100	Gerencia, Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Director(a) Operativo(a)	3,00	100%	100,00%								

PROCESO	OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS PLAN ESTRATÉGICO	META PLAN ESTRATÉGICO				PRODUCTO PLAN ESTRATÉGICO	No. Acción	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META ACTIVIDAD	DENOMINACIÓN UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO (DD/MM/AA)	FECHA FINALIZACIÓN (DD/MM/AA)	INDICADOR	GRUPO(S) DE TRABAJO O ÁREA(S) RESPONSABLE(S) DE LA EJECUCIÓN	RESPONSABLE REPORTE AVANCE	AVANCE FISICO DE LA META	AVANCE							OBSERVACIONES O CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO	ACCIONES PREVENTIVAS
			2019	2020	2021	2022												Avance porcentual Tiempo (%)	(%) Actividad Acumulada	(%) Ponderado Producto 2019	(%) Ponderado Producto 2020	(%) Ponderado Producto 2021	(%) Ponderado Producto 2022	(%) Producto Plan Estratégico		
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	Identificar las necesidades y expectativas de bienestar integral de los usuarios para crear un portafolio de servicios innovador y dinámico.	25%	25%	25%	25%	Documento de análisis de satisfacción y estudio de necesidades	12	Llevar a cabo análisis de satisfacción y estudio de necesidades de los usuarios	1	Númérico	02/02/2021	30/06/2021	Documento de análisis elaborado y aplicado / documentos de análisis programados * 100.	Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Director(a) Operativo(a)	1,00	100%	100,00%	25%	25%	25%		75%		
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	Fortalecer el portafolio de servicios de bienestar con un modelo de atención humanizado.	40%	20%	20%	20%	Estrategia de sensibilización en cultura de servicios.	13	Programar estrategia de sensibilización en cultura de servicio.	1	Númérico	01/07/2021	15/12/2021	Estrategia de sensibilización efectuada / estrategia de sensibilización programada * 100.	Dirección de Desarrollo y Bienestar, Grupo de Talento Humano,	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	1,00	100%	100,00%	40%	20%	20%		80%		
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	Fortalecer el portafolio de servicios de bienestar con un modelo de atención humanizado.					Estrategia de sensibilización en cultura de servicios.	14	Ejecutar estrategia de sensibilización en cultura de servicio.	100	Porcentual	01/07/2021	15/12/2021	Estrategia de sensibilización ejecutada / estrategia de sensibilización programada * 100.	Dirección de Desarrollo y Bienestar, Grupo de Talento Humano,	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	100,00	100%	100,00%							
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	Implementar el uso de las herramientas tecnológicas para optimizar la prestación de los servicios.	25%	25%	25%	25%	Servicios misionales en línea	15	Implementar los servicios misionales en línea de acuerdo con el componente Antirrámites del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC 2021).	100	Porcentual	03/02/2021	15/12/2021	No. de servicios misionales en línea implementados / No servicio misional en línea programado *100	Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, Dirección Administrativa y Financiera, Grupo de Sistemas	Director Administrativo y Financiero	100,00	100%	100,00%	25%	25%	25%		75%		
BIENESTAR	Ampliar la cobertura de los servicios.	Revisar la normativa vigente y realizar estudio técnico de todos los programas, para lograr la optimización de los recursos.	30%	40%	30%		Estudios técnicos	16	Efectuar estudios técnicos de los programas de Bienestar y Desarrollo.	3	Númérico	03/02/2021	15/11/2021	No. de estudios técnicos elaborados/No. estudios técnicos programados *100	Dirección de Desarrollo y Bienestar	Director(a) Operativo(a)	3,00	100%	100,00%	30%	40%	30%		100%		
BIENESTAR	Ampliar la cobertura de los servicios.						Estudios técnicos	17	Realizar diagnóstico del Programa de Educación	1	Númérico	01/03/2021	15/11/2021	No. De diagnósticos del programa de Educación elaborado / No. De diagnósticos del programa de Educación programado *100	Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Director(a) Operativo(a)	1,00	100%	100,00%							
BIENESTAR	Ampliar la cobertura de los servicios.	Presentar ante la Junta Directiva la propuesta de ampliación de cobertura de servicios	30%	40%	30%		Proyectos de Acuerdos para modificación de los programas revisados	18	Llevar a Junta Directiva los proyectos de Acuerdos para modificación de los programas revisados.	3	Númérico	03/02/2021	15/12/2021	No. de proyectos presentados ante Junta Directiva / No. de proyectos programados * 100	Gerencia y Dirección de Desarrollo y Bienestar	Gerente	3,00	100%	100,00%	30%	40%	30%		100%		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	Garantizar la provisión oportuna y eficaz de los empleos del FBSCGR con personal idóneo, independiente de su tipo de vinculación	50%	25%	20%	5%	Política construida y socializada, orientada a la competitividad de nuestros servidores.	19	Socializar política de Talento Humano orientada a la competitividad de nuestros servidores.	2	Númérico	01/05/2021	31/08/2021	Política socializada / socialización programada * 100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	2,00	100%	100,00%	50%	25%	20%		95%		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.		100%				Reorganización Institucional	20	Llevar a cabo estudio de Reorganización Institucional	1	Númérico	01/06/2021	15/12/2021	Propuesta de reorganización institucional presentada / propuesta de reorganización institucional programada * 100	Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, Dirección Administrativa y Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	1,00	100%	100,00%	100%				100%		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.		20%	20%	50%	10%	Cargos ofertados en proceso de convocatoria pública de empleos	21	Reportar las OPEC dentro del proceso de convocatoria pública de empleo.	1	Númérico	01/09/2021	30/11/2021	Reportes Efectuados / No. Reportes programados *100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	1,00	100%	100,00%	20%	20%	50%		90%		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.		25%	25%	25%	25%	Actividades de aprendizaje	22	Realizar actividades de aprendizaje	4	Númérico	01/03/2021	30/11/2021	No. Actividades aprendizaje realizadas/No. Actividades aprendizaje programadas *100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	4,00	100%	100,00%	25%	25%	25%		75%		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	Mejorar la productividad y satisfacción de los empleados del FBSCGR	25%	25%	25%	25%	Campaña sobre la cultura de hacer las cosas bien y en equipo	23	Realizar campaña sobre la cultura de hacer las cosas bien y en equipo	1	Númérico	01/03/2021	30/11/2021	No. campañas realizadas/No. campañas programadas *100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	1,00	100%	100,00%	25%	25%	25%		75%		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.		25%	25%	25%	25%	Incentivos basados en salario emocional implementados	24	Implementar incentivos basados en salario emocional	1	Númérico	01/02/2021	30/11/2021	No. Incentivos ejecutados/No. Incentivos programados *100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	1,00	100%	100,00%	25%	25%	25%		75%		

PROCESO	OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS PLAN ESTRATÉGICO	META PLAN ESTRATÉGICO				PRODUCTO PLAN ESTRATÉGICO	Nº Acción	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META ACTIVIDAD	DENOMINACIÓN UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO (DD/MM/AA)	FECHA FINALIZACIÓN (DD/MM/AA)	INDICADOR	GRUPO(S) DE TRABAJO O ÁREA(S) RESPONSABLE(S) DE LA EJECUCIÓN	RESPONSABLE REPORTE AVANCE	AVANCE FISICO DE LA META	AVANCE							OBSERVACIONES O CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO	ACCIONES PREVENTIVAS
			2019	2020	2021	2022												Avance porcentual Tiempo (%)	(%) Actividad Acumulada	(%) Ponderado Producto 2019	(%) Ponderado Producto 2020	(%) Ponderado Producto 2021	(%) Ponderado Producto 2022	(%) Producto Plan Estratégico		
GESTIÓN DOCUMENTAL	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Asegurar la efectividad de la gestión documental de la entidad	30%	40%	30%		Plan de gestión documental formulado y ejecutado.	25	Elaborar y/o ajustar el Plan institucional de Archivos PINAR	1	Número	03/02/2021	15/12/2021	Plan institucional de archivos formulado y/o ajustado / Plan institucional de archivos programado * 100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Recursos Físicos y Financieros.	Director Administrativo y Financiero	1,00	100%	100,00%	30%	40%	26%		96%		
GESTIÓN DOCUMENTAL	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Asegurar la efectividad de la gestión documental de la entidad					Plan de gestión documental formulado y ejecutado.	26	Ejecución del Plan institucional de Archivos PINAR	100	Porcentual	03/02/2021	15/12/2021	Plan institucional de archivos ejecutado / Plan institucional de archivos programado * 100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Recursos Físicos y Financieros.	Director Administrativo y Financiero	70,00	100%	70,00%							
CONTROL INTERNO	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	Implementar mecanismos de seguridad, que garanticen confianza en la utilización de las herramientas tecnológicas.	25%	25%	25%	25%	Evaluar anualmente la efectividad de la política de seguridad tecnológica	27	Evaluar la efectividad de la política de seguridad tecnológica	1	Número	15/05/2021	31/08/2021	No. Política de seguridad tecnológica evaluada / No. Política de seguridad tecnológica programadas * 100.	Grupo de Control Interno	Asesor(a) de Control Interno	1,00	100%	100,00%	25%	25%	25%		75%		
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	Identificar la necesidad del recurso humano, físico y financiero que permita el desarrollo de las comunicaciones.	25%	25%	25%	25%	Documento diagnóstico de tecnología de la información anual	28	Efectuar diagnóstico de tecnología de la información anual	1	Número	03/02/2021	30/06/2021	Diagnósticos elaborados / diagnósticos programados *100	Grupo de Sistemas e Informática	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas e Informática	1,00	100%	100,00%	25%	25%	25%		75%		
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	Actualizar y adecuar periódicamente la plataforma tecnológica.	25%	25%	25%	25%	Reposición de equipos	29	Reponer los equipos.	25	Porcentual	03/06/2021	15/12/2021	No. Equipos repuestos /No. total necesidad de equipos * 100	Dirección Administrativa y Financiera, Grupo de Sistemas e Informática	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas e Informática	25,00	100%	100,00%	25%	25%	25%		75%		
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad		25%	25%	25%	25%	Actualización de aplicaciones	30	Actualizar las aplicaciones	25	Porcentual	03/02/2021	15/12/2021	No. de aplicaciones actualizadas / No. de aplicaciones existentes * 100	Dirección Administrativa y Financiera, administradores de aplicaciones, Grupo de Sistemas e Informática	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas e Informática	25,00	100%	100,00%	25%	25%	25%		75%		
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	Acompañar y facilitar el acceso a las herramientas tecnológicas del FBSCGR.	25%	25%	25%	25%	Plan de socialización de herramientas tecnológicas	31	Elaborar y ejecutar Plan de socialización de herramientas tecnológicas	1	Número	03/02/2021	15/12/2021	No. actividades realizadas / No. total de actividades programadas * 100	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, , Grupo de Sistemas e Informática	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas e Informática	1,00	100%	100,00%	25%	25%	25%		75%		