

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

AÑO: 2022

FORMULACIÓN																
PROCESO	OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS PLAN ESTRATÉGICO	META PLAN ESTRATÉGICO				PRODUCTO PLAN ESTRATÉGICO	No. Acción	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META ACTIVIDAD	DENOMINACIÓN UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO (DD/MM/AA)	FECHA FINALIZACIÓN (DD/MM/AA)	INDICADOR	GRUPO(S) DE TRABAJO O ÁREA(S) RESPONSABLE(S) DE LA EJECUCIÓN	RESPONSABLE REPORTE AVANCE
			2019	2020	2021	2022										
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Fortalecer la planeación, seguimiento y evaluación de la gestión por resultados de todos los procesos.	25%	25%	25%	25%	Informes ejecutivos de resultados de la gestión	1	Realizar informes ejecutivos de resultados de la gestión.	3	Número	3/01/2022	31/12/2022	No. Informes ejecutivos presentados/No. Informes ejecutivos programados *100	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Implementar control y seguimiento oportuno al presupuesto y a las finanzas de la entidad.	25%	25%	25%	25%	Informes de análisis presupuestal y financiero.	2	Realizar informes de análisis presupuestal y financiero	3	Número	20/01/2022	31/12/2022	No. Informes de análisis presupuestal y financieros realizados/No. Informes de análisis presupuestal y financiero programados *100	Dirección Administrativa y Financiera y Asesoría Financiera	Asesor(a) Financiero(a)
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Implementar mecanismos de austeridad que permitan la racionalización del uso de los recursos.	25%	25%	25%	25%	Plan de austeridad del gasto público anual elaborado e implementado	3	Elaborar plan de austeridad del gasto	1	Número	1/02/2022	28/02/2022	No. de planes de austeridad del gasto elaborados / Nro.planes de austeridad del gasto programados *100	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Implementar mecanismos de austeridad que permitan la racionalización del uso de los recursos.	25%	25%	25%	25%	Plan de austeridad del gasto público anual elaborado e implementado	4	Implementar plan de austeridad del gasto	100	Porcentual	28/02/2022	31/12/2022	No. Actividades del plan de austeridad del gasto ejecutadas /Total de actividades del plan de austeridad del gasto programadas *100	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Gestionar los recursos necesarios para cumplir con los objetivos institucionales.	25%	25%	25%	25%	Documentos de seguimiento gestión ante Ministerio Hacienda.	5	Presentar ante el Ministerio de Hacienda solicitudes de los recursos necesarios para lograr los objetivos institucionales	2	Número	15/01/2022	15/12/2022	No. de solicitudes de recursos realizadas / No. Solicitudes de recursos programadas *100	Dirección Administrativa y Financiera y Asesoría Financiera	Asesor(a) Financiero(a)
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Fortalecer el sistema de control interno a través de los procesos y procedimientos para mejorar la calidad y eficiencia de la prestación del servicio.	35%	40%	25%		Procesos documentados	6	Actualizar los documentos de los procesos: Gestión Jurídica - Disciplinarios, Sistemas, Recursos Físicos, Talento Humano, Gestión documental y Contratación	5	Número	1/02/2022	20/12/2022	No. Documentos actualizados / No. Documentos programados para actualizar * 100.	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Director Administrativo y Financiero
DIRECCIÓN	Posicionar los servicios misionales	Establecer canales de comunicación efectivos tanto interna como externamente.	40%	20%	20%	20%	Plan de comunicaciones elaborado e implementado	7	Elaborar cronograma de la vigencia para ejecución del Plan de comunicaciones.	1	Número	1/02/2022	28/02/2022	Cronograma del Plan de comunicaciones elaborado/Cronograma del Plan de Comunicaciones programado* 100.	Gerencia, Asesoría de Gerencia, Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente
DIRECCIÓN	Posicionar los servicios misionales	Establecer canales de comunicación efectivos tanto interna como externamente.	40%	20%	20%	20%	Plan de comunicaciones elaborado e implementado	8	Ejecutar cronograma del Plan de Comunicaciones de la vigencia.	100	Porcentual	1/03/2022	31/12/2022	Nro. de actividades del cronograma del Plan de comunicaciones ejecutadas/Nro de actividades del cronograma del Plan de Comunicaciones programadas * 100.	Gerencia, Asesoría de Gerencia, Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente

PROCESO	OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS PLAN ESTRATÉGICO	META PLAN ESTRATÉGICO				PRODUCTO PLAN ESTRATÉGICO	No. Acción	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META ACTIVIDAD	DENOMINACIÓN UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO (DD/MM/AA)	FECHA FINALIZACIÓN (DD/MM/AA)	INDICADOR	GRUPO(S) DE TRABAJO O ÁREA(S) RESPONSABLE(S) DE LA EJECUCIÓN	RESPONSABLE REPORTE AVANCE
			2019	2020	2021	2022										
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	Establecer canales de comunicación efectivos tanto interna como externamente.	40%	20%	20%	20%	Plan de comunicaciones elaborado e implementado	9	Fortalecer los programas de bienestar a través de comunicaciones o boletines informativos	3	Número	2/02/2022	15/12/2022	Nro boletines informativos comunicados / Nro. boletines informativos programados * 100	Gerencia, Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Director(a) Operativo(a)
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	Identificar las necesidades y expectativas de bienestar integral de los usuarios para crear un portafolio de servicios innovador y dinámico.	25%	25%	25%	25%	Documento de análisis de satisfacción y estudio de necesidades de necesidades	10	Llevar a cabo análisis de satisfacción y estudio de necesidades de los usuarios para la elaboración del plan de bienestar	1	Número	2/02/2022	30/06/2022	Nro. documentos de análisis elaborados / aplicados / Nro. documentos de análisis programados * 100.	Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Director(a) Operativo(a)
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	Fortalecer el portafolio de servicios de bienestar con un modelo de atención humanizado.	40%	20%	20%	20%	Estrategia de sensibilización en cultura del servicios.	11	Programar y/o actualizar estrategia de sensibilización en cultura del servicio.	1	Número	1/03/2022	15/11/2022	Nro. estrategias de sensibilización efectuadas /Nro. estrategias de sensibilización programadas * 100.	Dirección de Desarrollo y Bienestar, Grupo de Talento Humano,	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	Fortalecer el portafolio de servicios de bienestar con un modelo de atención humanizado.	40%	20%	20%	20%	Estrategia de sensibilización en cultura del servicio.	12	Ejecutar la estrategia de sensibilización en cultura del servicio.	100	Porcentual	1/03/2022	15/11/2022	Nro.estrategias de sensibilización ejecutadas / estrategia de sensibilización programadas * 100.	Dirección de Desarrollo y Bienestar, Grupo de Talento Humano,	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	Implementar el uso de las herramientas tecnológicas para optimizar la prestación de los servicios.	25%	25%	25%	25%	Servicios misionales en línea	13	Implementar los servicios misionales en línea de acuerdo con el componente Antitrámites del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC 2022).	100	Porcentual	1/02/2022	15/12/2022	No. de servicios misionales en línea implementados según PAAC 2022 / No. servicios misionales en línea programados *100	Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, Dirección Administrativa y Financiera, Grupo de Sistemas	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	Garantizar la provisión oportuna y eficaz de los empleos del FBSCGR con personal idóneo, independiente de su tipo de vinculación	50%	25%	20%	5%	Política de Talento Humano construida y socializada, orientada a la competitividad de nuestros servidores.	14	Socializar política de Talento Humano orientada a la competitividad de nuestros servidores.	2	Número	1/04/2022	30/09/2022	Nro. de socializaciones de la política de Talento Humano realizadas /Nro. de socialización de la política de Talento Humano programadas * 100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	Garantizar la provisión oportuna y eficaz de los empleos del FBSCGR con personal idóneo, independiente de su tipo de vinculación	20%	20%	50%	10%	Cargos ofertados en proceso de convocatoria pública de empleos	15	Reportar las OPEC dentro del proceso de convocatoria pública de empleo.	1	Número	2/01/2022	15/12/2022	Nro de Reportes efectuados / Nro. Reportes programados *100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	Organizar aprendizajes, fomentando la aplicación de programas pedagógicos para educar a nuestros empleados en cultura organizacional.	25%	25%	25%	25%	Actividades de aprendizaje	16	Realizar actividades de aprendizaje	2	Número	1/03/2022	30/11/2022	Nro. actividades aprendizaje realizadas/Nro. de actividades aprendizaje programadas *100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	Mejorar la productividad y satisfacción de los empleados del FBSCGR	25%	25%	25%	25%	Campaña sobre la cultura de hacer las cosas bien y en equipo	17	Realizar campaña sobre la cultura de hacer las cosas bien y en equipo	1	Número	1/03/2022	30/11/2022	Nro. campañas realizadas/Nro. campañas programadas *100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	Mejorar la productividad y satisfacción de los empleados del FBSCGR	25%	25%	25%	25%	Incentivos basados en salario emocional implementados	18	Implementar incentivos basados en salario emocional	1	Número	1/02/2022	30/11/2022	Nro. de incentivos implementados/Nro. de incentivos programados *100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano
GESTIÓN DOCUMENTAL	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Asegurar la efectividad de la gestión documental de la entidad	30%	40%	30%		Plan Institucional de Archivos formulado y ejecutado.	19	Implementar el Plan Institucional de Archivos PINAR	100	Porcentual	1/02/2022	20/12/2022	Nro de actividades del PINAR ejecutadas / Total de actividades del PINAR programadas * 100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Recursos Físicos y Financieros.	Director Administrativo y Financiero

PROCESO	OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS PLAN ESTRATÉGICO	META PLAN ESTRATÉGICO				PRODUCTO PLAN ESTRATÉGICO	No. Acción	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META ACTIVIDAD	DENOMINACIÓN UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO (DD/MM/AA)	FECHA FINALIZACIÓN (DD/MM/AA)	INDICADOR	GRUPO(S) DE TRABAJO O ÁREA(S) RESPONSABLE(S) DE LA EJECUCIÓN	RESPONSABLE REPORTE AVANCE
			2019	2020	2021	2022										
CONTROL INTERNO	Fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	Implementar mecanismos de seguridad, que garanticen confianza en la utilización de las herramientas tecnológicas.	25%	25%	25%	25%	Evaluar anualmente la efectividad de la política de seguridad tecnológica	20	Verificar la efectividad de la política de seguridad tecnológica	1	Número	15/02/2022	31/12/2022	No. Política de seguridad tecnológica evaluada / No. Política de seguridad tecnológica programada para evaluar * 100.	Grupo de Control Interno Grupo de Sistemas	Asesor(a) de Control Interno
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	Identificar la necesidad del recurso humano, físico y financiero que permita el desarrollo de las comunicaciones.	25%	25%	25%	25%	Documento de diagnóstico de tecnología de la información anual	21	Efectuar diagnóstico de tecnología de la información anual	1	Número	3/02/2022	30/06/2022	Nro. de diagnósticos elaborados / Nro. de diagnósticos programados *100	Grupo de Sistemas	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	Actualizar y adecuar periódicamente la plataforma tecnológica.	25%	25%	25%	25%	Reposición de equipos	22	Reponer los equipos.	25	Porcentual	3/06/2022	15/12/2022	Nro. Equipos de reposición /Nro. total necesidad de equipos * 100	Dirección Administrativa y Financiera, Grupo de Sistemas	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	Actualizar y adecuar periódicamente la plataforma tecnológica.	25%	25%	25%	25%	Actualización de aplicaciones	23	Actualizar las aplicaciones .	25	Porcentual	3/02/2022	15/12/2022	Nro. de aplicaciones actualizadas / Nro. de aplicaciones existentes * 100	Dirección Administrativa y Financiera, administradores de aplicaciones, Grupo de Sistemas	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	Acompañar y facilitar el acceso a las herramientas tecnológicas del FBSCGR.	25%	25%	25%	25%	Plan de socialización de herramientas tecnológicas	24	Elaborar y ejecutar Plan de socialización de herramientas tecnológicas	1	Número	3/02/2022	15/12/2022	Nro. Actividades del plan de socialización de herramientas tecnológicas realizadas / Nro. total de actividades del plan de socialización de herramientas tecnológicas programadas * 100	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, , Grupo de Sistemas	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas