



FONDO DE BIENESTAR SOCIAL
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

INFORME PLAN DE ACCIÓN

Primer Cuatrimestre 2022

Doctora ANA MARÍA ESTRADA URIBE
Gerente

Doctora CLAUDIA PATRICIA REYES ALARCÓN
Directora de Desarrollo y Bienestar Social

Doctor JOSÉ LUIS ARCINIEGAS GALINDO
Director Administrativo y Financiero

mayo de 2022

TABLA DE CONTENIDO

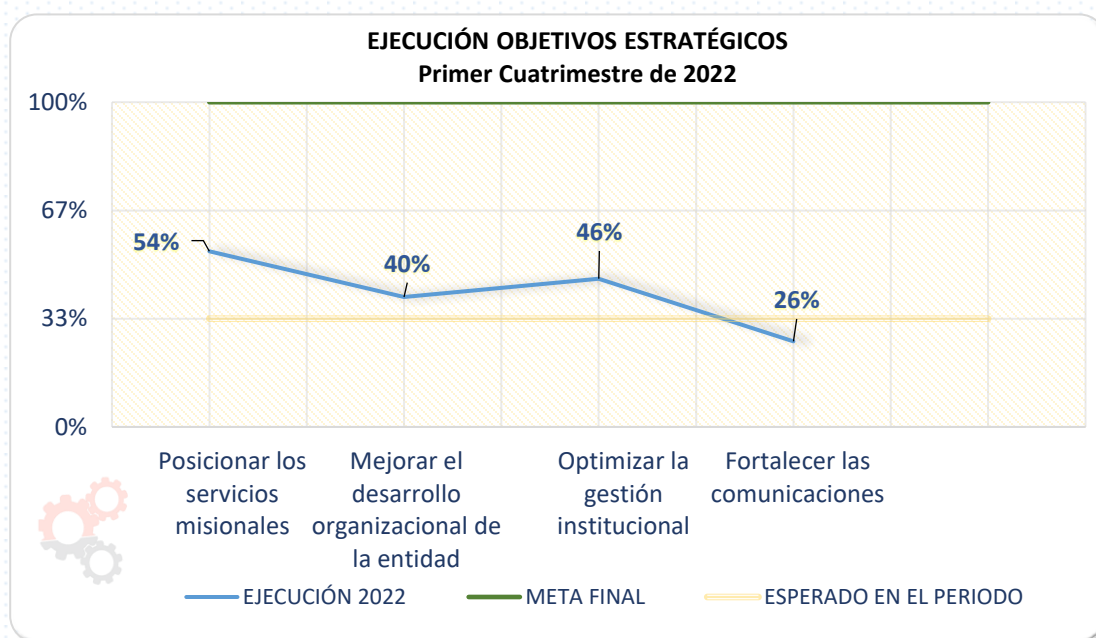
I.	EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y PLAN DE ACCIÓN 2022	3
1.1.	PLAN ESTRATÉGICO	3
1.2.	PLAN DE ACCIÓN 2022	4
1.2.1.	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	4
1.2.1.1.	Proceso de Dirección.....	4
1.2.2.	MACROPROCESO MISIONAL	5
1.2.2.1.	Proceso de Bienestar	5
1.2.3.	MACROPROCESO DE APOYO.....	6
1.2.3.1.	Proceso de Talento Humano	6
1.2.3.2.	Proceso Gestión Documental	7
1.2.3.3.	Proceso de Sistemas e Informática	7
1.2.4.	MACROPROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	8
1.2.4.1.	Proceso de Control Interno	8
ANEXO 1.	Seguimiento Plan de Acción 2022.....	8

I. EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y PLAN DE ACCIÓN 2022

A continuación, el Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República presenta los resultados alcanzados de las metas propuestas en el periodo correspondiente al primer cuatrimestre de 2022, del Plan Estratégico Institucional y el Plan de Acción.

1.1. PLAN ESTRATÉGICO

Los objetivos estratégicos presentaron un avance del 41.52% en promedio, transcurridos los primeros cuatro meses de 2022, conforme se detalla.



Gráfica 1. Ejecución Objetivos Estratégicos 1er cuatrimestre 2022

Posicionar los servicios misionales, fue el objetivo estratégico que mostró un mayor avance con el 54% de su ejecución por las actividades propuestas en los procesos de Dirección y Bienestar, las cuales son lideradas por la Gerencia, la Dirección de Desarrollo y Bienestar Social principalmente.

El objetivo estratégico “Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios” presentó el 46% de ejecución. Su progreso obedece a la finalización de

dos actividades contempladas en este objetivo, igualmente, por parte de la gerencia y la Dirección de Desarrollo, y al avance significativo del 75% de una acción a cargo del Grupo de Tecnología de la Información y Comunicaciones

En cuanto al objetivo estratégico “Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad”, durante el primer cuatrimestre del 2022, registra una ejecución del 40%, con actividades establecidas al proceso de Talento Humano.

Con el 26% de ejecución se encuentra el objetivo estratégico “Fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad” referido principalmente a ejecución de actividades adelantadas en el Proceso de Sistemas e informática.

Es importante mencionar que las estrategias establecidas para el objetivo ampliar la cobertura de los servicios, fue proyectada para las vigencias 2019 a 2021, donde se cumplió el 100% de lo programado, según lo reportado en el Informe de Plan del Acción para la vigencia 2021.

1.2. PLAN DE ACCIÓN 2022

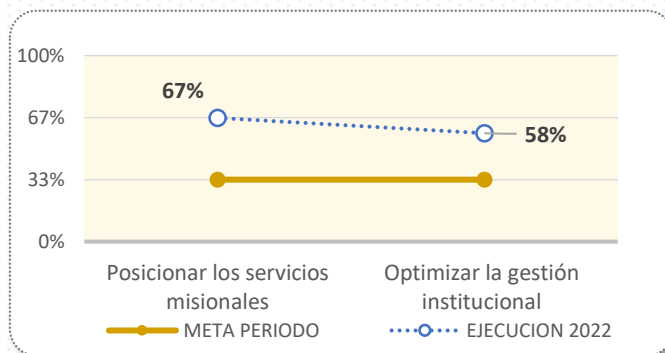
En los siguientes numerales se describe la ejecución del Plan de Acción por procesos de la entidad, según el macroproceso al cual pertenecen.

1.2.1. MACROPROCESO ESTRATÉGICO

El macroproceso estratégico se encuentra conformado por el proceso de Dirección, a su vez, las actividades a él asociadas se ejecutan por la Gerencia con sus grupos de trabajo.

1.2.1.1. Proceso de Dirección

El proceso de Dirección alcanzó en promedio 62% de ejecución, correspondiendo el 67% al desarrollo de las acciones relacionadas con el objetivo estratégico que busca posicionar los servicios misionales y el 58% del objetivo: “Optimizar la gestión institucional” conforme se muestra en la siguiente gráfica.



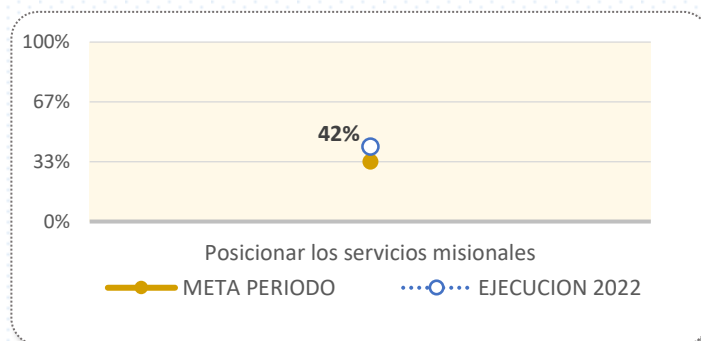
Gráfica 2. Avance ejecución proceso de Dirección 1er Cuatrimestre 2022

Las actividades vinculadas al primer objetivo corresponden al desarrollo del cronograma del plan de comunicaciones y a su avance en el respectivo periodo. El 58% de ejecución lograda por el objetivo “Optimizar la gestión institucional” es originada por el progreso de actividades referidas a la elaboración del plan de austeridad, la actualización de los documentos de los procesos, la presentación de solicitudes de recursos necesarios ante el Ministerio de Hacienda, de los informes ejecutivos de resultados de la gestión, los informes de análisis presupuestal y financiero, así como la implementación del plan de austeridad.

1.2.2. MACROPROCESO MISIONAL

1.2.2.1. Proceso de Bienestar

En este proceso, el objetivo que buscan posicionar los servicios misionales, presentó el 42% de ejecución según se muestra la siguiente gráfica.



Gráfica 3. Avance ejecución proceso de Bienestar 1er Cuatrimestre 2022

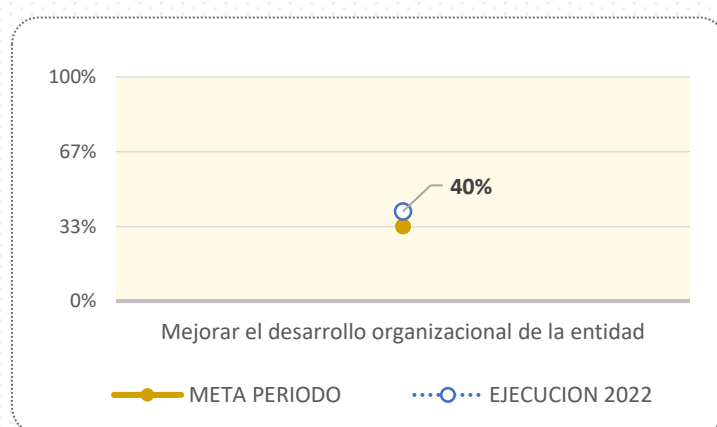
Aporta en gran medida a este objetivo la culminación de la actividad correspondiente al análisis de satisfacción y estudio de necesidades de los usuarios para elaborar el plan de bienestar, la continuidad con el avance en la implementación servicios misionales en línea, así como el avance mediante comunicaciones o boletines para el fortalecimiento de los programas de bienestar.

1.2.3. MACROPROCESO DE APOYO

El macroproceso está integrado por los procesos que operan para la provisión de los recursos que son necesarios en los procesos estratégicos, misionales, de seguimiento y evaluación; en ese orden, corresponden a los procesos de Talento Humano, Gestión Documental y Sistemas e Informática.

1.2.3.1. Proceso de Talento Humano

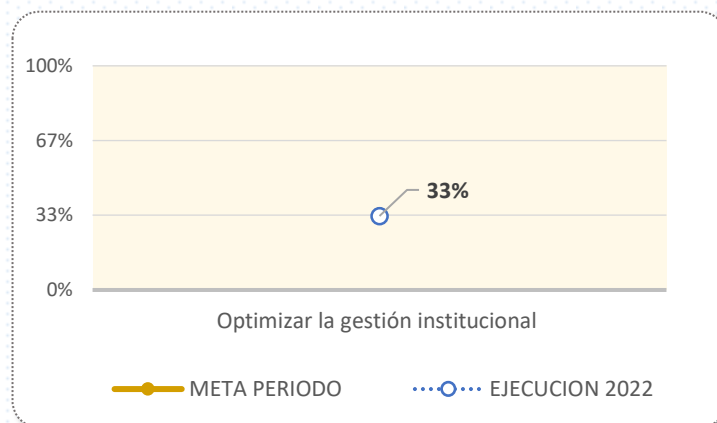
Talento Humano refleja un 40% de ejecución frente a lo proyectado, completando las actividades relacionadas con el reporte OPEC y la implementación de incentivos basados en el salario emocional, las cuales le aportan al objetivo estratégico para el mejoramiento del desarrollo organizacional de la entidad, a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.



Gráfica 4. Avance ejecución proceso de Talento Humano 1er Cuatrimestre 2022

1.2.3.2. Proceso Gestión Documental

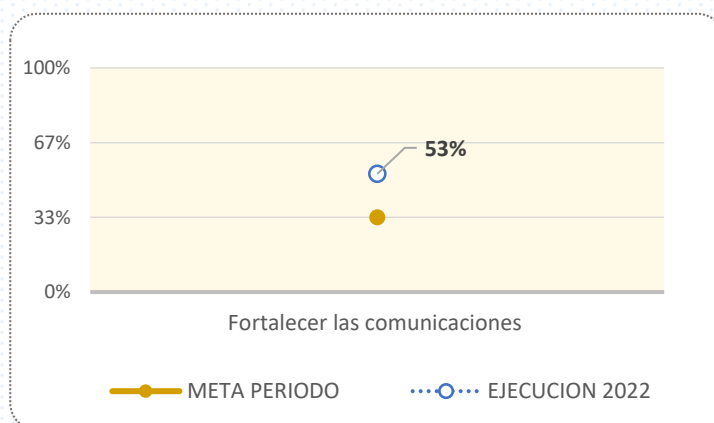
El proceso Gestión Documental avanza en un 33% sobre la implementación del Plan institucional de Archivos (PINAR), el cual fue elaborado y aprobado para las vigencias 2021 al 2024. El proceso aporta al objetivo estratégico que tiene como propósito “optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de los usuarios”.



Gráfica 5. Avance ejecución proceso de Gestión Documental 1er Cuatrimestre 2022

1.2.3.3. Proceso de Sistemas e Informática

El proceso de Sistemas e Informática con las acciones que desarrolla el objetivo estratégico para el fortalecimiento de las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad, avanzó en un 53% de ejecución



Gráfica 6. Avance ejecución proceso de Sistemas e Informática 1er Cuatrimestre 2022

La ejecución comprende la ejecución de las actividades relacionadas con el diagnóstico de tecnologías de la información y la actualización de las aplicaciones, adicional a lo anterior, se avanzó con la reposición de equipos, y la elaboración y ejecución del plan de socialización de herramientas tecnológicas.

1.2.4. MACROPROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El macroproceso de Seguimiento y Evaluación está integrado por el proceso de Control Interno cuyo propósito es evaluar la eficiencia, eficacia y efectividad de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Estándar de Control Interno, así como la autogestión de los mismos.

1.2.4.1. Proceso de Control Interno

Control Interno señala que la actividad para verificar la efectividad la política de seguridad tecnológica, está programada para ejecutarse en el segundo cuatrimestre 2022. La respectiva acción va dirigida a contribuir con el objetivo de fortalecimiento de las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad.

ANEXO 1. Seguimiento Plan de Acción 2022

PLAN DE ACCIÓN ANUAL
AÑO: 2022

Período de Evaluación: 30/04/2022

FORMULACIÓN															SEGUIMIENTO									
PROCESO	OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS PLAN ESTRATÉGICO	META PLAN ESTRATÉGICO				PRODUCTO PLAN ESTRATÉGICO	No. Acción	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META ACTIVIDAD	DENOMINACIÓN UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO (DD/MM/AA)	FECHA FINALIZACIÓN (DD/MM/AA)	RESPONSABLE REPORTE AVANCE	AVANCE FÍSICO DE LA META	AVANCE							OBSERVACIONES O CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO	ACCIONES PREVENTIVAS
			2019	2020	2021	2022										Avance porcentual Tiempo (%)	(%) Actividad Acumulada	(%) Ponderado Producto 2019	(%) Ponderado Producto 2020	(%) Ponderado Producto 2022	(%) Ponderado Producto 2022	(%) Producto Plan Estratégico		
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8		C10	C11	C12	C13	C14	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25	C26	C27
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Fortalecer la planeación, seguimiento y evaluación de la gestión por resultados de todos los procesos.	25%	25%	25%	25%	Informes ejecutivos de resultados de la gestión	1	Realizar informes ejecutivos de resultados de la gestión.	3	Númérico	03/01/2022	31/12/2022	Gerente	1,00	32%	33,33%	25%	25%	25%	8%	83%		
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Implementar control y seguimiento oportuno al presupuesto y a las finanzas de la entidad.	25%	25%	25%	25%	Informes de análisis presupuestal y financiero.	2	Realizar informes de análisis presupuestal y financiero	3	Númérico	20/01/2022	31/12/2022	Asesor(a) Financiero(a)	1,00	29%	33,33%	25%	25%	25%	8%	83%		
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Implementar mecanismos de austeridad que permitan la racionalización del uso de los recursos.	25%	25%	25%	25%	Plan de austeridad del gasto público anual elaborado e implementado	3	Elaborar plan de austeridad del gasto	1	Númérico	01/02/2022	28/02/2022	Director Administrativo y Financiero	1,00	100%	100,00%	25%	25%	25%	25%	100%		
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Implementar mecanismos de austeridad que permitan la racionalización del uso de los recursos.	25%	25%	25%	25%	Plan de austeridad del gasto público anual elaborado e implementado	4	Implementar plan de austeridad del gasto	100	Porcentual	28/02/2022	31/12/2022	Director Administrativo y Financiero	33,00	20%	33,00%	25%	25%	25%	8%	83%		
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Gestionar los recursos necesarios para cumplir con los objetivos institucionales.	25%	25%	25%	25%	Documentos de seguimiento gestión ante el Ministerio Hacienda.	5	Presentar ante el Ministerio de Hacienda solicitudes de los recursos necesarios para lograr los objetivos institucionales	2	Númérico	15/01/2022	15/12/2022	Asesor(a) Financiero(a)	1,00	31%	50,00%	25%	25%	25%	13%	88%		
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Fortalecer el sistema de control interno a través de los procesos y procedimientos para mejorar las calidad y eficiencia de la prestación del servicio.	35%	40%	25%		Procesos documentados	6	Actualizar los documentos de los procesos: Gestión Jurídica, Disciplinarios, Sistemas, Recursos Físicos, Talento Humano, Gestión documental y Contratación	5	Númérico	01/02/2022	20/12/2022	Director Administrativo y Financiero	5,00	27%	100,00%	35%	39%	24%		98%		
DIRECCIÓN	Posicionar los servicios misionales	Establecer canales de comunicación efectivos tanto interna como externamente.	40%	20%	20%	20%	Plan comunicaciones elaborado e implementado	7	Elaborar cronograma de la vigencia para ejecución del Plan de comunicaciones.	1	Númérico	01/02/2022	28/02/2022	Gerente	1,00	100%	100,00%	40%	20%	20%	11%	91%		
DIRECCIÓN	Posicionar los servicios misionales	Establecer canales de comunicación efectivos tanto interna como externamente.	40%	20%	20%	20%	Plan comunicaciones elaborado e implementado	8	Ejecutar cronograma del Plan de Comunicaciones de la vigencia.	100	Porcentual	01/03/2022	31/12/2022	Gerente	33,00	20%	33,00%							
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	Establecer canales de comunicación efectivos tanto interna como externamente.	40%	20%	20%	20%	Plan comunicaciones elaborado e implementado	9	Fortalecer los programas de bienestar a través de comunicaciones o boletines informativos	3	Númérico	02/02/2022	15/12/2022	Director(a) Operativo(a)	1,00	28%	33,33%							
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	Identificar las necesidades y expectativas de bienestar integral de los usuarios para crear un portafolio de servicios innovador y dinámico.	25%	25%	25%	25%	Documento de análisis de satisfacción y estudio de necesidades	10	Llevar a cabo análisis de satisfacción y estudio de necesidades de los usuarios para la elaboración del plan de bienestar	1	Númérico	02/02/2022	30/06/2022	Director(a) Operativo(a)	1,00	59%	100,00%	25%	25%	25%	25%	100%		
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	Fortalecer el portafolio de servicios de bienestar con un modelo de atención humanizado.	40%	20%	20%	20%	Estrategia de sensibilización en cultura del servicios.	11	Programar y/o actualizar estrategia de sensibilización en cultura del servicio.	1	Númérico	01/03/2022	15/11/2022	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano		23%		40%	20%	20%		80%		
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	Fortalecer el portafolio de servicios de bienestar con un modelo de atención humanizado.	40%	20%	20%	20%	Estrategia de sensibilización en cultura del servicio.	12	Ejecutar la estrategia de sensibilización en cultura del servicio.	100	Porcentual	01/03/2022	15/11/2022	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano		23%								

PROCESO	OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS PLAN ESTRATÉGICO	META PLAN ESTRATÉGICO				PRODUCTO PLAN ESTRATÉGICO	No. Acción	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META ACTIVIDAD	DENOMINACIÓN UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO (DD/MM/AA)	FECHA FINALIZACIÓN (DD/MM/AA)	RESPONSABLE REPORTE AVANCE	AVANCE FÍSICO DE LA META	AVANCE							OBSERVACIONES O CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO	ACCIONES PREVENTIVAS
			2019	2020	2021	2022										Avance porcentual Tiempo (%)	(%) Actividad Acumulada	(%) Ponderado Producto 2019	(%) Ponderado Producto 2020	(%) Ponderado Producto 2022	(%) Ponderado Producto 2022	(%) Producto Plan Estratégico		
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	Implementar el uso de las herramientas tecnológicas para optimizar la prestación de los servicios.	25%	25%	25%	25%	Servicios misionales en línea	13	Implementar los servicios misionales en línea de acuerdo con el componente Antitrámites del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC 2022).	100	Porcentual	01/02/2022	15/12/2022	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas	75,00	28%	75,00%	25%	25%	25%	19%	94%		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	Garantizar la provisión oportuna y eficaz de los empleos del FBSCGR con personal idóneo, independiente de su tipo de vinculación	50%	25%	20%	5%	Política de Talento Humano construida y socializada, orientada a la competitividad de nuestros servidores.	14	Socializar política de Talento Humano orientada a la competitividad de nuestros servidores.	2	Número	01/04/2022	30/09/2022	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano		16%		50%	25%	20%		95%		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	Garantizar la provisión oportuna y eficaz de los empleos del FBSCGR con personal idóneo, independiente de su tipo de vinculación	20%	20%	50%	10%	Cargos ofertados en el proceso de convocatoria pública de empleos	15	Reportar las OPEC dentro del proceso de convocatoria pública de empleo.	1	Número	02/01/2022	15/12/2022	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	1,00	34%	100,00%	20%	20%	50%	10%	100%		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	Organizar aprendizajes, fomentando la aplicación de programas pedagógicos para educar a nuestros empleados en cultura organizacional.	25%	25%	25%	25%	Actividades de aprendizaje	16	Realizar actividades de aprendizaje	2	Número	01/03/2022	30/11/2022	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano		22%		25%	25%	25%		75%		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	Mejorar la productividad y satisfacción de los empleados del FBSCGR	25%	25%	25%	25%	Campaña sobre la cultura de hacer las cosas bien y en equipo	17	Realizar campaña sobre la cultura de hacer las cosas bien y en equipo	1	Número	01/03/2022	30/11/2022	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano		22%		25%	25%	25%		75%		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	Mejorar la productividad y satisfacción de los empleados del FBSCGR	25%	25%	25%	25%	Incentivos basados en salario emocional implementados	18	Implementar incentivos basados en salario emocional	1	Número	01/02/2022	30/11/2022	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	1,00	29%	100,00%	25%	25%	25%	25%	100%		
GESTIÓN DOCUMENTAL	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Asegurar la efectividad de la gestión documental de la entidad	30%	40%	30%		Plan Institucional de Archivos formulado y ejecutado.	19	Implementar el Plan Institucional de Archivos PINAR	100	Porcentual	01/02/2022	20/12/2022	Director Administrativo y Financiero	33,00	27%	33,00%	30%	40%	26%	1%	97%	Para el porcentaje ponderado producto del 2022 se le asigna el 4%, correspondiente al restante de la meta programada hasta el 2021.	
CONTROL INTERNO	Fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	Implementar mecanismos de seguridad, que garanticen confianza en la utilización de las herramientas tecnológicas.	25%	25%	25%	25%	Evaluar anualmente la efectividad de la política de seguridad tecnológica	20	Verificar la efectividad de la política de seguridad tecnológica	1	Número	15/02/2022	31/12/2022	Asesor(a) de Control Interno		23%		25%	25%	25%		75%		
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	Identificar la necesidad del recurso humano, físico y financiero que permita el desarrollo de las comunicaciones.	25%	25%	25%	25%	Documento de diagnóstico de tecnología de la información anual	21	Efectuar diagnóstico de tecnología de la información anual	1	Número	03/02/2022	30/06/2022	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas	1,00	59%	100,00%	25%	25%	25%	25%	100%		
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	Actualizar y adecuar periódicamente la plataforma tecnológica.	25%	25%	25%	25%	Reposición de equipos	22	Reponer los equipos.	25	Porcentual	03/06/2022	15/12/2022	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas	0,20	0%	0,80%	25%	25%	25%	0%	75%		
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	Actualizar y adecuar periódicamente la plataforma tecnológica.	25%	25%	25%	25%	Actualización de aplicaciones	23	Actualizar las aplicaciones .	25	Porcentual	03/02/2022	15/12/2022	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas	25,00	27%	100,00%	25%	25%	25%	25%	100%		
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	Acompañar y facilitar el acceso a las herramientas tecnológicas del FBSCGR.	25%	25%	25%	25%	Plan de socialización de herramientas tecnológicas	24	Elaborar y ejecutar Plan de socialización de herramientas tecnológicas	1	Número	03/02/2022	15/12/2022	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas	0,10	27%	10,00%	25%	25%	25%	3%	78%		