



FONDO DE BIENESTAR SOCIAL
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Informe de Gestión

PLAN ESTRATÉGICO Y PLAN DE ACCIÓN

Vigencia

2022



Doctor CARLOS OSCAR VERGARA RODRÍGUEZ
Gerente

Doctor CAMPO ELÍAS VEGA ROCHA
Director de Desarrollo y Bienestar Social

Doctora ÁNGELA MARÍA NAVARRO PERALTA
Directora Administrativa y Financiera

Consolida Oficina de Planeación

enero de 2023

TABLA DE CONTENIDO

I.	EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y PLAN DE ACCIÓN 2022.....	3
1.2.1.	PLAN ESTRATÉGICO	3
1.2.2.	PLAN DE ACCIÓN 2022.....	4
1.2.2.1.	MACROPROCESO ESTRATÉGICO.....	4
1.2.2.1.1.	Proceso de Dirección	4
1.2.2.2.	MACROPROCESO MISIONAL.....	5
1.2.2.2.1.	Proceso de Bienestar	5
1.2.2.3.	MACROPROCESO DE APOYO	5
1.2.2.3.1.	Proceso de Talento Humano	6
1.2.2.3.2.	Proceso Gestión Documental	6
1.2.2.3.3.	Proceso de Sistemas e Informática	7
1.2.2.4.	MACROPROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	7
1.2.2.4.1.	Proceso de Control Interno	8
ANEXO 1.	Seguimiento Plan Estratégico y Plan de Acción 2022	8

I. EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y PLAN DE ACCIÓN 2022

A continuación, el Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República presenta los resultados alcanzados de las metas propuestas en la vigencia 2022, del Plan Estratégico Institucional y el Plan de Acción o Plan Operativo Anual.

1.2.1. PLAN ESTRATÉGICO

Al cierre de la vigencia 2022 se obtuvo el 99,4% de ejecución respecto a las metas establecidas según se describe en el presente informe, donde los objetivos estratégicos presentaron avance por cada uno de los objetivos en la gráfica número uno.



Gráfica 1 Ejecución Objetivos Estratégicos vigencia 2022

Finalizando con el logro de las metas propuestas para el año 2022, se puede observar que los objetivos: Posicionar los servicios misionales, Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad y Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de los usuarios, presentan el 100% en su ejecución sobre las actividades propuestas en los procesos que se describen más adelante con este documento.

Respecto al objetivo estratégico Fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad, alcanzó una ejecución del 98%, generado por la finalización de cuatro actividades establecidas para este objetivo y avance en la actividad para la reposición de equipos.

1.2.2. PLAN DE ACCIÓN 2022

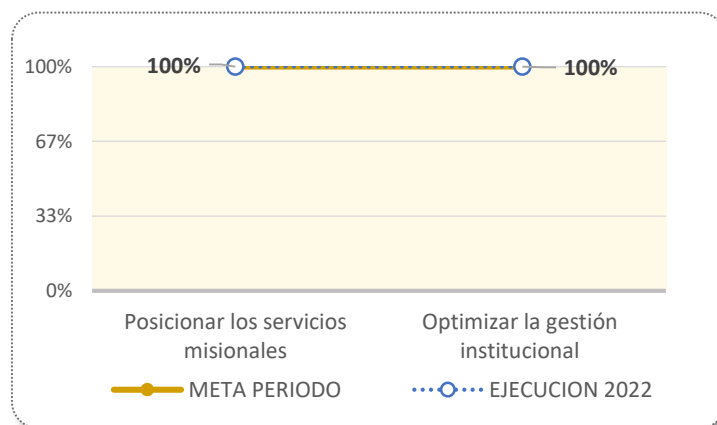
Como siguiente punto, se da a conocer la ejecución del Plan de Acción por procesos de la entidad, acorde con el respectivo macroproceso.

1.2.2.1. MACROPROCESO ESTRATÉGICO

Este macroproceso está compuesto por el proceso de Dirección, donde encontramos actividades ejecutadas por la Gerencia junto a los grupos de trabajo a su cargo.

1.2.2.1.1. Proceso de Dirección

Los objetivos de este proceso se encaminaron a posicionar los servicios misionales y optimizar la gestión institucional; frente a su ejecución culminaron con el 100% del desarrollo de las actividades planificadas.



Gráfica 2. Avance Ejecución Proceso de Dirección 2022

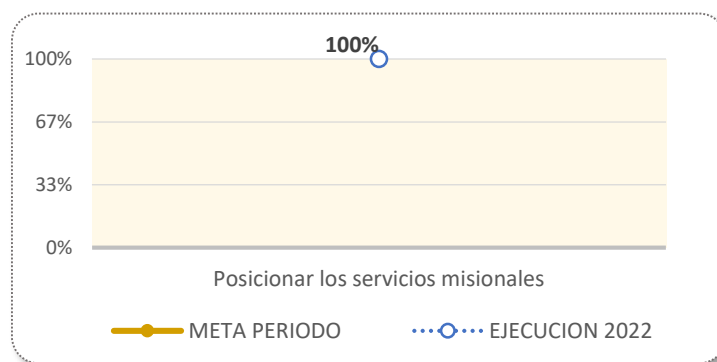
Las actividades vinculadas a los objetivos en este proceso corresponden a la elaboración del Plan de Austeridad e implementación, la actualización de los

documentos de los procesos, la presentación de solicitudes de recursos necesarios ante el Ministerio de Hacienda, de los informes ejecutivos de resultados de la gestión, la elaboración y ejecución del cronograma para el plan de comunicaciones y los informes de análisis presupuestal y financiero.

1.2.2.2. MACROPROCESO MISIONAL

1.2.2.2.1. Proceso de Bienestar

En este proceso, respecto al objetivo que busca posicionar los servicios misionales, igualmente se finalizó con el 100% de ejecución, como se expone en la siguiente gráfica.



Gráfica 3. Avance Ejecución Proceso de Bienestar 2022

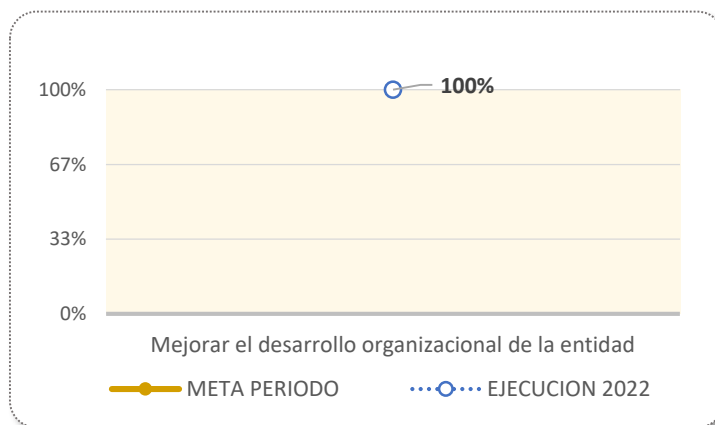
Aportaron a este objetivo las actividades relacionadas con el fortalecimiento de los programas de bienestar mediante el Plan de Comunicaciones, la promoción e información de los eventos, el análisis de satisfacción y estudio de necesidades de los usuarios para elaborar el plan de bienestar, la implementación servicios misionales en línea y la programación o actualización de la estrategia de sensibilización en la cultura del servicio, así como la implementación de los servicios misionales en línea.

1.2.2.3. MACROPROCESO DE APOYO

El macroproceso está integrado por los procesos que operan para gestionar y administrar los recursos necesarios a fin de lograr el cumplimiento misional del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, como también

aportar al adecuado desarrollo en los procesos de seguimiento y evaluación involucrados en el Plan Estratégico; corresponden a los procesos identificados de Talento Humano, Gestión Documental y Sistemas e Informática.

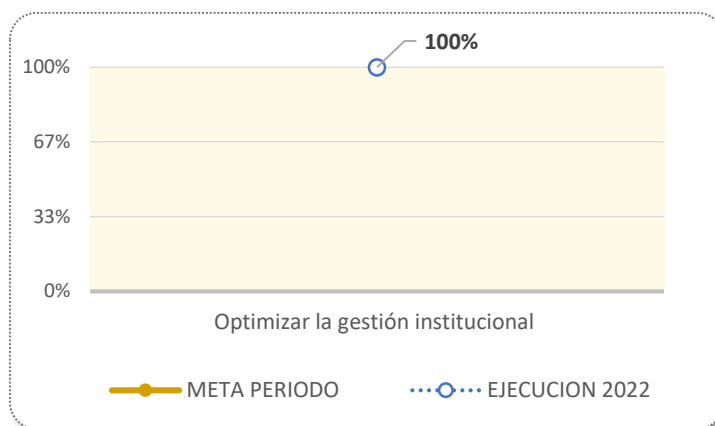
1.2.2.3.1. Proceso de Talento Humano



Gráfica 4. Ejecución proceso de Talento Humano 2022

El proceso de Talento Humano revela 100% de ejecución sobre lo proyectado, mediante el cumplimiento de las actividades relacionadas con la socialización de la política de talento humano, el reporte Oferta Pública de Empleos de Carrera, actividades de aprendizaje, campañas sobre la cultura de hacer las cosas bien e implementación de incentivos basados en el salario emocional, todas estas actividades aportaron al objetivo estratégico para el mejoramiento del desarrollo organizacional de la entidad, a partir de la gestión del talento humano.

1.2.2.3.2. Proceso Gestión Documental

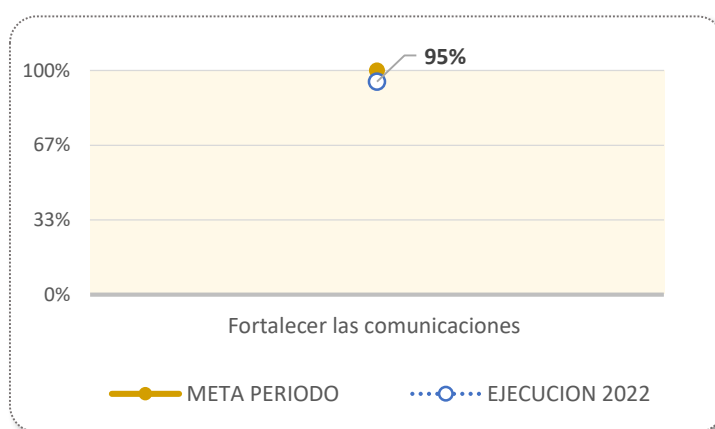


Gráfica 5. Ejecución proceso de Gestión Documental 2022

En el proceso de Gestión Documental se observa el 100% de cumplimiento frente a la meta propuesta, la cual aporta al objetivo optimizar la gestión institucional mediante la implementación del Plan Institucional de Archivos (PINAR).

1.2.2.3.3. Proceso de Sistemas e Informática

El proceso de Sistemas e Informática con las acciones que desarrolla el objetivo estratégico para el fortalecimiento de las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad, registró 95% en su ejecución.



Gráfica 6. Ejecución proceso de Sistemas e Informática 2022

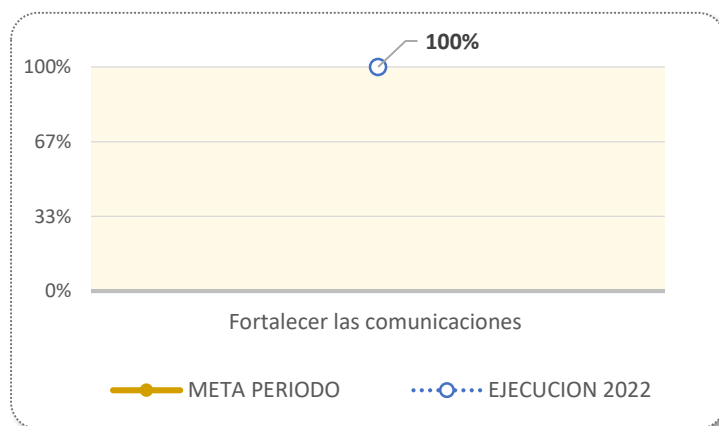
Contribuyeron a esta ejecución, el desarrollo de las actividades relacionadas con la elaboración y ejecución del Plan de socialización de herramientas tecnológicas, el diagnóstico de tecnologías de la información y la actualización de las aplicaciones; adicionalmente, se avanzó con la reposición de equipos.

1.2.2.4. MACROPROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El macroproceso de Seguimiento y Evaluación está integrado por el proceso de Control Interno cuyo propósito es evaluar la eficiencia, eficacia y efectividad de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Estándar de Control Interno, así como la autogestión de los mismos.

1.2.2.4.1. Proceso de Control Interno

Este proceso completó la respectiva acción dirigida a contribuir con el objetivo de fortalecimiento de las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad.



Gráfica 7 Ejecución proceso de Control Interno 2022

ANEXO 1. Seguimiento Plan Estratégico y Plan de Acción 2022

PLAN DE ACCIÓN ANUAL
AÑO: 2022

FORMULACIÓN																	Periodo de Evaluación: 31/12/2022									
PROCESO	OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS PLAN ESTRATÉGICO	META PLAN ESTRATÉGICO				PRODUCTO PLAN ESTRATÉGICO	No. Acción	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META ACTIVIDAD	DENOMINACIÓN UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO (DD/MM/AA)	FECHA FINALIZACIÓN (DD/MM/AA)	INDICADOR	GRUPO(S) DE TRABAJO O ÁREA(S) RESPONSABLE(S) DE LA EJECUCIÓN	RESPONSABLE REPORTE AVANCE	AVANCE FÍSICO DE LA META	AVANCE							OBSERVACIONES O CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO	ACCIONES PREVENTIVAS
			2019	2020	2021	2022												Avance porcentual Tiempo (%)	(%) Actividad Acumulada	(%) Ponderado Producto 2019	(%) Ponderado Producto 2020	(%) Ponderado Producto 2022	(%) Ponderado Producto 2022	(%) Producto Plan Estratégico		
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8		C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25	C26	C27
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Fortalecer la planeación, seguimiento y evaluación de la gestión por resultados de todos los procesos.	25%	25%	25%	25%	Informes ejecutivos de resultados de la gestión	1	Realizar informes ejecutivos de resultados de la gestión.	3	Numérico	3/01/2022	31/12/2022	No. Informes ejecutivos presentados/No. Informes ejecutivos programados *100	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente	3,00	100%	100,00%	25%	25%	25%	25%	100%		
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Implementar control y seguimiento oportuno al presupuesto y a las finanzas de la entidad.	25%	25%	25%	25%	Informes de análisis presupuestal y financiero.	2	Realizar informes de análisis presupuestal y financiero	3	Numérico	20/01/2022	31/12/2022	No. Informes de análisis presupuestal y financieros realizados/No. Informes de análisis presupuestal y financiero programados *100	Dirección Administrativa y Financiera y Asesoría Financiera	Asesor(a) Financiero(a)	3,00	100%	100,00%	25%	25%	25%	25%	100%		
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Implementar mecanismos de austeridad que permitan la racionalización del uso de los recursos.	25%	25%	25%	25%	Plan de austeridad del gasto público anual elaborado e implementado	3	Elaborar plan de austeridad del gasto	1	Numérico	1/02/2022	28/02/2022	No. de planes de austeridad del gasto elaborados / Nro. planes de austeridad del gasto programados *100	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero	1,00	100%	100,00%	25%	25%	25%	25%	100%		
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Implementar mecanismos de austeridad que permitan la racionalización del uso de los recursos.	25%	25%	25%	25%	Plan de austeridad del gasto público anual elaborado e implementado	4	Implementar plan de austeridad del gasto	100	Porcentual	28/02/2022	31/12/2022	No. Actividades del plan de austeridad del gasto ejecutadas /Total de actividades del plan de austeridad del gasto programadas *100	Dirección Administrativa y Financiera	Director Administrativo y Financiero	100,00	100%	100,00%	25%	25%	25%	25%	100%		
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Gestionar los recursos necesarios para cumplir con los objetivos institucionales.	25%	25%	25%	25%	Documentos de seguimiento de gestión ante el Ministerio Hacienda.	5	Presentar ante el Ministerio de Hacienda solicitudes de los recursos necesarios para lograr los objetivos institucionales	2	Numérico	15/01/2022	15/12/2022	No. de solicitudes de recursos realizadas / No. Solicitudes de recursos programadas *100	Dirección Administrativa y Financiera y Asesoría Financiera	Asesor(a) Financiero(a)	2,00	100%	100,00%	25%	25%	25%	25%	100%		
DIRECCIÓN	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Fortalecer el sistema de control interno a través de los procesos y procedimientos para mejorar las calidad y eficiencia de la prestación del servicio.	35%	40%	25%		Procesos documentados	6	Actualizar los documentos de los procesos: Gestión Jurídica - Disciplinarios, Sistemas, Recursos Físicos, Talento Humano, Gestión documental y Contratación	5	Numérico	1/02/2022	20/12/2022	No. Documentos actualizados / No. Documentos programados para actualizar * 100.	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Director Administrativo y Financiero	5,00	100%	100,00%	35%	39%	24%		98%		
DIRECCIÓN	Posicionar los servicios misionales	Establecer canales de comunicación efectivos tanto interna como externamente.	40%	20%	20%	20%	Plan de comunicaciones elaborado e implementado	7	Elaborar cronograma de la vigencia para ejecución del Plan de comunicaciones.	1	Numérico	1/02/2022	28/02/2022	Cronograma del Plan de comunicaciones elaborado/Cronograma del Plan de Comunicaciones programado* 100.	Gerencia, Asesoría de Gerencia, Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente	1,00	100%	100,00%	40%	20%	20%	20%	100%		
DIRECCIÓN	Posicionar los servicios misionales	Establecer canales de comunicación efectivos tanto interna como externamente.	40%	20%	20%	20%	Plan de comunicaciones elaborado e implementado	8	Ejecutar cronograma del Plan de Comunicaciones de la vigencia.	100	Porcentual	1/03/2022	31/12/2022	Nro. de actividades del cronograma del Plan de comunicaciones ejecutadas/Nro de actividades del cronograma del Plan de Comunicaciones programadas * 100.	Gerencia, Asesoría de Gerencia, Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Gerente	100,00	100%	100,00%							
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	Establecer canales de comunicación efectivos tanto interna como externamente.	40%	20%	20%	20%	Plan de comunicaciones elaborado e implementado	9	Fortalecer los programas de bienestar a través de comunicaciones o boletines informativos	3	Numérico	2/02/2022	15/12/2022	Nro boletines informativos comunicados / Nro. boletines informativos programados * 100	Gerencia, Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Director(a) Operativo(a)	3,00	100%	100,00%							
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	Identificar las necesidades y expectativas de bienestar integral de los usuarios para crear un portafolio de servicios innovador y dinámico.	25%	25%	25%	25%	Documento de análisis de satisfacción y estudio de necesidades	10	Llevar a cabo análisis de satisfacción y estudio de necesidades de los usuarios para la elaboración del plan de bienestar	1	Numérico	2/02/2022	30/06/2022	Nro. documentos de análisis elaborados y aplicados / Nro. documentos de análisis programados * 100.	Dirección de Desarrollo y Bienestar Social	Director(a) Operativo(a)	1,00	100%	100,00%	25%	25%	25%	25%	100%		
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	Fortalecer el portafolio de servicios de bienestar con un modelo de atención humanizado.	40%	20%	20%	20%	Estrategia de sensibilización en cultura del servicios.	11	Programar y/o actualizar estrategia de sensibilización en cultura del servicio.	1	Numérico	1/03/2022	15/11/2022	Nro. estrategias de sensibilización efectuadas /Nro. estrategias de sensibilización programadas * 100.	Dirección de Desarrollo y Bienestar, Grupo de Talento Humano,	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	1,00	100%	100,00%	40%	20%	20%	20%	100%		
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	Fortalecer el portafolio de servicios de bienestar con un modelo de atención humanizado.	40%	20%	20%	20%	Estrategia de sensibilización en cultura del servicio.	12	Ejecutar la estrategia de sensibilización en cultura del servicio.	100	Porcentual	1/03/2022	15/11/2022	Nro.estrategias de sensibilización ejecutadas / estrategia de sensibilización programadas * 100.	Dirección de Desarrollo y Bienestar, Grupo de Talento Humano,	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	100,00	100%	100,00%							
BIENESTAR	Posicionar los servicios misionales	Implementar el uso de las herramientas tecnológicas para optimizar la prestación de los servicios.	25%	25%	25%	25%	Servicios misionales en línea	13	Implementar los servicios misionales en línea de acuerdo con el componente Antitrámites del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (PAAC 2022).	100	Porcentual	1/02/2022	15/12/2022	No. de servicios misionales en línea implementados según PAAC 2022 / No. servicios misionales en línea programados *100	Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, Dirección Administrativa y Financiera, Grupo de Sistemas	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas	100,00	100%	100,00%	25%	25%	25%	25%	100%		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	Garantizar la provisión oportuna y eficaz de los empleos del FBSCGR con personal idóneo, independiente de su tipo de vinculación	50%	25%	20%	5%	Política de Talento Humano construida y socializada, orientada a la competitividad de nuestros servidores.	14	Socializar política de Talento Humano orientada a la competitividad de nuestros servidores.	2	Numérico	1/04/2022	30/09/2022	Nro. de socializaciones de la política de Talento Humano realizadas /Nro. de socialización de la política de Talento Humano programadas * 100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	2,00	100%	100,00%	50%	25%	20%	5%	100%		

PROCESO	OBJETIVO PLAN ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS PLAN ESTRATÉGICO	META PLAN ESTRATÉGICO				PRODUCTO PLAN ESTRATÉGICO	No. Acción	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META ACTIVIDAD	DENOMINACIÓN UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO (DD/MM/AA)	FECHA FINALIZACIÓN (DD/MM/AA)	INDICADOR	GRUPO(S) DE TRABAJO O ÁREA(S) RESPONSABLE(S) DE LA EJECUCIÓN	RESPONSABLE REPORTE AVANCE	AVANCE FÍSICO DE LA META	AVANCE							OBSERVACIONES O CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO	ACCIONES PREVENTIVAS
			2019	2020	2021	2022												Avance porcentual Tiempo (%)	(%) Actividad Acumulada	(%) Ponderado Producto 2019	(%) Ponderado Producto 2020	(%) Ponderado Producto 2022	(%) Ponderado Producto 2022	(%) Producto Plan Estratégico		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	Garantizar la provisión oportuna y eficaz de los empleos del FBSCGR con personal idóneo, independiente de su tipo de vinculación.	20%	20%	50%	10%	Cargos ofertados en proceso de convocatoria pública de empleos	15	Reportar las OPEC dentro del proceso de convocatoria pública de empleo.	1	Númérico	2/01/2022	15/12/2022	Nro de Reportes efectuados / Nro. Reportes programados *100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	1,00	100%	100,00%	20%	20%	50%	10%	100%		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	Organizar aprendizajes, fomentando la aplicación de programas pedagógicos para educar a nuestros empleados en cultura organizacional.	25%	25%	25%	25%	Actividades aprendizaje de	16	Realizar actividades de aprendizaje	2	Númérico	1/03/2022	30/11/2022	Nro. actividades aprendizaje realizadas/Nro. de actividades aprendizaje programadas *100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	2,00	100%	100,00%	25%	25%	25%	25%	100%		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	Mejorar la productividad y satisfacción de los empleados del FBSCGR	25%	25%	25%	25%	Campaña sobre la cultura de hacer las cosas bien y en equipo	17	Realizar campaña sobre la cultura de hacer las cosas bien y en equipo	1	Númérico	1/03/2022	30/11/2022	Nro. campañas realizadas/Nro. campañas programadas *100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	1,00	100%	100,00%	25%	25%	25%	25%	100%		
TALENTO HUMANO	Mejorar el desarrollo organizacional de la entidad a partir de la gestión del talento humano orientado al cambio para el mejoramiento continuo y la competitividad.	Mejorar la productividad y satisfacción de los empleados del FBSCGR	25%	25%	25%	25%	Incentivos basados en salario emocional implementados	18	Implementar incentivos basados en salario emocional	1	Númérico	1/02/2022	30/11/2022	Nro. de incentivos implementados/Nro. de incentivos programados *100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Talento Humano	Profesional Especializado 14 grupo de Talento Humano	1,00	100%	100,00%	25%	25%	25%	25%	100%		
GESTIÓN DOCUMENTAL	Optimizar la gestión institucional de forma sistemática para que responda a los requerimientos y estándares del estado y de nuestros usuarios.	Asegurar la efectividad de la gestión documental de la entidad	30%	40%	30%		Plan Institucional de Archivos formulado y ejecutado.	19	Implementar el Plan Institucional de Archivos PINAR	100	Porcentual	1/02/2022	20/12/2022	Nro de actividades del PINAR ejecutadas / Total de actividades del PINAR programadas * 100	Dirección Administrativa y Financiera y Grupo de Recursos Físicos y Financieros.	Director Administrativo y Financiero	100,00	100%	100,00%	30%	40%	26%	4%	100%	Para el porcentaje ponderado producto del 2022 se le asigna el 4%, correspondiente al faltante de la meta programada hasta el 2021.	
CONTROL INTERNO	Fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	Implementar mecanismos de seguridad, que garanticen confianza en la utilización de las herramientas tecnológicas.	25%	25%	25%	25%	Evaluar anualmente la efectividad de la política de seguridad tecnológica	20	Verificar la efectividad de la política de seguridad tecnológica	1	Númérico	15/02/2022	31/12/2022	No. Política de seguridad tecnológica evaluada / No. Política de seguridad tecnológica programada para evaluar * 100.	Grupo de Control Interno Grupo de Sistemas	Asesor(a) de Control Interno	1,00	100%	100,00%	25%	25%	25%	25%	100%		
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	Identificar la necesidad del recurso humano, físico y financiero que permita el desarrollo de las comunicaciones.	25%	25%	25%	25%	Documento diagnóstico de tecnología de la información anual	21	Efectuar diagnóstico de tecnología de la información anual	1	Númérico	3/02/2022	30/06/2022	Nro. de diagnósticos elaborados / Nro. de diagnósticos programados *100	Grupo de Sistemas	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas	1,00	100%	100,00%	25%	25%	25%	25%	100%		
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	Actualizar y adecuar periódicamente la plataforma tecnológica.	25%	25%	25%	25%	Reposición de equipos	22	Reponer los equipos.	25	Porcentual	3/06/2022	15/12/2022	Nro. Equipos de reposición /Nro. total necesidad de equipos * 100	Dirección Administrativa y Financiera, Grupo de Sistemas	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas	20,00	100%	80,00%	25%	25%	25%	20%	95%		
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	Actualizar y adecuar periódicamente la plataforma tecnológica.	25%	25%	25%	25%	Actualización de aplicaciones	23	Actualizar las aplicaciones .	25	Porcentual	3/02/2022	15/12/2022	Nro. de aplicaciones actualizadas / Nro. de aplicaciones existentes * 100	Dirección Administrativa y Financiera, administradores de aplicaciones, Grupo de Sistemas	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas	25,00	100%	100,00%	25%	25%	25%	25%	100%		
SISTEMAS E INFORMÁTICA	fortalecer las comunicaciones a través del mejoramiento de la plataforma tecnológica de la entidad	Acompañar y facilitar el acceso a las herramientas tecnológicas del FBSCGR.	25%	25%	25%	25%	Plan de socialización de herramientas tecnológicas	24	Elaborar y ejecutar Plan de socialización de herramientas tecnológicas	1	Númérico	3/02/2022	15/12/2022	Nro. Actividades del plan de socialización de herramientas tecnológicas realizadas / Nro. total de actividades del plan de socialización de herramientas tecnológicas programadas * 100	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera y Dirección de Desarrollo y Bienestar Social, Grupo de Sistemas	Profesional Esp. G. 14 Grupo de Sistemas	1,00	100%	100,00%	25%	25%	25%	25%	100%		