



FONDO DE BIENESTAR SOCIAL
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Informe de Gestión

Primer cuatrimestre 2022

Mayo de 2022



FONDO DE BIENESTAR SOCIAL
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ANA MARÍA ESTRADA URIBE
Gerente

CLAUDIA PATRICIA REYES ALARCÓN
Directora de Desarrollo y Bienestar Social

JOSÉ LUIS ARCINIEGAS GALINDO
Director Administrativo y Financiero

LIDIA ANA HERNÁNDEZ AYALA
Asesora de Gerencia

LUZ MERY PORTELA DAVID
Asesora Financiera

GLADYS GORDILLO RAMÍREZ
Asesora Jurídica

DAISY ASTRID BARBOSA RAMÍREZ
Asesora Control Interno

Tabla de Contenido

I. GERENCIA Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	4
1.1. <i>Planeación</i>	4
1.2. <i>Atención al Usuario y Enlace con Grupos de Interés</i>	5
1.3. <i>Asuntos Disciplinarios</i>	7
1.4. <i>Tecnologías de la Información y Comunicaciones</i>	9
II. ÁMBITO MISIONAL –BIENESTAR	11
2.1 <i>Centro Médico y Atención Integral en Salud</i>	11
2.2. <i>Gestión Educativa - Colegio</i>	13
2.3. <i>Gestión de Bienestar, Recreación Cultura y Deporte del Nivel Central</i>	16
2.4. <i>Gestión de Seguimiento y Atención Gerencias Departamentales</i>	19
III. ÁMBITO MISIONAL – SERVICIOS FINANCIEROS	21
3.1. <i>Gestión de Crédito</i>	21
3.2. <i>Gestión de Cesantías</i>	23
IV. SOPORTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	25
4.1. <i>Presupuesto</i>	25
4.2. <i>Cartera</i>	28
4.3. <i>Contabilidad</i>	32
4.4. <i>Tesorería</i>	33
4.5. <i>Recursos Físicos</i>	35
4.6. <i>Contratación</i>	35
4.7. <i>Talento Humano</i>	36
4.8. <i>Gestión Jurídica</i>	39
V. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN – CONTROL INTERNO	41

I. GERENCIA Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

El Fondo de Bienestar Social en el 2022 fue objeto de un gran cambio en su estructura organizacional y con ello, la modificación de la planta de personal transformándola para adaptarla a las nuevas necesidades y exigencias de los usuarios. El proceso de transformación inició en el 2021 a partir del estudio de rediseño organizacional, por medio del análisis de la situación de la entidad respecto al cumplimiento de su misión, funciones, objetivos y estrategias, con el propósito de modernizar la gestión, ampliar y profesionalizar la planta de personal. El estudio comprendió el diagnóstico de los elementos del modelo operativo, mapa de procesos, funciones, dependencias especializadas y estructura en general.

En el mes de enero con la expedición de los Decretos Nos. 148 y 149 de 2022 se adoptó la nueva estructura y planta de personal, incorporando a los funcionarios que laboraban en la fecha. La provisión de la totalidad de los cargos creados se programa llevar a cabo en el mes de junio considerando las restricciones legales relacionadas con la ley de garantías.

Este cambio se sumó a la realización paulatina de los eventos y actividades de bienestar de forma presencial luego de la disminución de las restricciones de salud pública del Gobierno Nacional, generadas por la pandemia.

Teniendo en cuenta lo anterior, en el primer cuatrimestre la entidad inició los ajustes para la adaptación de la nueva estructura, así como el desarrollo de sus labores bajo las nuevas condiciones, en ese orden, se programaron los planes de bienestar e institucionales, los recursos financieros ante el Ministerio de Hacienda y se coordinaron las labores que damos a conocer en el presente documento.

1.1. Planeación

Resultados de la Gestión Institucional y Planeación de la Vigencia Actual. Dentro de la evaluación y análisis de los resultados de la gestión, durante del mes de enero de 2022, se consolidaron los planes institucionales 2021: Plan de Acción, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, Mapa de Riesgos y los indicadores. De la misma manera, se consolidó el informe de gestión de año anterior y se elaboraron los planes de la vigencia.

Programación Presupuestal. De acuerdo con las metas y objetivos de la gestión se elaboró el anteproyecto del 2023, documento donde se priorizaron y reflejaron las necesidades mínimas requeridas para el funcionamiento y el cumplimiento de la misión del Fondo de Bienestar Social con base en las condiciones actuales de los usuarios, la nueva estructura orgánica, así como el aumento de la planta de personal, según decretos 148 y 149 de fecha 28 de enero de 2022, entre otros.

En inversión se programaron \$3.106 millones destinados a financiar el proyecto para el fortalecimiento de la prestación de los servicios cuyo propósito principal consiste en aumentar la capacidad de la prestación de servicios a través de la mejora de los mismos, el fortalecimiento del talento humano y la optimización de la infraestructura.

De igual manera, se proyectó el Marco de Gasto de Mediano Plazo – MGMP- del periodo 2023-2022, documento soporte de la solicitud de recursos ante el Departamento de Planeación Nacional y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Coordinación de Reportes ante la Auditoría General de la República. A finales del mes de enero y principios del mes de febrero la entidad realizó la Rendición de la Cuenta Fiscal del año 2021 ante la Auditoría General de la República, ente encargado de la vigilancia fiscal. De la misma forma, se presentó el reporte de las acciones del Plan de Mejoramiento que fueron ejecutadas en el transcurso del año anterior.

Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y MECI (SICME). En este primer cuatrimestre del año se llevó a cabo la actualización de los documentos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y MECI según se relaciona:

Tabla No. 1. Documentos Analizados Comité SICME
Primer Cuatrimestre 2022

CLASE DOCUMENTO	CANTIDAD
Procedimiento	1
Formato	11
TOTAL	12

Otras labores relevantes adelantadas por la Oficina de Planeación en el transcurso del primer cuatrimestre del año 2022 fueron:

- Proyección anexos de los Acuerdos de Gestión de gerentes públicos.
- Formulación del Proyecto de inversión: Fortalecimiento de la prestación de los servicios del Fondo de Bienestar Social de la CGR.
- Preparación de la plataforma organizativa en drive para reporte de informes periódicos.

1.2. Atención al Usuario y Enlace con Grupos de Interés

Con el fin de gestionar todos aquellos requerimientos de los usuarios el Fondo de Bienestar Social de la CGR manejó diferentes canales de atención, según se muestra, identificando las necesidades y brindando orientación sobre sus requerimientos de la manera precisa y oportuna.

- Página Web (trámites en Línea)
- Escrito
- Correo certificado
- Correo electrónico-institucional
- Presencial
- Telefónica y sugerencias.

Radicados de Ingreso de Documentos. De enero a abril de la vigencia fueron radicados un total de 3613 documentos que ingresaron a la entidad por los diferentes canales de atención.

Tabla No. 2. Radicado de Documentos por Canales de Atención
I Cuatrimestre 2022

MEDIO RECIBIDO	ENERO A ABRIL	TOTAL
Correo Electrónico	899	899
Entrega Personal	126	126
Mensajería	46	46
En Línea	2542	2542
SUMA	3613	3613

En la siguiente gráfica se puede observar que los trámites en línea representaron el 70% de utilización de los canales de atención, seguido por el correo electrónico con el 25%.

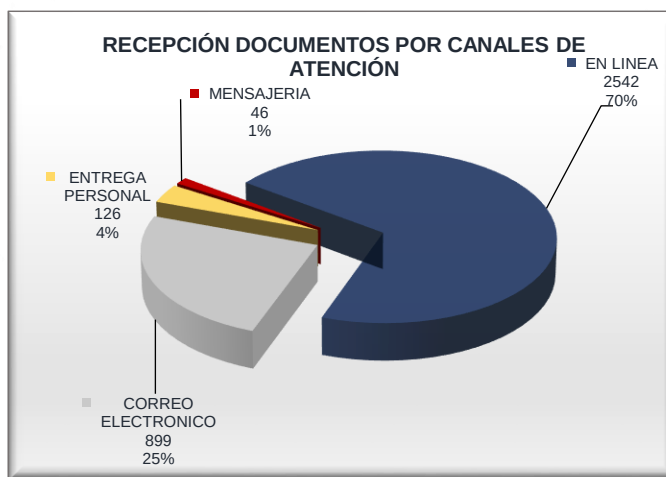


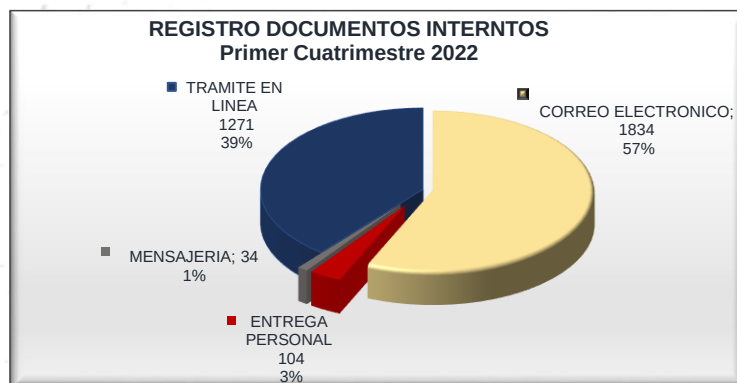
Tabla. No. 1 Recepción de Documentos por Canales de Atención

Registros de Documentos Internos. Durante el primer cuatrimestre fueron registrados 3243 documentos internos para trámite dentro de las diferentes dependencias de la entidad o que tienen un destinatario externo.

Tabla No. 3. Registro de Documentos Internos
I Cuatrimestre 2022

MEDIO ENVÍO	ENERO A ABRIL	TOTAL	RELACIÓN PORCENTUAL
Correo Electrónico	1834	1834	57%
Entrega Personal	104	104	3%
Mensajería Certificada	34	34	1%
Trámite En Línea	1271	1271	39%
TOTAL	3243	3243	100%

Contrario a los radicados de ingreso de documentos, el canal de mayor uso en los registros de documentos internos fue el correo electrónico con el 57% del total de los registros.



Gráfica No.2. Registro de Documentos Internos

PQRSD. A la entidad, en el transcurso del primer cuatrimestre, ingresaron 614 PQRSD según se detalla en la siguiente tabla:

Tabla No. 4. PQRSD
I Cuatrimestre 2022

TIPO	ENERO A ABRIL	ACUMULADO
Reclamo	10	10
Petición	375	375
Demanda		0
Solicitud de Información	191	191
Sugerencia		0
Tutela	2	2
Queja	3	3
Derecho de Petición	33	33
Total PQRDs	614	614

Con el propósito de hacer seguimiento específico a la atención desde las diferentes áreas, para el mejoramiento de los procesos, se realizaron ajustes a la encuesta de satisfacción, adaptándola para la identificación de las diferentes modalidades de atención, presencial y virtual.

1.3. Asuntos Disciplinarios

La Oficina de Asuntos Disciplinarios del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República tiene a su cargo la sustanciación y trámite de los Expedientes Administrativos Disciplinarios, siendo titulares de la acción disciplinaria en etapa de instrucción o investigación el Jefe de la Oficina de Asuntos Disciplinarios y en etapa de Juzgamiento o Juicio el Director Administrativo y Financiero de la Entidad, acción disciplinaria la cual se ejerce por competencia

frente a las conductas de relieve disciplinario que pudieren llegar a comprometer la responsabilidad de cualquiera de los exfuncionarios y servidores públicos vinculados a la Planta de Personal de la institución, en atención a lo dispuesto en el Artículo 2 modificado por el artículo 1 de la Ley 2094 de 2021.

Es preciso señalar que, la Oficina de Asuntos Disciplinarios finaliza el primer cuatrimestre de la vigencia 2022, con un total de dieciséis (16) procesos activos o en trámite.

Tabla No. 5. Procesos Disciplinarios
I Cuatrimestre 2022

No.	No. de Radicado	Etapas procesales
1	410-01-007-2018	Investigación Disciplinaria
2	410-01-008-2018	Investigación Disciplinaria
3	410-01-009-2019	Investigación Disciplinaria
4	410-01-004-2020	Investigación Disciplinaria
5	410-01-005-2020	Investigación Disciplinaria
6	410-01-002-2021	Investigación Disciplinaria
7	410-01-003-2021	Investigación Disciplinaria
8	410-01-005-2021	Investigación Disciplinaria
9	410-01-006-2021	Investigación Disciplinaria
10	410-01-007-2021	Investigación Disciplinaria
11	410-01-008-2021	Investigación Disciplinaria
12	410-01-001-2022	Investigación Disciplinaria
13	410-01-002-2022	Investigación Disciplinaria
14	410-01-003-2022	Investigación Disciplinaria
15	410-01-004-2022	Investigación Disciplinaria
16	410-01-005-2022	Investigación Disciplinaria
	TOTAL	16 procesos

Dentro del período se adelantó el estudio y análisis de quejas e informes allegados, así como de los procesos disciplinarios en curso, impulsando su trámite conforme a las siguientes actuaciones disciplinarias:

Tabla No. 6. Actos administrativos
I cuatrimestre de 2022.

ACTUACIÓN	CANTIDAD
Auto de Nulidad	1
Auto de Investigación Disciplinaria	6
Auto de Cierre de Investigación Disciplinaria	3
Auto de Cargos	2
Auto de Recurso de Reposición	1
Auto de Archivo	3
Auto de Prórroga de Investigación Disciplinaria	1
Auto de Apelación	1
Fallo de Primera Instancia	1
TOTAL	19

Tabla 7. Actuaciones Disciplinarias
I Cuatrimestre de 2022.

ACTUACIÓN	CANTIDAD
Notificación por Edicto	0
Constancias de Ejecutoria	2
Notificaciones Personales	21
Notificación por Estado	0
Versiones Libres	8
Declaraciones Bajo Juramento	4
TOTAL	35

De otra parte, y con ocasión del trámite de los Expedientes Administrativos Disciplinarios a cargo de la Oficina de Asuntos Disciplinarios, se proferieron durante el primer cuatrimestre de 2022, tres (3) autos de archivo y un (1) Fallo o decisión de Primera Instancia como resultado de la evaluación y análisis del material probatorio obrante en cada uno de éstos. Tales decisiones fueron proferidas dentro de los expedientes que a continuación se relacionan:

Tabla No. 8. Autos de archivo y Remisiones por Competencia
I Cuatrimestre de 2022

ACTUACIÓN	No. Expediente
Auto de archivo y terminación	410-01-001-2021
Auto de archivo y terminación	410-01-012-2018
Auto de archivo y terminación	410-01-006-2020
Fallo o Decisión de 1ra Instancia	410-01-008-2019
TOTAL	4

Igualmente es oportuno destacar que con la entrada en vigencia el 29 de marzo de 2022, del Código General Disciplinario Reformado por la Ley 2094 de 2021, dos (2) Procesos Disciplinarios se trasladaron por competencia para adelantar la etapa de Juzgamiento o Juicio de la Oficina de Asuntos Disciplinarios.

1.4. Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Actividades de seguridad. En las tres sedes se ajustaron los protocolos de registro de información, en el datacenter se modificaron políticas y reglas de accesos dado el desmontaje de la plataforma del Fondo de Bienestar debido a la directiva 05 de 2021.

Índice de Transparencia y Acceso a la Información. Se procedió con la depuración de la información existente, se detectaron faltantes de información que se están subsanando con las áreas.

Políticas de Acceso a la Información y Protección de Datos. Fueron reforzados los controles en las aplicaciones para mitigar el riesgo al que se encuentra expuesta la información

Accesibilidad. La entidad realizó el mantenimiento y ajuste a las plataformas para aumentar la velocidad de conexión y se dio inicio a las reuniones para el ajuste del portal institucional.

Política de Gobierno Digital. Luego del análisis del formulario Único Reporte de Avance de la Gestión (FURAG) se procedió a actualizar las aplicaciones y el portal institucional para aumentar el índice de cumplimiento. Se presentó el resultado de la evaluación de la herramienta del Modelo Integrado de Planeación y Gestión con el respectivo informe al comité de gobierno digital.

Renovación tecnológica. Dentro del proceso de renovación tecnológica se adquirieron los equipos multifuncionales e impresoras en las diferentes sedes, esto con el fin de maximizar el uso digital de las plataformas

• Otros Aspectos Relevantes de la Gestión TICs

Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información -SGSI. Con la actualización de la herramienta: Modelo de seguridad y Privacidad de la Información - MSPI fueron identificados los puntos de mejora en la gestión TICS de la entidad, dichas mejoras se implementarían en el segundo semestre del 2022.

Mitigación del Riesgo. Mediante la adquisición de herramientas TIC'S de mitigación se busca mejorar el índice de integridad de los datos que son registrados en las aplicaciones. Con la herramienta PCSECURED y HARMONY se mitigaron los riesgos cerrando las brechas y vulnerabilidades existentes en las plataformas.

Instalación de nuevos equipos servidores. Se adelantaron actividades de optimización de las comunicaciones en los cuartos de equipos ya que se redistribuyeron los equipos existentes en el datacenter en cada sede del FBSCGR.

II. ÁMBITO MISIONAL –BIENESTAR

2.1 Centro Médico y Atención Integral en Salud

El Programa de Salud del Grupo Centro Médico y Atención Integral en Salud continuó prestando sus servicios de medicina general, alternativa, ginecología, psicología y odontología, mediante encuentros virtuales de orientación profesional, e inició sus actividades presenciales de manera escalonada desde el 7 de febrero, garantizando prácticas seguras, realizando acciones que aplicadas de manera sistemática y monitorizada y fortaleciendo las acciones de fomento y autocuidado de la salud minimizan el riesgo de la aparición de los eventos adversos.

Actividades Asistenciales. En el periodo comprendido de enero a abril se realizaron 5434 actividades asistenciales, discriminadas por encuentros virtuales de orientación profesional y actividades de promoción de la salud, educación y prevención de la enfermedad así:

Tabla No. 9. Actividades Asistenciales
I Cuatrimestre de 2022

SERVICIO	No DE ACTIVIDADES
Medicina General y Alternativa	544
Psicología	281
Odontología	1302
Laboratorio Clínico	1286
Procedimiento de baja Complejidad	26
Total de Actividades Clínicas	3439
Actividades PEP	1995
TOTAL USOS	5434

Indicador de Cobertura Atención de Pacientes. Los usos proyectados para la vigencia 2022 se estimaron en 17.472, cifra resultante de aprovechamiento del 70% del uso de la capacidad instalada por contingencia COVID-19.

El indicador de cobertura de atención de pacientes alcanzó el 93 % en el cuatrimestre. Respecto al meta anual acumulada fue del 31.1%, esto como resultado de la respuesta a la demanda inducida y de los funcionarios a los talleres de actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad programados para el periodo.

Sala de Atención Integral en Salud. Se dio apertura a la Sala de Atención Integral en Salud en el mes de febrero. Este servicio tiene como propósito brindar a los funcionarios de la CGR y del FBSCGR atención en manejo de tensión por estrés, prevención y atención de alteraciones osteoarticulares en espalda, por medio de manejo fisioterapéutico.

El indicador de uso de este servicio en el primer cuatrimestre del año fue del 82%, se programaron 148 usuarios y acudieron al servicio 122.

Tabla No. 10. Sala de Atención Integral en Salud
I Cuatrimestre de 2022

ENERO A ABRIL	TOTAL
Consultas realizadas	122
Citas programadas	148
Indicador de Uso	82%

- Plan de Bienestar – Programa Salud Centro Médico y Atención Integral en Salud.**

En la elaboración del Plan de Bienestar 2022 se tuvieron en cuenta los registros diagnósticos en el perfil de morbilidad 2021 del Programa, así como los requerimientos por parte del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección del Talento Humano de la CGR.

Acorde con lo planificado se realizaron talleres en los diferentes programas facilitados por los profesionales de fisioterapia y psicología, según se describen en la siguiente tabla:

Tabla No. 11. Plan de Bienestar Centro Médico y Atención Integral en Salud
I Cuatrimestre de 2022

PROGRAMA	TEMA	NIVEL	PARTICIPANTES
RIESGO PSICOSOCIAL	AUTOESTIMA Y AUTOCUIDADO	GERENCIAS	259
		NIVEL CENTRAL	85
	¿QUE ES EL LIDERAZGO POSITIVO Y CÓMO EJERCERLO?	GERENCIAS	259
		NIVEL CENTRAL	76
	BURNOUT	GERENCIAS	283
		NIVEL CENTRAL	149
PREVENCIÓN DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	PREVENCIÓN Y AUMENTO DEL RIESGO POR TABAQUISMO	GERENCIAS	230
		NIVEL CENTRAL	47
MATRIZ COVID	SÍNTOMAS POST COVID: MANEJO ALTERNATIVO Y COMPLEMENTARIO	GERENCIAS	318
RIESGO CARDIOVASCULAR	CEFALEAS	GERENCIAS	264

De igual manera, se realizaron actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad (PEP) para los funcionarios del despacho y regalías así:

Tabla No. 12. Actividades PEP
I Cuatrimestre de 2022

ENERO A ABRIL	TEMA	PARTICIPANTES
RIESGO PSICOSOCIAL	Relacionándome Asertivamente con mi equipo	25

- **Gestión Administrativa Centro Médico**

Habilitación. El Programa de Salud del Grupo Centro Médico y Atención en Salud continuó sus actividades de autoevaluación permanente según los criterios de habilitación de acuerdo con la Resolución 3100 de 2019, como un instrumento en el direccionamiento estratégico y la gestión de los procesos para dar continuidad a la prestación del servicio y atención segura de manera presencial.

- **Presentación de Informes a Entes de Control Externos.**

Secretaría Distrital de Salud. En este periodo se presentó, mediante la plataforma de la Secretaría Distrital de Salud, el registro de datos para el Sistema de Información de Residuos Hospitalarios (SIRHO), correspondiente al segundo periodo del semestre de 2021.

Subred Integrada de Servicios de Salud Norte. La entidad recibió la visita por parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte, quien verificó el tablero de control y planilla concluyendo que el Programa de Salud Centro Médico y Atención Integral en Salud, cuenta con un proceso organizado y estructurado, con calidad y oportunidad en notificación, cumpliendo con el estándar. Como resultado de la verificación se obtuvo un puntaje del 100%, de excelencia.

Secretaría de Ambiente. Fue presentado el Informe RESPEL registrando lo correspondiente a la vigencia 2021.

- **Otros Aspectos Relevantes de la Gestión del Centro Médico**

Encuesta de Satisfacción. Con el propósito de medir el nivel de satisfacción de los usuarios del servicio de salud que presta el centro médico, durante el primer cuatrimestre se aplicaron 52 encuestas. Se tomó con indicador de calidad el valor resultante de los promedios registrados como excelente y bueno, el resultado obtenido fue del 94.06% de satisfacción.

2.2. Gestión Educativa - Colegio

Dirección. El colegio del FBSCGR dio inicio a las labores académicas el 17 de enero del presente año con el equipo de docentes y administrativos y el 24 de enero, con los estudiantes; se logró la ampliación de la cobertura escolar con relación al año 2021 en el cual se tenían matriculados 316 estudiantes. Para el año 2022 se incrementó a 339 estudiantes.

En el marco de la educación inclusiva se fortaleció la planta de personal del colegio conformando un equipo interdisciplinario para brindar atención a los estudiantes que presentan discapacidades; el equipo trabaja en el diseño e implementación de estrategias de ampliación del acceso, el fomento a la permanencia y a la educación de calidad, en condiciones de igualdad.

La rectoría gestionó la ejecución del Proyecto educativo promoviendo la mejora continua como principio de un buen servicio educativo y de calidad a través de la cualificación del equipo en los consejos académicos, jornadas pedagógicas, encuentros con docentes. Abordando aspectos de la

Enseñanza para la Comprensión, la evaluación de los aprendizajes, el sistema de calidad, la planeación y el seguimiento.

Con el fin de mantener la calidad del servicio relacionada con la infraestructura, se siguió fortaleciendo la planta física, identificado las necesidades actuales de mantenimiento y dotación de materiales pedagógicos.

Se cumplió con todas las actividades establecidas en el cronograma institucional proyectado para el primer periodo y se habilitaron los módulos contratados en la plataforma School Pack, desde lo pedagógico, comunitario y administrativo.

En coordinación con el área de trabajo social se elaboró el documento preliminar de Educación Inclusiva y caracterización de las familias del colegio, el cual nos permitirá identificar, a través de las encuestas, los estudiantes que presentar discapacidades o posibles diagnósticos y/o tomen medicamentos que puedan afectar en su proceso académico.

Como parte integral de la formación se gestionó ante la Policía Antinarcóticos la realización de charlas para los estudiantes de bachillerato sobre prevención en el consumo de sustancias psicoactivas. Inicialmente recibieron la charla los alumnos de Grados 7B, 9A, 9B, 10A, 10B, 11A y 11B.

Coordinación Pedagógica. En el año 2022, con el retorno a la presencialidad se asignaron responsabilidades en los aspectos de la proyección y objetivos 2022 como:

2. La sana convivencia entre la comunidad educativa
3. La planeación por áreas y la Enseñanza para la Comprensión
4. Implementación de la plataforma School Pack
5. Organización del cronograma del año escolar

Asimismo, se diseñó el plan de trabajo de las agendas de dirección de curso abordando temas en el marco del Manual de Convivencia: los deberes, los valores, académicos y afectivos.

Bajo la misma senda, se fortaleció el equipo docente con relación a los espacios pedagógicos de formación en temas relacionados con el sistema Institucional de evaluación, seguimiento al aprendizaje y generación de estrategias de mejora por áreas; igualmente, se dieron las directrices para trabajar en el nuevo formato de la planeación y organización académica haciendo énfasis en el proyecto final de síntesis por grado.

Por otra parte, se inscribieron a los docentes y estudiantes para presentar las pruebas: Evaluar Para Avanzar de 3° a 11° año 2022, las cuales se están desarrollando en las salas de sistemas por parte de cada docente.

Coordinación de Proyectos. El colegio prosiguió con la implementación de actividades de los diferentes proyectos transversales, realizando reuniones con los docentes de cada equipo:

- Educación para la Democracia.
- Educación Ambiental.
- Educación Sexual.

- Recreación, Deportes y utilización del Tiempo Libre.
- Prevención de Emergencia y Desastre.

También se gestionó ante el Instituto Distrital de Recreación y Deportes la realización de actividades recreo deportivas con el fin de promover la sana convivencia y el trabajo en equipo.

Coordinación de Convivencia. En el marco de la gestión de convivencia, dirigida a la comunidad educativa, se desarrollaron las siguientes estrategias:

- Fortalecimiento en el conocimiento del Manual de Convivencia, deberes, derechos, debido proceso, normas y hábitos.
- Se trabajó en la mediación del conflicto escolar.

Gestión Administrativa.

Matrícula y Admisiones. Se llevó a cabo convocatoria de admisiones con los siguientes resultados de aspirantes admitidos y matriculados para el año lectivo 2022:

Tabla No. 13. Admisiones 2022

GRADO	No. ESTUDIANTES
Pre-Jardín	10
Jardín	10
Transición	5
Primero	11
Segundo	5
Tercero	4
Cuarto	3
Quinto	4
Sexto	7
Séptimo	8
Octavo	5
Noveno	3
Décimo	3
Undécimo	1
TOTAL	79

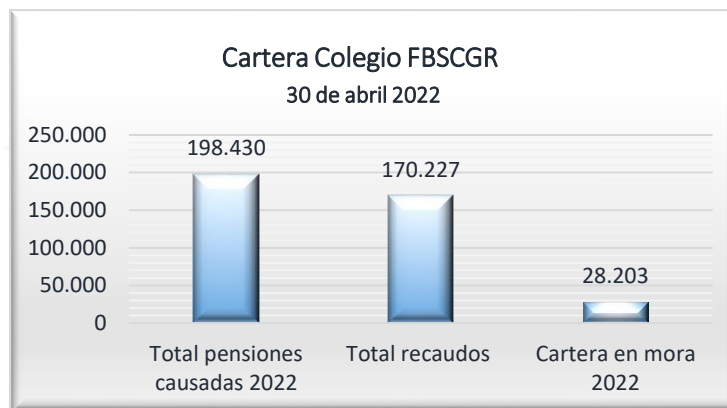
Para el presente año lectivo, en total, se cuenta con 339 estudiantes matriculados en los siguientes grados:

Tabla No.14. Total de Estudiantes Matriculados Año Lectivo 2022

GRADO	NO. ESTUDIANTES
Pre-Jardín	10
Jardín	16
Transición	17
Primero	35
Segundo	21
Tercero	18
Cuarto	24
Quinto	19

GRADO	NO. ESTUDIANTES
Sexto	29
Séptimo	32
Octavo	26
Noveno	32
Decimo	34
Undécimo	26
TOTAL	339

Cartera Colegio. La siguiente gráfica muestra el comportamiento de la cartera durante el período 01 de enero al 30 de abril de 2022:



Gráfica No. 3. Comportamiento de la Cartera
I cuatrimestre 2022 (Millones de Pesos)

El porcentaje de recuperación de cartera del colegio en el primer cuatrimestre del año 2022, fue del 85,79% según se muestra:

Tabla No.15. Recuperación de Cartera
I cuatrimestre de 2022 (Millones de Pesos)

CONCEPTO	VALOR
Total pensiones causadas 2022	198,430
Total recaudos	170,227
Cartera en mora 2022	28,203
Porcentaje de Recaudado	85,79%

2.3. Gestión de Bienestar, Recreación Cultural y Deporte del Nivel Central

Al principio de la vigencia se llevó a cabo una encuesta dirigida a los funcionarios de la Contraloría General de la República y del Fondo de Bienestar con el fin de responder a sus necesidades y

expectativas de los servicios de bienestar que brinda la entidad. Con base en los resultados fue programado el Plan de Bienestar – 2022 del cual se ejecutaron las siguientes actividades, en el primer cuatrimestre del año, así:

- **Cultura, Recreación y Deportes**

Programa Cultural.

Grupo de Danzas. Fue organizada la convocatoria, inscripción e inicio de la fase de clasificación para pertenecer al Grupo de Danzas. Al término del primer cuatrimestre 51 personas participaron de esta fase, para ser seleccionado dentro de los 20 cupos disponibles.

Grupo de Música-Vocal. Atendiendo la petición de los 29 funcionarios inscritos se adelantaron los ensayos del grupo música vocal de manera virtual.

- **Programa Deportivo.**

De los 292 funcionarios inscritos en esta fase de clasificación, serán seleccionados 132, quienes conformarán los seleccionados que entrenarán semanalmente para representar a la entidad en los encuentros deportivos.

Tabla No.16. Programa Deportivo
I cuatrimestre de 2022

SELECCIONADO	INSCRITOS PARA CLASIFICACIÓN	NÚMERO DE SELECCIONADOS (MÍNIMO)
Baloncesto Masculino	26	12
Voleibol Mixto	20	12
Baloncesto Femenino	17	12
Fútbol 11 Masculino	58	18
Fútbol 5 Masculino	41	12
Fútbol 5 Femenino	22	12
Atletismo Mixto	20	8
Tenis de Campo Mixto	24	8
Tenis de Mesa Mixto	22	8
Softbol Masculino	16	15
Softbol Femenino	26	15



Punto de Vida Saludable. Se inició el programa con el aforo permitido de 15 personas por turno. Los turnos definidos son de lunes a viernes de 6 a.m. en horario de 8 a.m. y de 3 p.m. a 5 pm. En el primer cuatrimestre fueron atendidos 61 funcionarios.

• **Eventos Institucionales o Fechas Especiales**

Día del Niño. Se hizo entrega de 618 boletas de cine para hijos de los funcionarios inscritos entre 0 y 12 años de edad.

Día del Género. La entidad realizó una conferencia denominada Renacer, dirigida por el conferencista Mauricio Salazar; se contó con 105 conexiones virtuales.

Día de la Secretaria. El evento se llevó a cabo el 28 de abril de forma presencial con la participación de 123 asistentes.

• **Programas Especiales**



Aprendiendo con La Nana. El programa cuenta con 7 cupos disponibles, de los cuales 5 han sido utilizados por los hijos de los funcionarios que cumplen requisitos.

Centro de Cuidado Infantil La Nana. Se realizó la convocatoria de la vigencia. Actualmente se cuenta con 9 niños registrados.

Tejiendo Redes. Con la participación de 10 familias conectadas virtualmente se llevó a cabo el primer taller, "Reforzando Aprendizajes".

Hijos de Funcionarios en Condición de Discapacidad y Capacidades Excepcionales. A fecha 30 de abril se aprobaron 49 solicitudes a nivel nacional de las cuales se giraron \$33 millones de pesos.

Apoyos Educativos Universitarios del Nivel Central. Se ejecutó la convocatoria correspondiente al primer semestre de 2022. Al corte del mes de abril aún la entidad se encuentra realizando la revisión para determinar la cantidad de solicitudes y el estado de cada una de ellas.

Póliza de Vida. La póliza de vida se encuentra vigente desde el 3 diciembre de 2020 al 7 de mayo de 2022. Entre los meses de enero a abril fueron pagados \$1.311 millones por 23 reclamaciones. Se

objetaron 10 y 11 están en trámite de pago o estudio. Estas últimas suman un estimativo de \$957 millones por pagar, sumando a la fecha un valor total de \$2.268 millones.

2.4. Gestión de Seguimiento y Atención Gerencias Departamentales

• Planes de Bienestar Gerencias Departamentales CGR

El Fondo de Bienestar Social remitió a los gerentes departamentales y representantes de bienestar el instructivo para la elaboración de los requerimientos de las actividades del Plan de Bienestar para el 2022 junto con el presupuesto asignado a cada Gerencia para la presente vigencia.

De igual forma, con estos funcionarios se llevó a cabo una reunión virtual donde se socializaron los resultados de la encuesta de necesidades de bienestar y las directrices para la construcción de los planes de bienestar.

Programa Apoyos Educativos Escolares. Mediante circulares del 27 de enero de 2022 se dieron a conocer los parámetros y requisitos para acceder al Programa de Apoyos Educativos para los funcionarios de carrera administrativa de la CGR que tienen sus hijos cursando grados de educación en nivel preescolar, básica primaria, secundaria y media vocacional.

Con corte al primer cuatrimestre del 2022 se recibieron 569 solicitudes, de las cuales se tramitaron para pago 554 por valor de \$ 1.032,91 millones de pesos. En la siguiente tabla se aprecia el comportamiento de dicha convocatoria.

Tabla No.17. Programa Apoyos Educativos Escolares
I cuatrimestre de 2022 (Millones de Pesos)

Estado Solicitudes de Apoyos Educativos Escolares	Cantidad	Valor
Desembolsadas	554	\$1.032.91
Devoluciones	13	
Por tramitar	2	
Total solicitudes	569	

Apoyos Educativos Universitarios. Para este proceso se abrió convocatoria a través de la circular 005 del 27 de enero de 2022, fueron recepcionadas 244 solicitudes, de las cuales se han tramitado para desembolso 224 por un valor de \$173,86 millones.

El proceso de apoyos educativos universitarios presentó el siguiente comportamiento en el primer cuatrimestre del 2022.

Tabla No.18. Programa Apoyos Educativos Escolares
I cuatrimestre de 2022 (Millones de Pesos)

Estado	Cantidad	Valor
Desembolsadas	224	\$ 173,86
Devoluciones	6	
Faltan por tramitar	14	
Total solicitudes	244	

Reserva Presupuestal Gerencias. Con corte al 30 de abril la ejecución de la reserva presupuestal de gerencias ascendió a \$181,26 millones

III. ÁMBITO MISIONAL – SERVICIOS FINANCIEROS

3.1. Gestión de Crédito

Créditos de Vivienda y Vehículo. En el transcurso de la vigencia se estudió y calificó un total de 436 solicitudes de vehículo y 1.058 de la línea de vivienda como se detalla:

Tabla No.19. Créditos Modalidad Vivienda
I Cuatrimestre de 2022

MODALIDAD	SOLICITUDES ESTUDIADAS
Vivienda 1 vez	239
Vivienda 2vez	688
Vivienda 3 vez	131
TOTAL	1.058

Se realizó la publicación de los prelistados de las solicitudes de créditos de vivienda y vehículo, junto con comunicación indicando el procedimiento para interponer reclamaciones a los mismos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 8° del Artículo 2° del Manual de Crédito. De acuerdo con lo anterior, se respondieron en total de 26 reclamaciones.

Créditos Línea Bienestar Integral. La entidad aprobó 45 solicitudes de créditos de bienestar por un monto de \$482,62 millones.

Tabla No.20. Créditos Línea Bienestar Integral
I Cuatrimestre de 2022 (Millones de Pesos)

MODALIDAD	CRÉDITOS APROBADOS	CRÉDITOS LEGALIZADOS	VALOR APROBADO	VALOR GIRADO
Hogar	36	35	387,61	378,21
Recreación	9	9	95,01	95,01
Educación	0	0	0	,00
Mejoras Locativas	0	0	0	,00
Salud	0	0	0	,00
Total	45	44	482,62	473,22

Haciendo un comparativo de los créditos de bienestar integral girados en el primer cuatrimestre del año inmediatamente anterior, frente al rendido en el presente informe podemos observar que en el 2022 se presentó un incremento de créditos girados, pasando de 30 en el 2021 a 44 en el 2022.

Igual comportamiento se evidencia en el valor aprobado en donde este año superamos en un 81.97% frente al 2021.

En el siguiente cuadro se observa la variación en las diferentes modalidades de la línea de bienestar integral resaltando especialmente recreación, en donde la variación porcentual de este trimestre frente al 2021 fue de 668.69%, seguido de los créditos de hogar con un incremento del 72.08% con relación al año pasado.

Tabla No.21. Créditos Bienestar Integral por Modalidad
I Cuatrimestre (Millones de Pesos)

MODALIDAD	CRÉDITOS APROBADOS	CRÉDITOS APROBADOS	VALOR APROBADO Y GIRADO	VALOR APROBADO Y GIRADO	VARIACIÓN	% VARIACIÓN
	2021	2022	2021	2022		
Hogar	25	36	218,87	378,21	159,34	72,80%
Recreación	1	9	12,36	95,01	82,65	668,69%
Educación	2	0	14,93	0	-14,93	-100,00%
Mejoras Locativas	0	0		0	0	0,00%
Salud	2	0	13,9	0	-13,9	-100,00%
Total	30	45	260,06	473,22	213,16	81,97%

El total de los créditos tramitados para desembolso entre las modalidades de vivienda y bienestar integral durante el primer cuatrimestre de 2022 ascendió a la suma de \$1,304,79 millones de pesos.

Cancelación de Hipotecas y Levantamientos de Prenda. Se elaboraron 61 minutas de cancelación de hipoteca y 12 de levantamientos de prenda las cuales se remitieron a los solicitantes al lugar de residencia y en algunos casos se entregaron directamente en las oficinas del FBSCGR.

Rezago Presupuestal. De los diez (10) créditos de vivienda que quedaron en reserva presupuestal por un monto de \$ 1.474,10 millones se tramitaron para desembolso, seis (6) créditos por valor de \$ 831,57 millones, quedando pendiente un total de cuatro (4) créditos por girar.

Tabla No.22. Desembolso Créditos Rezago Presupuestal
I Cuatrimestre (Millones de Pesos)

TOTAL RESERVA	VALOR EJECUTADO	SALDO RESERVA	PORCENTAJE EJECUCIÓN
1474,1	831,57	642,52	56%

• Otros Aspectos Relevantes en la Gestión de Créditos

Se realizó el precomité de vivienda y vehículo, conformado por funcionarios de la CGR y del FBSCGR, con el propósito de estudiar las solicitudes de crédito y sus respectivas calificaciones, así como también revisar las reclamaciones y las respuestas dadas a las mismas, a fin de elaborar los listados definitivos para ser llevados ante la Junta Directiva para aprobación.

3.2. Gestión de Cesantías

Durante el primer cuatrimestre el año fueron realizados los trámites pertinentes de las resoluciones de pago de las cesantías de los funcionarios y exfuncionarios de la Contraloría General de la República y del Fondo de Bienestar Social en las modalidades que contempla la Ley 1071 de 2006, y lo señalado en el Manual de Cesantías.

Con lo apropiado para la vigencia 2022 se inició ejecutando los pagos represados de la vigencia 2021 (déficit presupuestal) por valor de \$4.269 millones, distribuido así: \$3.365 millones de cesantías parciales y \$904 millones de cesantías definitivas de la CGR.

Tabla No.23. Ejecución Cesantías 2022
(Millones de Pesos)

CONCEPTO	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL AÑO 2022	DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTO POR RECURSOS	EJECUCIÓN PRIMER CUATRIMESTRE 2022	% EJECUTADO	TOTAL EJECUTADO	PRESUPUESTO SIN EJECUTAR
Cesantías Parciales	38.846,60	38.846,60	9.376,20	24,14%	34,12%	29.470,40
						17.639,29
Cesantías Definitivas	24.238,20	24.238,20	3.004,08	12,39%	12,39%	21.234,12
						-
TOTALES	63.084,80	63.084,80	12.380,28	19,62%		68.343,81

Cesantías Parciales. El total comprometido en el rubro de cesantías parciales, al primer cuatrimestre de 2022, ascendió a la suma de \$9.376,20 millones que corresponde al 24% del total apropiado.

Tabla No. 24. Cesantías Parciales
I Cuatrimestre de 2022 (Millones de Pesos)

CONCEPTO	N° DE FUNCIONARIOS	VALOR TRAMITADO PARA PAGO
Fondo Nacional del Ahorro CGR / FBS	417	3.339,38
Abonos A Créditos de Vivienda CGR / FBS	27	194,22
Solicit. Tramitadas para Pago CGR / FBS	319	5.842,60
TOTALES	763	9.376,20

Con este presupuesto se tramitaron para pago las solicitudes radicadas entre el 15 de octubre de 2021 hasta el 20 de febrero de 2022, de 301 servidores públicos de la CGR y 18 del FBSCGR; se realizaron abonos de cesantías a los créditos de vivienda de 27 funcionarios del FBSCGR.

Adicionalmente, se efectuó el pago de las doceavas de las cesantías de los 410 funcionarios en promedio mes de CGR y 7 funcionarios del FBSCGR en promedio mes de afiliados al administrador Fondo Nacional de Ahorro.

Cesantías Definitivas. El total comprometido en el rubro de cesantías definitivas en el primer cuatrimestre de la vigencia de 2022, ascendió a la suma de \$3.004,08 millones que corresponde al 12,39% del total apropiado.

Tabla No.25. Cesantías Definitivas
I Cuatrimestre de 2022 (Millones de Pesos)

CONCEPTO	No. EXFUNCIONARIOS	VALOR TRAMITADO
Cesantías Definitivas de CGR	156	3.003,72
Cesantías Definitivas del FBSCGR	01	0,36
TOTALES	157	3.004,08

Con este presupuesto se tramitaron para pago las cesantías definitivas de 156 exfuncionarios de la CGR y 1 exfuncionario del FBSCGR.

IV. SOPORTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

4.1. Presupuesto.

Al Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República mediante el Decreto 1793 del 21 de diciembre de 2021, por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia 2022, le fueron asignados recursos por valor de \$107.396 millones, distribuidos así:

Tabla No. 26. Ingresos 2022
(Millones de pesos)

CONCEPTO	AFORADO
Ingresos Propios	30.578
Ingresos Nación	76.818
TOTAL	107.396

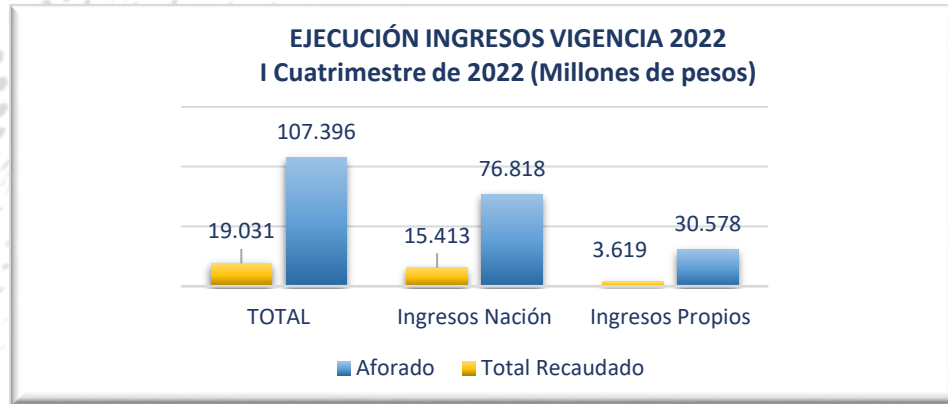
Es importante resaltar que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, apropió el total de los recursos solicitados en el anteproyecto de presupuesto para la actual vigencia, además, no limitó los recursos en Disminución de Pasivos apropiando la totalidad de los recursos para pago de cesantías de los funcionarios de la Contraloría General de la República y del Fondo de Bienestar.

- Ejecución de Ingresos**

Del total de los ingresos aforados en la vigencia, al 30 de abril, se recaudaron \$19.031 millones que corresponden al 17,72%.

Tabla No. 27. Ingresos 2022
(Millones de pesos)

Concepto	Aforado	Primer Cuatrimestre	Devoluciones Acumuladas	Total Recaudado	% Ejecución
Ingresos Propios	30.578	3.628	9	3.619	11,83%
Ingresos Nación	76.818	15.413	0	15.413	20,06%
TOTAL	107.396	19.040	9	19.031	17,72%



Gráfica No. 4 Ingresos 2022
(Millones de Pesos)

Presupuesto de Ingresos Propios. Por ingresos propios fueron recaudados \$3.619 millones, producto de la venta de servicios médicos, servicios de educación, servicios deportivos, fotocopias, los rendimientos financieros y la recuperación de cartera, cifra que porcentualmente corresponde al 11,83% de ejecución de los ingresos propios.

Presupuesto de Ingresos Nación. Con relación a los ingresos nación se recaudaron \$15.412,58 millones que corresponden porcentualmente al 20.06%.

Tabla. No. 28. Ejecución de Ingresos Nación
(Millones de Pesos)

CONCEPTO	Aforado	Primer Cuatrimestre	Devoluciones Acumuladas	Total Recaudado	% Ejecución
Funcionamiento	13.725,77	2.848,40		2.848,40	20,75%
Cesantías CGR	63.084,81	12.564,18		12.564,18	19,92%
Servicio de la Deuda	7,79			0,00	0,00%
Total Ingresos Nación (2)	76.818,37	15.412,58	0,00	15.412,58	20,06%

Presupuesto de Gastos. La ejecución del gasto para el primer cuatrimestre del año fue de \$19.405.70, equivalente al 22.12% del valor asignado. Aquí el cuadro que ilustra el comportamiento del gasto por rubros:

Tabla. No. 29. Ejecución del Presupuesto de Gastos
I Cuatrimestre de 2022 (Millones de Pesos)

CONCEPTO	APROPiADO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	EJECUTADO		POR EJECUTAR	% EJECUTADO
			Primer Cuatrimestre	TOTAL		
GASTOS DE PERSONAL	8.146,79	8.146,79	2.662,87	2.662,87	5.483,91	32,69%
Salarios	5.712,90	5.712,90	1.976,21	1.976,21	3.736,69	34,59%
Contribuciones inherentes a la nómina	1.668,59	1.668,59	469,86	469,86	1.198,73	28,16%
Remuneraciones no constitutivas de factor salarial	765,30	765,30	216,80	216,80	548,49	28,33%

CONCEPTO	APROPIA DO	PRESUPUE STO DEFINITIVO	EJECUTADO		POR EJECUTA R	% EJECUTAD O
			Primer Cuatrimes tre	TOTAL		
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	6.719,89	6.719,89	1.899,55	1.899,55	4.820,34	28,27%
Adquisiciones de activos no financieros	2.319,92	2.319,92	971,11	971,11	1.348,81	41,86%
Adquisiciones diferentes de activos	4.399,97	4.399,97	928,45	928,45	3.471,52	21,10%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	16.612,56	16.612,56	2.057,97	2.057,97	14.554,59	12,39%
Otras transferencias - Previo concepto DGPPN	10.000,00	10.000,00		0,00	10.000,00	0,00%
Incapacidades y Licencias de Maternidad y Paternidad	36,56	36,56	1,27	1,27	35,29	3,48%
Servicios médicos, educativos, recreativos y culturales para funcionarios de la CGR	6.476,00	6.476,00	1.976,06	1.976,06	4.499,94	30,51%
Sentencias	100,00	100,00	80,64	80,64	19,36	80,64%
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	12.771,00	12.771,00	457,92	457,92	12.313,08	3,59%
Préstamos directos (Ley 106/1993)	12.771,00	12.771,00	457,92	457,92	12.313,08	3,59%
DISMINUCIÓN DE PASIVOS	63.084,81	63.084,81	12.376,37	12.376,37	50.708,44	19,62%
Cesantías definitivas	24.238,20	24.238,20	3.004,09	3.004,09	21.234,12	12,39%
Cesantías parciales	38.846,60	38.846,60	9.372,28	9.372,28	29.474,32	24,13%
GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	53,46	53,46	0,00	0,00	53,45	0,00%
APORTES AL FONDO DE CONTINGENCIAS	7,79	7,79	0,00	0,00	7,79	0,00%
INVERSIÓN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL PRESUPUESTO	107.396,29	107.396,29	19.454,69	19.454,69	87.941,60	18,11%

La ejecución en Gastos de Personal está en \$2.662,87 millones con una ejecución del 32,69%.

En Adquisición de Bienes y Servicios la asignación fue por valor de \$6.719,89, al 30 de abril su ejecución ascendió a \$1.899,55 millones, es decir, el 28,27%.

Las Transferencias Corrientes por valor de \$16.612,56 millones se han ejecutado en \$2.057,97, equivalentes al 12.39%, correspondientes a licencias de maternidad, servicios médicos, servicios de bienestar y recreativos entre otros.

En Adquisición de Activos Financieros se apropiaron \$12.771,00 millones y lo ejecutado a la fecha de corte \$457,92, equivalente al 3,59%.

El rubro de Disminución de Pasivos, como se expuso anteriormente, se tiene previsto ejecutar la totalidad de los recursos en la presente vigencia.

Por el rubro de Gastos por Tributos, Multas, Sanciones e Intereses de Mora aún no se han ejecutado los recursos asignados presupuestalmente por valor de \$53,45 millones.

• Ejecución Rezago Presupuestal

Reserva. La reserva presupuestal constituida a diciembre 31 de 2021 fue de \$3.094,72 millones, por encima de la constituida a diciembre 31 de 2020.

Tabla. No. 30. Ejecución Reserva Presupuestal Constituida a diciembre 31 de 2021
(Millones de pesos)

CONCEPTO	CONSTITUIDA A 31-12-2021	PAGADO	RESERVA CANCELADA	SALDO POR EJECUTAR	% PAGADO
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	102,24	55,36	0,00	46,88	54,15%
Adquisiciones de activos no financieros	9,96	1,61		8,35	16%
Adquisiciones Diferentes de Activos	92,29	53,75		38,53	58%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.485,40	1.284,68	0,00	200,72	86%
Servicios Médicos Educativos Recreativos y Culturales para Funcionarios CGR	1.485,40	1.284,68		200,72	86%
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS	1.507,07	307,35	0,00	1.199,72	20%
Préstamos Directos (Ley 106/93)	1.507,07	307,35		1,199,72	20%
TOTAL RESERVA	3.094,72	1.647,39	0,00	1.447,32	53%

Cuentas por Pagar. El valor constituido en cuentas por pagar a diciembre 31 de 2021 fue de \$311,34 millones la cual se ejecutó en el 100%.

Tabla No. 31. Ejecución Cuentas por Pagar 2022
(Millones de pesos)

CONCEPTO	CONSTITUIDA A 31-12-2021	PAGADO	SALDO POR EJECUTAR	% PAGADO
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	170,12	170,12	0,00	100,00%
Adquisiciones de activos no financieros	22,53	22,53	0,00	100,00%
Adquisiciones Diferentes de Activos	147,59	147,59	0,00	100,00%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	141,22	141,22	0,00	100,00%
Servicios Médicos Educativos Recreativos y Culturales para Funcionarios de la CGR	141,22	141,22	0,00	100,00%
TOTAL CXP	311,34	311,34	0,00	100,00%

4.2. Cartera

Créditos Activos. Los créditos activos con corte a abril 30 de 2022 fueron de 1.429, a continuación, se relacionan los saldos, la mora y cantidad de créditos de acuerdo a la edad de cartera.

Tabla No. 32. Créditos Activos al 30 de abril de 2022
(Millones de pesos)

Edad Cartera	Créditos	Montos	Saldo	Valor/Mora	%
Al día	1316	78.956,67	37.849,29	0,00	0,00%

Edad Cartera	Créditos	Montos	Saldo	Valor/Mora	%
Menor a 30 días	10	320,59	72,02	0,78	0,06%
30 días	56	3.453,93	1.800,76	26,99	2,13%
31 a 90	8	453,83	267,12	7,40	0,58%
91 a 180	4	139,02	50,19	2,45	0,19%
181 a 360	1	14,25	11,43	2,89	0,23%
Mayor a 360	34	747,57	414,37	1.228,64	96,81%
Total Cartera FBS	1429	84.085,86	40.465,17	1.269,15	100,00%

Realizando un comparativo de los saldos de la cartera con corte a abril de 2021 frente a la misma fecha del 2022, se observa un decremento de \$4.484,97 millones, que en términos porcentuales representa el 9.98% ya que se pasa de \$44.950,14 en el 2021 a \$40.465,17 millones en el 2022.

Tabla No. 33. Comportamiento de la Cartera en todas las Líneas de Créditos
(Millones de Pesos)

Línea de Crédito	ABRIL 2021		ABRIL 2022		Variación saldo	
	No. de Créditos	Total saldos	No. de Créditos	Total saldos	Variación #	Variación % Saldo
Vivienda	945	41.603,77	819	37.530,24	-4.073,53	-9,79
Vehículo	23	363,74	15	201,26	-162,48	-44,67
Calamidad	3	8,62	2	12,99	4,37	50,75
Bienestar Integral	647	2.974,01	593	2.720,67	-253,33	-8,52
TOTAL	1618	44.950,14	1429	40.465,17	-4.484,97	-9,98

En la línea de vivienda la variación de saldos fue de \$4.073,53 millones, con el -9.79%, y en los créditos de bienestar integral la disminución del saldo frente al del año inmediatamente anterior fue de \$253,33 millones, con el -8,52%.

En cuanto al número de créditos activos pasamos de 1.618 en abril de 2021 a 1.429 en el mismo periodo del 2022, en términos de variación porcentual disminuyó en 11.68%. La línea de vivienda disminuyó en 126 obligaciones, bienestar integral presentó un decremento de 54 créditos.

Créditos en Mora. En el transcurso de la vigencia 2022 los créditos en mora fueron 113, los cuales representan el 3.14% del total de la cartera.

El mayor porcentaje de cartera en mora corresponde a los créditos que se encuentran con un rango de edad mayor de 360 días, los cuales representan el 96.81% del total de la mora, obligaciones en procesos jurídicos, insolvencia y en estudio posible castigo.

Dependiendo de la edad de mora en que se encuentren los créditos, se distribuyen por oficina responsable a fin de que se realice gestión de cobro. En el siguiente cuadro se puede apreciar la etapa de cobro en que se encuentran las obligaciones.

Tabla No. 34. Cartera en Mora por Oficina Responsable
(Millones de Pesos)

Oficina Responsable	Etapas de Cobro	Crédito	Monto crédito	Saldo	Valor/Mora
Cartera	Cobro Prejurídico cartera	72	4.139,94	2.098,81	34,06
Total Cartera		72	4.139,94	2.098,81	34,06
Jurídica	Acuerdo de pago	4	152,66	37,61	29,84
	Cobro Prejurídico Jurídica	3	87,10	41,82	1,54
	Proceso de insolvencia	3	113,83	43,95	22,61
	Procesos Jurídicos	30	619,34	383,89	1.143,51
	Estudio posible castigo	1	16,32	9,79	37,59
Total Jurídica		41	989,26	517,07	1.235,09
Total Cartera morosa FBS		113	5.129,19	2.615,88	1.269,15

El mayor porcentaje de cartera en mora se encuentran en el área Jurídica, el cual representa el 97.32% del total de la mora.

A continuación, se presenta un comparativo de los saldos en mora de los créditos con corte a abril de 2021 frente al mismo mes del año 2022.

Tabla No. 35. Comparativo Saldos en Mora 2021-2022
(Millones de pesos)

SALDO MOROSOS ABRIL 2021			SALDO MOROSOS ABRIL 2022		Variación saldo cuotas en mora	
Edad	No de Créditos en Mora	Saldos cuotas en mora	No de Créditos en Mora	Saldos cuotas en mora	Variación morosos	Variación %
De 31 a 90	7	4,27	8	7,40	3,14	73,44%
De 91 a 180	7	9,82	4	2,45	-7,37	-75,02%
De 181 a 360	4	13,08	1	2,89	-10,19	-77,94%
Mayor de 360	54	2.884,17	34	1.228,64	-1.655,53	-57,40%
Total créditos en mora	72	2.911,35	47	1.241,39	-1.669,96	-57,4%

De acuerdo a la información anterior, se observa un decremento del 34.7% en el número de créditos, pasando de 72 a 47, con una diferencia de 25 obligaciones. Respecto al saldo en mora, se observa para el 2022 una disminución de \$1.669,96 millones con una variación de 57.4%. Esta diferencia está representada, en gran medida, en los créditos con edad de mora mayor a 360 días en donde se pasa de 54 a 34 obligaciones, con una disminución en el saldo de \$1.665,53 millones, este comportamiento se debe al castigo de cartera realizado en el año 2021.

Recaudo de Cartera. A continuación, se presenta el recaudo de cartera del primer cuatrimestre de 2022 y 2022 por tipo de fuente, en donde se observa que el mayor ingreso se concentra en los descuentos por nómina, seguido de los pagos en el banco.

Tabla No. 36. Recaudo de Cartera
(Millones de pesos)

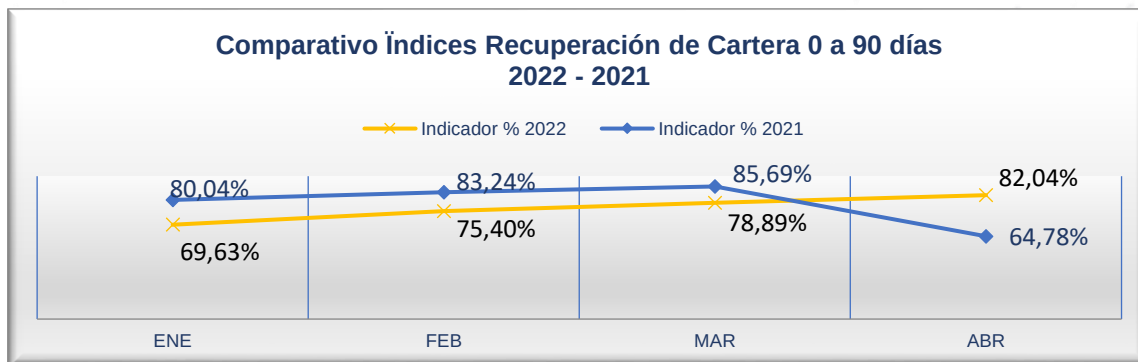
FUENTE	2021	2022
Caja	1.278,09	1.287,73
Cesantías	799,87	212,54
Nómina	1.923,41	1.887,67
Total MENSUAL	4.001,37	3.387,94

El proceso de recuperación de cartera se realiza en el área de acuerdo a lo establecido en el Instructivo de Cobro de Cartera. Para evaluar la recuperación de la cartera se tiene en cuenta el valor en mora del mes anterior. A continuación, se presenta la recuperación de cartera por edad de mora del mes de abril de 2022.

Tabla. No. 37. Proceso Recuperación Cartera Por Edad de Mora al 30 de abril 2022
(Millones de pesos)

EDAD EN MORA	CRÉDITOS MORA	VALOR EN MORA	CRÉDITOS RECUP	RECUPERACIÓN CARTERA	VARIACIÓN RECUPERACIÓN	
Menor a 30 días	23	1,73	21	1,18	0,55	68,40%
30 días	52	25,58	46	22,29	3,29	87,15%
31 a 90	11	10,09	4	7,21	2,88	71,41%
91 a 180	1	0,98	1	0,26	0,72	26,31%
181 A 360	1	2,46	0	0,00	2,46	0,00%
Mayor a 360	34	1.255,02	7	45,29	1.209,73	3,61%
Total	122	1.295,85	79	76,23	1.219,62	5,88%

La siguiente gráfica muestra un comparativo de los índices de recuperación del primer cuatrimestre de la cartera de 0 a 90 días, de los años 2022 y 2021. Se observa que los tres primeros meses del año 2022 la recuperación decreció respecto de año anterior, sin embargo, en el mes de abril se nota una recuperación en este aspecto, superando el índice anterior en 17.26 puntos.



Gráfica No.5. Comparativo indicador recuperación mora de 0 a 90 días / Cartera morosa de 0 a 90 días

La recuperación de la cartera con mora de 30 días fue de 87.15% obteniéndose un valor de recuperación de \$3,29 millones sobre la base de una mora de \$25,58 millones. En las obligaciones

con una antigüedad de 31 a 90 días la recuperación fue de 71,41%, en donde solo se obtuvo pago en 4 obligaciones por valor de \$7,21 millones.

Expedición de Documentos. La expedición de documentos como paz y salvos, certificaciones y devoluciones son trámites continuos en el área, durante el primer cuatrimestre de 2022 se expidieron 131 documentos según se relaciona:

Tabla No. 38. Expedición de Documentos

TRÁMITE	ENE	FEB	MAR	ABR	TOTAL
Paz y salvo - Vivienda	13	29	29	15	86
Paz y salvo - Vehículo	2	2	2	0	6
Paz y salvo - Bienestar	3	5	5	1	14
Devoluciones	3	2	2	3	10
Certificación intereses	0	0	0	1	1
Certificación crédito a la fecha	4	3	3	4	14
TOTAL TRÁMITES	25	41	41	24	131

Instrumentos de Recuperación de Cartera. Al corte del 30 de abril fue aprobado un instrumento de recuperación de cartera.

Trámites Siniestros. Todos los créditos están amparados con una póliza de vida deudor y de incendio, en el primer cuatrimestre del año 2022 se obtuvo el pago de los siguientes siniestros.

Tabla No. 39. Trámite de Siniestros por Aseguradora

No. CRÉDITO	ASUNTO	TRÁMITE
11320	FALLECIMIENTO	PAGADO AL FBS

4.3. Contabilidad

En el área contable se llevaron a cabo las siguientes actividades durante el primer cuatrimestre de 2022:

- Presentación de informes a los organismos rectores, así como la preparación y presentación de informes correspondientes al cierre de la vigencia 2021.
- Conciliaciones con el área de Tesorería, que fueron objeto de ajuste contable, de los meses de enero a marzo de 2022, quedando pendientes algunos ajustes por falta de rubro presupuestal para su legalización y comparación de saldos de las cuentas de bancos en el aplicativo SIIF II –Nación, así como conciliación de los fondos de la Cuenta Única Nacional a partir del extracto que allega la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional. En proceso de conciliación bancos y CUN del mes abril de 2022.
- Proceso de conciliación de acuerdo con los cierres e informes de cartera emitidos por el área de Cartera por los meses de enero a marzo del año 2022 los cuales se ajustaron

mediante comprobantes manuales en el aplicativo SIIF II Nación. En proceso de recibo y reconocimiento contable de la información correspondiente al mes de abril.

- Se realizó el proceso de contabilización en línea de 3650 transacciones, de las cuales 219 corresponden a la trazabilidad presupuestal y 3431 al contable, son transacciones registradas presupuestalmente que afectan la contabilidad. Envío de información por trazabilidades no presupuestales y ajustes a través del sistema nacional SIIF – II Nación, de acuerdo con lo preceptuado en el Nuevo Marco Normativo Contable expedido por la Contaduría General de la Nación, y por instructivos emitidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- Se realizaron las actualizaciones contables en cuanto a depreciaciones y amortizaciones, provisiones y demás ajustes mediante comprobantes manuales cargados al sistema SIIF II Nación, con base en la formación remitida por las áreas de recursos físicos, talento humano y jurídica, hasta el mes de marzo del año 2022, se encuentra en proceso lo correspondiente a abril del año 2022.
- Capacitación del área a través de los seminarios – talleres organizados por la Entidad y la Administración del aplicativo SIIF-II Nación en las instalaciones dispuestas por el Ministerio de Hacienda, en especial los procesos de factura electrónica, emisión y recepción, PAC, proceso de nómina, pago de impuestos.
- Las transacciones con flujo de efectivo y sin flujo de efectivo presupuestal fueron objeto de aplicación del Nuevo Marco Normativo para las Entidades de Gobierno que se encuentran bajo el ámbito del Régimen de Contabilidad Pública – Resolución 533 de 2015 y resoluciones modificatorias 693 de diciembre de 2016 y 484 de octubre de 2017, plasmado en el Manual de Políticas Contables, aprobado mediante acuerdo No. 008 de Julio de 2018.

4.4. Tesorería

Ejecución de Egresos. Todos los pagos se efectuaron conforme a los procedimientos establecidos para tal fin, de acuerdo con la fecha en que se reciben los documentos soporte para efectuar los giros y los plazos que determinados en el aplicativo SIIF – Nación.

Tabla No. 40. Egresos Primer Cuatrimestre de 2022
(Millones de Pesos)

RECURSOS NACIÓN		RECURSOS PROPIOS	
NOMBRE POSICIÓN PAC	VALOR	NOMBRE POSICIÓN PAC	VALOR
Gastos de Personal	\$ 2.664,14	GASTOS GENERALES	\$ 154,99
Gastos Generales	\$ 184,26	TRANSFERENCIAS CTE Y DE CAPITAL	\$ 1.225,40
Transferencias Corrientes y Gastos de Comercialización	\$ 12.564,18	GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PROD.	\$ 457,95
TOTAL	\$ 15.412,58	Total	\$ 1.838,34

El Presupuesto para la vigencia corresponde a \$107.396,28 millones, de los cuales se han pagado \$17.250,92 millones, que corresponde al 16,06% del total; El rubro presupuestal que presentó mayor ejecución fue el de cesantías, cuyo valor ascendió a \$12.376,36 millones, representa el 71,74% del total de pagado en el cuatrimestre.

En el mes de marzo se dio inició al pago por concepto de apoyos educativos, a abril 30 corresponden a la suma \$1.186,96 millones; se adicionaron los giros a beneficiarios del programa de discapacidades y capacidades excepcionales de los meses enero, febrero y marzo por valor de \$33,22 millones, para un total de \$1.220,18 millones, con cargo al rubro de Transferencias Corrientes; valor que corresponde al 99,57% de lo ejecutado con recursos propios.

Rezago Presupuestal. Del rezago constituido por \$3.406,05 millones, se cancelaron \$1.958,73 millones, correspondiente al 57,50% del total, según se discrimina:

Tabla No. 41. Rezago Presupuestal
(Millones de Pesos)

CONCEPTO	V/R CONSTITUIDO	PAGADO	POR EJECUTAR	% EJECUTADO
Cuentas por pagar	\$311.34	\$311.34	0	100%
Reserva	\$3.094.71	\$1.647.39	\$1.447.32	53.23%
TOTAL	\$3.406.05	\$1.958.73	\$1.263,60	57.50%

- Otros Aspectos Relevantes de la Gestión de Tesorería.**

Devoluciones. Durante el periodo se realizaron devoluciones por valor de \$8,96 millones pesos, por concepto de mayores valores pagados a préstamos, de pensión y matrícula. En incapacidades identificadas y reportadas por Talento Humano se efectuaron devoluciones por valor de \$2,81 millones.

Certificaciones. Se expidieron y enviaron 491 certificaciones de pago de cesantías, 554 de apoyos educativos y 103 de pago del programa de Discapacitados y Capacidades Excepcionales; a su vez, también se expidieron y enviaron todas las certificaciones solicitadas por las gerencias departamentales, consignaciones recibidas como recaudo por multas.

Recaudo por PSE (Pago Seguro en línea). Se está implementando el recaudo por este medio con el fin de utilizar el canal a través de internet mediante el botón de pago Aval Pay Center; ello permitirá a los clientes y usuarios realizar sus pagos de manera ágil y segura.

Cobro de Títulos Judiciales. En coordinación con la Asesoría Jurídica de la Entidad se ha realizado seguimiento a la información obtenida del Banco Agrario como acerca de los títulos a favor del Fondo de Bienestar Social y por lo cual, en este cuatrimestre, se logró cobrar la suma de \$33,97 millones.

4.5. Recursos Físicos

Almacén e Inventarios. Se preparó la debida información del inventario general del FBSCGR; incluyendo la consolidación y variación presentada con respecto a los datos del año 2020 y se comunicó de manera oportuna al área contable.

Asimismo, se realizaron los registros en la base de datos del inventario de los bienes devolutivos que fueron adquiridos finalizando la vigencia 2021 y los adquiridos durante el presente periodo. Por otra parte, se efectuó la verificación de elementos que se darán de baja, y se realizó la verificación del inventario del centro médico y del mobiliario de la CGR.

Archivo y Gestión Documental. Dando continuidad a la ejecución del PINAR, fueron desarrollados los aspectos críticos sobre la actualización de instrumentos archivísticos y sobre el proyecto de “descripción documental fase No 1” de la información que reposa en el archivo central de la sede.

Las labores desarrolladas por el grupo operativo del proyecto, pasan por un proceso de calidad apoyado por la contratista asignada, el cual se lleva a cabo por medio de muestras aleatorias y de acuerdo al porcentaje de avance de cada colaborador, donde se verifica el diligenciamiento correcto del formato dispuesto FUID y verificación física de la información que reposa en cada archivo.

Durante la vigencia del 2022 se realizó la entrega de aproximadamente 45 escrituras digitales y físicas, 15 hojas de vida, 14 contratos, de acuerdo con los requerimientos realizados por las diferentes áreas.

4.6. Contratación

Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones - PAA. El Plan Anual de adquisiciones 2022 se ejecuta en cumplimiento al Plan Estratégico y del Plan de Acción. De conformidad con el seguimiento efectuado a 30 de abril de 2022 se ha cumplido con los contratos solicitados al área de contratación proyectadas en el PAA.

Contratos Celebrados. Se realizaron 50 contratos en sus diferentes modalidades así:

Tabla No. 42. Contratos Ejecutados I Cuatrimestre de 2022
I Cuatrimestre de 2022

CONTRATOS	CELEBRADOS
Contratación Directa	49
Tienda Virtual del Estado	1
TOTAL	50

Otros Aspectos Relevantes de la Gestión Contractual.

- Revisión de las pólizas de los contratos.
- Notificación de supervisión de los contratos

4.7. Talento Humano

Proceso de Reestructuración. En la etapa final del proceso de reestructuración se atendieron 5 observaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública, entre las cuales se incluyó el ajuste definitivo del estudio técnico y dos memorias justificativas. Ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público se atendieron 6 requerimientos de información.

Con la expedición de los Decretos Nos. 148 y 149 del 28 de enero de 2022, el Grupo de Talento Humano adelantó los siguientes actos administrativos:

1. Proyecto de Resoluciones para adoptar la nueva estructura de la Entidad.
2. Proyecto de Resoluciones para adoptar la nueva Planta de Personal de la Entidad.
3. Revisión y consolidación de los perfiles de cada empleo del Manual de Funciones y Competencias Laborales.
4. Proyecto de Resolución distribución de la Planta de Personal.
5. Proyecto de Resolución Grupos Internos de Trabajo.
6. Proyecto de Resolución de incorporaciones para los funcionarios con derechos de carrera administrativa.
7. Proyecto de Resolución de incorporaciones del personal en nombramiento provisional y nombramiento ordinario.
8. Actas de posesión de 119 funcionarios.
9. Comunicación para funcionarios de carrera que se encuentran en vacancia temporal en periodo de prueba en otras entidades.
10. Reporte ante la CNSC-Oficina de registro de carrera para la actualización del registro de carrera de los funcionarios que ostentan derechos de carrera administrativa.
11. Reporte de la OPEC con el total de las vacantes definitivas.
12. Convocatoria, proceso de verificación de requisitos mínimos, resoluciones de nombramientos y actas de posesión para conceder el derecho preferencial de encargos a los funcionarios que ostentan derechos de carrera administrativa.

Plan de Capacitación. La elaboración del Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2022 se llevó a cabo teniendo como punto de referencia los resultados obtenidos en las encuestas de necesidades de capacitación realizada en las diferentes áreas, a partir de lo detectado se programaron estrategias en materia de capacitación como charlas, talleres y cursos, las cuales apuntan al mejoramiento de los procesos institucionales y al enriquecimiento de las competencias funcionales y comportamentales de los servidores públicos del FBSCGR.

Tabla No. 43. Plan de Capacitación Vigencia 2022
I Cuatrimestre de 2022

NOMBRE CAPACITACIÓN	ÁREA PARTICIPANTE	Nro. FUNCIONARIOS	FECHA CAPACITACIÓN	COSTO
Manual de Convivencia Educativo	Docentes, coordinadores y rector	37	Se inició el 22/02/2022 y se continúan realizando actividades de capacitación mes a mes.	\$ 5.700.000

NOMBRE CAPACITACIÓN	ÁREA PARTICIPANTE	Nro. FUNCIONARIOS	FECHA CAPACITACIÓN	COSTO
Modelo para la enseñanza para la comprensión	Docentes, coordinadores y rector	37	Se inició el 27/01/2022 y se continúan realizando actividades de capacitación mes a mes.	\$ 22.240.000
Manejo de Bienes e Inventarios y Bajas.	Funcionarios Sede Administrativa	7	8/03/2022; 09/03/2022 y 10/03/2022	\$ 8.200.000
Supervisión de contratos-Estudios previos-estudios de mercado.	Funcionarios Sede Administrativa y Colegio.	21	15/03/2022; 17/03/2022; 22/03/2022 y 24/03/2022	\$ 10.200.000
Curso integrado de control de calidad.	Centro Médico	2	El curso consta de 8 semanas, inicia el 15/03/2022	\$ 928.200
Curso virtual curso gestión del riesgo aplicado en el laboratorio clínico bajo los enfoques ISO 15189; 2012. ISO/TS 22367:2008.	Centro Médico	2	El curso consta de 8 semanas, inicia el 15/03/2022	\$ 595.000
Configuración del Contrato Realidad/Desconocimiento por parte de los supervisores de contratos del FBSCGR.	Funcionarios Sede Administrativa y Colegio.	16	31/03/2022	0
Construcción Diagrama de Flujo	Funcionarios Sede Administrativa y Colegio.	30	19/04/2022 y 21/04/2022	\$ 1.659.587
Ilegalidad del Acto Administrativo que Declara la Insubsistencia de funcionario en Provisionalidad	Funcionarios Sede Administrativa	9	18/04/2022	0

Movimientos de Personal. Los movimientos de personal tuvieron el siguiente comportamiento en el primer cuatrimestre del año:

Tabla No. 44. Movimientos de Personal
I Cuatrimestre de 2022

RETIROS	FECHA	MOTIVO
Auxiliar Administrativo código 4044 grado 15	11/01/2022	Renuncia
Profesional especializado código 2028 grado 12	18/01/2022	Renuncia
Docente código 9000 grado 14	11/04/2022	Renuncia
Docente código 9000 grado 14	30/04/2022	Pensión de vejez
Técnico Administrativo código 3124 grado 18	30/04/2022	Renuncia
Técnico Administrativo código 3124 grado 18	30/04/2022	Renuncia
RETIROS	FECHA	MOTIVO
Secretario Ejecutivo código 4210 grado 21	11/01/2022	Suplir vacante
Profesional especializado código 2028 grado 12	20/01/2022	Suplir vacante temporal

Por otra parte, se verificaron fechas y valores a pagar por concepto de 36 bonificaciones por servicios prestados y cuatro bonificaciones quinquenales.

El proceso de recuperación de cartera por incapacidades se proyectó por el valor total de \$188.4 millones, en el primer cuatrimestre la recuperación de cartera fue de \$8.6 Millones.

Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. Por parte del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo fueron llevadas a cabo 4 reuniones y 1 una inspección de seguridad al Centro Médico.

Con corte al 30 de abril fueron realizados los siguientes exámenes médicos ocupacionales:

- 21 evaluaciones de caso ocupacional – Recomendaciones médico laborales.
- 2 exámenes ocupacionales de egreso
- 2 evaluaciones de caso ocupacional-Recomendaciones medico laborales

La Política de Seguridad y Salud en el Trabajo se actualizó y fue divulgada al personal por medio del área de comunicaciones y la publicación en la página web de la Entidad.

Ausentismo. El ausentismo por causa médica, en el primer cuatrimestre del año fue bajo, siendo menor al 1%. Sin embargo, se hace claridad que durante el periodo de medición se presentaron varios casos de aislamientos preventivos por presencia de síntomas asociados a COVID – 19, que no generan incapacidad, pero es un grupo importante de ausentismo, ya que, por las funciones a desempeñar, no todos los funcionarios que realizaron aislamiento preventivo podían realizar trabajo en casa.

El indicador de ausentismo del primer cuatrimestre de 2022, alcanzó el 1.42%. De este porcentaje, el 33% corresponde a permisos por cumpleaños siendo el porcentaje más alto y el 2% corresponde a enfermedad común siendo este el porcentaje más bajo, como se puede apreciar en la siguiente gráfica



Gráfica No. 6. Ausentismo I Cuatrimestre de 2022

4.8. Gestión Jurídica

Gestión de Procesos Judiciales. El Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, al 30 de abril del 2022, es parte por activa, como demandante, en 27 procesos civiles, y es parte por pasiva en 10 procesos contenciosos como demandado, es decir, que al 30 abril de 2022 la Asesoría Jurídica tiene a cargo la representación judicial de la entidad en 37 procesos activos, clasificados según tipo de acción así:

Tabla No. 45. Procesos Judiciales Vigentes
I Cuatrimestre de 2022

DEMANDANTE	Ejecutivos	27
	Acción de Repetición	0
DEMANDADO	Acciones de Nulidad y Restablecimiento	10
TOTAL		37

Provisión Contable. La asesoría jurídica ajustó el valor de la provisión contable correspondiente a procesos judiciales en que es parte por pasiva el Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, teniendo en cuenta la normativa vigente y las directrices dadas por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y conforme la metodología del cálculo de contingencias.

Recuperación de Cartera. Durante el primer cuatrimestre de 2022 Se recuperaron recursos por créditos en mora entregados por el área de cartera para cobro pre jurídico, por valor total de \$77,34 millones.

Recuperación de Títulos. La entidad realizó la recuperación de tres títulos ante el Banco Agrario por la suma de 33,97 millones del proceso 11001310301020020116001, crédito 14784.

Procesos civiles. A continuación, se detallan los procesos civiles terminados por pago total así:

Tabla No. 46. Procesos Civiles Terminados por Pago Total
I Cuatrimestre de 2022

No. PROCESO	CRÉDITO No.	JUZGADO	ESTADO ACTUAL
66001310300320020020101	2971	Juzgado 3 Civil del Circuito de Pereira	Terminado por pago
76001400300320210080600	17025	Juzgado 6 Civil Municipal de pequeñas causas y competencias múltiples	Terminado por pago

Procesos Colegio. De acuerdo con las acreencias originadas en los pagos de las pensiones del colegio se relacionan los procesos judiciales.

Tabla No. 47. Procesos Civiles Colegio
I Cuatrimestre de 2022

No. PROCESO	PENSIÓN	JUZGADO	ESTADO ACTUAL
Demanda en línea No 387697	moroso	Juzgado 35 de Pequeñas Causas y Competencias Múltiples	Pago total obligación, se solicitó retirar la demanda
11001400307320210077600	moroso	Juzgado 45 pequeñas causas y competencias múltiples antes Juzgado 73 civil municipal de Bogotá	Se encuentra con medida cautelar

En cuanto a proceso presentado con demanda en línea se recuperó la suma \$990.000.

- ***Otros Aspectos Relevantes de la Gestión Jurídica y Logros***

Fue aprobada la política de prevención del daño antijurídico 2022-2023, propuesto por el Área Jurídica y aprobado por el Comité de Conciliaciones y Defensa Judicial, se dio cumplimiento a la política del año 2021 informando el día 28 de febrero del 2022.

Se culminó este primer cuatrimestre sin presentación de demandas, se realizó el cobro prejurídico con cada reporte enviado por el área de cartera, lo que conllevó al pago total de muchos créditos y evitó un desgaste administrativo por parte de la entidad.

El Fondo fue certificado por la metodología del Modelo Óptimo de Gestión - MOG para el Aplicativo del diagnóstico de gestión documental de la Oficina Jurídica.

Se proyecta obtener la certificación sobre el aplicativo para el diagnóstico y la formulación del plan de acción del comité de conciliación, actualmente se encuentra en trámite.

Es de resaltar que es la primera vez, desde la creación del Fondo, que se certifica la política de prevención (año 2019) y fuimos escogidos como prueba piloto para la implementación del MOG.

V. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN – CONTROL INTERNO

Teniendo en cuenta la función de evaluar la gestión y eficacia del Sistema de Control Interno, la Asesoría de Control Interno, ha desarrollado actividades contenidas en el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Interinstitucional de Coordinación de Control Interno, para la vigencia 2022, acorde con la normativa vigente aplicable, contribuyendo con la mejora continua de los sistemas de gestión y evaluación de la entidad y el cumplimiento de metas y objetivos propuestos.

Auditorías. La Oficina de Control Interno del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, en el transcurso del periodo en mención realizó auditorías al Colegio para hijos de empleados de la CGR y planes de Recreación, Cultura y Deporte.

Tabla No. 48. Seguimientos, Informes, Recomendaciones y Evaluaciones
I Cuatrimestre de 2022

Actividad	
Traslado hallazgo PQRS registro No. 201001509 Fecha de radicado: 24/02/2020.	25/01/2022
Respuesta a Solicitud - informe definitivo de auditoría interna al proceso de talento humano de la vigencia 2020. No. 212010330 del 28 de diciembre de 2021.	25/01/2022
Informe de Seguimiento Riesgos de Corrupción	31/01/2022
Informe de Seguimiento Plan Corrupción y Atención al Ciudadano a 31/12/2021.	31/01/2022
Informe de Evaluación Independiente al Sistema de Control Interno -II Semestre 2021-.	31/01/2022
Informe de Seguimiento a PQRS vigencia 2021	31/01/2022
Informe de Evaluación de la Gestión por Dependencias -Plan de Acción FBSCGR Vigencia 2021-Independiente al Sistema de Control Interno -II Semestre 2021-.	1/02/2022
Evaluación de Control Interno Contable periodo 2021	3/02/2022
Verificación Cargue archivos al SIREL -AGR (Soporte correo 4/2/22)	04/02/2022
Informe Comparativo de la Aplicación de Medidas de Austeridad en el Gasto Público - Cuarto Trimestre 2021-	10/02/2022
Informe de Seguimiento al Plan de Anual de Adquisiciones -. Verificación de Publicación en Página Web de la Entidad.	1/03/2022
Informe Requerimiento Cámara de Representantes -Suscrito por Gerente FBSCGR	4/03/2021 10/03/2022
Rendición Formulario de Reporte de Avances de Gestión FURAG vigencia 2021. Certificación Aplicativo	16/03/2022
Reporte EKOGUI. Diligenciamiento Plantillas ADJE - Certificado de Control Interno FBSCGR-	22/03/2022
Informe de Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	28/03/2022
Informe de Austeridad del Gasto	29/04/2022

<i>Asesorías y Acompañamientos</i>	<i>Registro</i>
Recomendaciones-plan de mejoramiento, resultado de la Auditoría de seguimiento al SG SST del radicado 222000114.	26/01/2022
Recomendaciones mapa de riesgos FBSCGR 2022	17/02/2022
Informe de Seguimiento al plan anual de adquisiciones.	01/03/2022

<i>Seguimiento Planes de Mejoramiento</i>	<i>Registro</i>
Solicitud reporte de extractos cuentas bancarias cajas menores en diligencia de seguimiento.	15/02/2022
Respuesta Correo electrónico de 7 de marzo de 2022 Aprobación del plan de mejoramiento seguimiento realizado al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST) en la vigencia 2021.	15/03/2022
Informe de evaluación al sistema de control interno contable de la vigencia 2021.	18/03/2022