ENTIDAD REMITENTE:	

ENTIDAD PRODUCTORA: FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA ARCHIVO CENTRAL

OBJETO:
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ELIMINACIÓN\_ARCHIVO CENTRAL\_2022

REGISTRO DE ENTRADA

N.T.: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	OFICINA PRODUCTORA	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	N° de Contratori dentificac ión	FECHAS EX	FINAL	CAJA X100	CAJA X200	CARPET A	NÚMERO DE FOLIOS	SOPORT E	FRECUEN CIA DE CONSULT	NOTAS
	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES										
1	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		1/01/1996	30/12/1996	2		12	800	PAPEL	BAJA	Se elimina ya que son copias de las comunicaciones y estas se encentran conservadas en cada suo los expedientes de acuerdos a su talmat, la eliminación en estazlaz con lo estipulado resultar en como de la composición de la composición de realizar a of Cupo de Gestión Documental .
2	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		1/01/1997	30/12/1997	2		11	750	PAPEL	BAJA	Se elimine ya que son copias de las comunicaciones y estata se encuentram conservadas en casa la cola pos expedientes de acuerdo a su trámite, la eliminación se realizará con lo estipulado en el Decreto 1000 de 2015 articulo 2.82.2.5. Esta actividad la realizara el Grupo de Gestión Documental . Acuerdo 600 de 2001.
3	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		1/01/1998	30/12/1998	2		11	540	PAPEL	BAJA	Se elimina ya que son copias de las comunicaciones y estas se encuentran conservadas en casta uno los expedientes de acuerdo a su trámite, la eliminación se realizará con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artinolo 28.2 2.5. Esta actividad la realizara el Grupo de Gestión Documental . Anuerdo Rio Rio 2011
4	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		1/01/1999	30/12/1999	2		12	650	PAPEL	BAJA	Se elimina ya que son copias de las comunicaciones y estas se encuertam conservadas en cada tuno los expedientes de sacuerdo a su trámite, te eliminación se realizará con lo estipulado en el Decreto 1006 de 2013 artisolo 28.2.2.5 Esta actividad la realizara el Grupo de Gestión Documental . Acuerdo 00 de 2010.1.
5	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		1/01/2000	30/12/2000	2		15	870	PAPEL	BAJA	Se elimina ya que son copsia de las comunicaciones y estatas se encuestram conservadas en casida uno los expedientes de sousedo a su trámite, te eliminación se realizará con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artisolo 28.2.2.5. Esta actividad la realizara el Grupo de Gestión Documental . Acuesdo 60 de 2001.
6	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		1/01/2001	30/12/2001	2		13	610	PAPEL	BAJA	Se elimina ya que son copias de las comunicaciones y estas se encuertam conservadas en casta uno los expedientes de acuerdo a su trámite, la eliminación se realizará con lo estipulado en el Decreto 1006 de 2013 entículo 2.8.2.2. Esta actividad la realizara el Grupo de Gestión Documental . Acuesdo 604 e.2.001.
7	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		1/01/2002	30/12/2002	2		11	511	PAPEL	BAJA	Se elimina ya que son copias de las comunicaciones y estas se encuentran conservadas en cada uno los expedientes de acuerdo a su trámite, la eliminación se realizará con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.82.2.6. Esta actividad la realizara el Grupo de Gestión Documental . Acuerdo 10 fil de 2011 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11
8	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		1/01/2003	30/12/2003	2		14	544	PAPEL	BAJA	Se elimina ya que son copias de las comunicaciones y estas se encuentran conservadas en cada uno los expedientes de acuerdo a su trámite, la eliminación se realizará con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 articulo 2.82.2.5. Esta actividad la realizarsa el Grupo de Gestión Documental . Acuerdo Ro Na de 2011 11.
9	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		1/01/2004	30/12/2004	2		11	874	PAPEL	BAJA	Se elimina ya que son copias de las comunicaciones y estas se encuentran conservadas en casta uno los expedientes de acuerdo a su trámite, la eliminación se realizará con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 articulo 28.2.0.5 Esta actividad la realizars al Grupo de Gestión Documental .
10	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		1/01/2005	30/12/2005	2		12	425	PAPEL	BAJA	Se elimina ya que son copias de las comunicaciones y estas se encuertam conservadas en casta uno los expedientes de acuerdo a su trámite, la eliminación se realizará con lo estipulado en el Decreto 1006 de 2015 articulo 28.2.2.6. Seta actividad la realizara el Grapo de Cestión Documental .
11	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		1/01/2006	30/12/2006	2		14	758	PAPEL	BAJA	Se elimina ya que son copias de las comunicaciones y estas se encuertam conservadas en casta uno los expedientes de acuerdo a su trámite, la eliminación se realizará con lo estipulado en el Decreto 1006 de 2015 articulo 28.2.2.6. Seta actividad la realizara el Grapo de Cestión Documental .
12	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		1/01/2007	30/12/2007	2		11	625	PAPEL	BAJA	Assaustin (M. 19.201).  See elimina ya ogu son copias de las comunicaciones y se elimina ya ogu son copias de las comunicaciones y se elimina ya ogu son copias de las comunicaciones y social de la comunicación y social de la c
13	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		1/01/2008	30/12/2008	2		18	752	PAPEL	BAJA	Se elimina ya que son copias de las comunicaciones y  estas se encuentram conservadas en cada uno los expedentes de  acuerdo a su trámite, la eliminación se realizará con lo estipulado  en el Decreto 1000 de 2015 articolo 2.8.2.0.5. Esta actividad la  realizara el Cinigo de Cestifión Documiental .  Se elimina y que son ocipias de las conormizaciones y  Se elimina y que son ocipias de las conormizaciones y
14	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		1/01/2009	30/12/2009	2		11	689	PAPEL	BAJA	estas se encuentran conservadas en cada uno los expedientes de acuerdo a su trámite, la eliminación se realizará con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 articulo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realizara el Grupo de Gestión Documental . Acuerdo 80 de 2001 .
15	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		1/01/2010	30/12/2010	2		12	545	PAPEL	BAJA	Se élimina ya que son copias de las comunicaciones y estas se encuentra conservadas en cada uno los expedientes de acuerdo a su trámite, la eliminación se realizará con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 articulo 2.2.2. Estas actividad la realizars el Grupo de Gestión Documental .
16	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		1/01/2011	30/12/2011	2		14	689	PAPEL	BAJA	Se elimino ya que son copias de las comunicaciones y estas se encuertam conervadas en casta uno los expedientes de acuerdo a su trámite, ta eliminación se realizará con los estipulado en el Decreto 1080 de 2013 entidos 2.82.2.5. Esta actividad la realizara el Grupo de Gestión Documental . Apusardo fiút p. 2011 1.
17	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS		1/01/2012	30/12/2012	2		18	487	PAPEL	BAJA	Se elimina ya que son copias de las comunicaciones y estacione de las comunicaciones y securios se encuentram conversadas en cada uno los expedientes de acuerdo a su trámite, la eliminación se realizará com lo estipulado en el Decesio 100 de 2015 cantico 2.6 2.25. Esta actividad la comunicación de la comunicación de la comunicación de la formación for en 2015. Se elimina y que seu conpasa de las comunicaciones y
18	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS		1/01/1996	30/12/1996	2		13	687	PAPEL	BAJA	Se élimina ya que son copias de las comunicaciones y estas se encuentan conservadas en cada uno los expedientes de acuerdo a su trámite, la eliminación se realizará con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 articulo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realizara el Grupo de Gestión Documental.

19	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1/01/1997	30/12/1997	2	11	644	PAPEL	BAJA	Se elimina ya que son copias de las comunicaciones y estas se encuentran conservadas en cada uno los expedientes de acuerdo a su trainie, la eliminación e resitzará con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 articulo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realizara el Cinpo de Cestión Documental.
20	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1/01/1998	30/12/1998	2	14	855	PAPEL	BAJA	Anuardo Rifi Az 2011  Se elimina ya que son copias de las comunicaciones y estas se encuentran conservadas en cada uno los expedientes de acuerdo a su trainella, la eliminación en erealizará con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 articulo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realizar aci el royo de Gestión Documental.
21	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1/01/1999	30/12/1999	3	28	1035	PAPEL	BAJA	Answerds 61 feb 2011.  See elimina ya que son copias de las comunicaciones y estias se encuertan creavadas en cada uno los espedientes de acuerdo as untamile, la eliminación e realizada con los espedientes de acuerdo as untamile, la eliminación e realizada con los espidientes de acuerdo as un similar, la eliminación e realizada con los espidientes de acuerdo 61 de 200 de
22	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1/01/2000	30/12/2000	2	17	566	PAPEL	BAJA	Se elimina ya que son copias de las comunicaciones y estas se encuentran conservadas en cada uno los expedientes de souerdo a su trámite, la eliminación se realizará con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5. Esta actividad la selabación el Care de Cartello Desembation de la positiona de Cartello Desembation de la selabación el Cartello Desembation de la selabación de la
23	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1/01/2001	30/12/2001	2	14	647	PAPEL	BAJA	Assaution for Am 2011.  See eliminary and que soon copias de las comunicaciones y setals si en excentrian conservadas en cuda suro los expedientes de esta en contrata conservadas en cuda suro los expedientes de elemento de conservada en conservada en conservada en la composición de conservada en la conservada en conservada
24	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1/01/2002	30/12/2002	2	15	755	PAPEL	BAJA	Se elimina ya que son copias de las comunicaciones y estalas se encuentram conservadas en casa fue los especientes de acuerdo a su trámite, te eliminación se realizará con lo estipulado en el Decreto 1000 de 2015 articol. 28.2.2.5. Esta actividad la realizara el Grupo de Cestifón Documental.  Se elimina ya que son ocipias della socionariaciones y  Se elimina ya que son ocipias della socionariaciones y
25	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1/01/2003	30/12/2003	2	14	741	PAPEL	BAJA	estas se encuentran conservadas en cada uno los expedientes de acuerdo a su trámile, la eliminación se realizará con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5. Esta actividad la sealizara al Cirno de Castrido Documental.
26	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1/01/2004	30/12/2004	2	15	855	PAPEL	BAJA	Accepted 00 (ac 2001).  See eliminal yaq ue son copias de las comunicaciones y estas se encuertran conservadas en cada suno los expedientes de acuerdos a su trainsi, la eliminación se restazá com lo estipulado en el Decete 1000 de 2015 estinudo 2.8.2.2.5. Estas actividad la Acuerdo 3 ou 12016, estado 2.0.0
27	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1/01/2005	30/12/2005	2	12	785	PAPEL	BAJA	Set emit may a gree au rucybas and te last contrataction es est est est est est est est est est
28	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1/01/2006	30/12/2006	2	11	658	PAPEL	BAJA	estas se encuentran conservadas en cada un los expedientes de acuerdo a su traíne, la eliminación en esalizará con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 anticulo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realizara el Grupo de Gestión Documental. Acuerdo Violencia de la Acuerdo Violencia de las promunicaciones y la
29	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1/01/2007	30/12/2007	2	16	789	PAPEL	BAJA	estas se encuentran conservadas en cada uno los expedientes de acuerdo a su trámite, la eliminación se realizará con lo estipulado
30	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1/01/2008	30/12/2008	2	11	745	PAPEL	BAJA	ent la Uectico 1000 de 21 la simbloz 26.2.2.5. casa acromaca la resilizara el Corpo de Cestidro Documenta ( Se elimina ya que son oppias de las comunicaciones y estas se encuentram comensadas en cadas uno los expedientes de acuerdo a su trámite, la eliminación se realizará con lo estipulado en el Deceno 1000 de 2015 activo 26.2.9.2.5. Esta actividad la realizara el Curpo de Gestión Documental .
31	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1/01/2009	30/12/2009	2	12	854	PAPEL	BAJA	Se elimina ya que son copian de las comunicaciones y  estalas se encuestram conservadas en casa da uno los expedientes de  acuerdo a su trámite, la eliminación se resitzará con lo estipulado  en el Decreto 1000 de 2015 articol. 28.2.2.5. Esta actividad la  resilizars el Crupo de Cestión Documental .  Romento fullo ADM processos de  Romento fullo AD
32	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1/01/2010	30/12/2010	3	22	1250	PAPEL	BAJA	Se estimitary by que son roughas de lass comunicaciones y estatas se encuentramicación se realizar de con lo estipulado acuerdo se su triamita, la intransición se realizar de con lo estipulado en el Deureiro 1000 de 2015 artículo 2.2.2.5. Estas actividad da realizars a climpo de Cestifión Documenta. Se elimitar y que son oroquis de las comunicaciones y Se elimitar y que son oroquis de las comunicaciones y
33	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1/01/2011	30/12/2011	2	11	785	PAPEL	BAJA	Se estimate ya que son rougisas de las comunicacionnes y  estatas se encuentramicion conservadas en carda uno bla especiales de  socio de su sutiente, la eliminación se relativa for on le estipulado  sociedo se su triente, la eliminación se relativa de  sociedo se su triente, la eliminación se relativa de  sociedo de se su triente de  servicio de  servic
34	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1/01/2012	30/12/2012	2	12	744	PAPEL	BAJA	estas se encuentran conservadas en cada uno los expedientes de acuerdo a su trámite, la eliminación se realizará con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 articulo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realizara el Grupo de Gestión Documental .
35	20.06	GERENCIA	DERECHOS DE PETICIÓN	16/01/1996	17/12/1996	1	9	30	PAPEL	BAJA	Una vez compléto el tempo de retención en el archivo de gestión y central se eletima por cinecer de valores secundarios y porque prescriben las acciones legalese en las que los documentos pordiran ser vincativas a processo judicianes. Para eletimar los documentos se cumpitá con lo estipulado en el Decreto 1000 de documentos se cumpitá con lo estipulado en el Decreto 1000 de portiran en la constanta de la constanta el Cispo de Sestión Documental.
36	20.06	GERENCIA	DERECHOS DE PETICION	1/12/1996		26	3	30	PAPEL	BAJA	Una vez cumplido el tiempo de retercición en el arbitro de gestión y central se elimina por ciracere de valerse securdarios y porque prescriben las acciones legales en las que los documentos pordiran ser vincularte a procesos judiciales. Para eliminar los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 articulo 2.8.2.5, esta actividad el residiza el Gropo de
37	20.06	GERENCIA	DERECHOS DE PETICION	1/12/1996	10/03/1999	26	6	20	PAPEL	BAJA	Contents (Conciliation)  Location (Conciliation)  Location (Conciliation)  Location (Location)  Location (Location
38	20.06	GERENCIA	DERECHOS DE PETICION	27/02/2002	1/12/2005	78	4	20	PAPEL	BAJA	Una vez cumplido el tiempo de reternolire en el archivo de gestión y contral se elitima por creacer de valores secundarios y prorque prescriben las acciones legales en las que los documentos portian ser vincularies a processo judicialer. Para elitimar los documentos se cumplirá con lo estiguisdo en el Decreto 1080 de 2015 árticino 2.9.2.5. esta archivide la vestiro a el Corno de
39	20.06	GERENCIA	DERECHOS DE PETICION SALIMA MISERQUE	1/11/2007	24/01/2007	14	N/P	15	PAPEL	BAJA	Gestion Documental  Una vez cumplicipio el tiempo de reteración en el archivo de gestión y central se elimina por carecer de valores securdarios y porque prescriben las acciones legisles en las que los documentos podrán se virucularise a procesos judiciales. Para eliminar los documentos se cumplica con lo estipulado en el Bocreto 1080 de 2015 articulo 2.8.2.2.5, este actividad la resitiza el Crupo de Gestión Documental

40	20.06	GERENCIA	DERECHOS DE PETICION	29/12/2008	4/08/2009	147	3	35	PAPEL	BAJA	Usa vac cumplisto el tempo de reternoción en el archivo de gestión y central se elimina por curecer de valores secundarios y portugue prescriben las acciones legales en las que los documentos podrán ser vinciantes a processo placiones. Ente elemento los elementos podrán ser vinciantes en processo placiones. Ente elemento los elementos de la composición de la resistancia focumenta.  Usa vac cumplisto el tempo de reternoción en el archivo de gestión y processor de la composición de la resistancia de la processor del processor de la processor
41	20.08	GERENCIA	DERECHOS DE PETICION	11/01/2008	9/01/2009	6	1	S/D	PAPEL		podrían ser vinculantes a procesos judiciales. Para eliminar los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 articulo 2.8.2.25, esta actividad la realiza el Grupo de Gestión Documental
42	20.06	GERENCIA	DERECHOS DE PETICION 2009	8/01/2009	28/07/2009	147	2	S/D	PAPEL	BAJA	Una vez cuamplio el tiempo de retention en el archivo de gestión y central se elimina por cuerce de valorieros secundarios y porque prescriben las acciones legistes en las que los documentos podrian ser vinculariera porqueosa juscidase. Para eleminar los odocumentos ecumplista con la estiguidad en el Decreto 1000 de 20 filmidad. 20 de 1000 de 20 filmidad. 20 de 1000 de 20 filmidad. 20 de 1000 de 20 filmidad.
43	20.06	GERENCIA	DERECHOS DE PETICION	19/01/2009	19/02/2010	10	1	S/D	PAPEL	BAJA	Una vez camplido el tiempo de retención en el archivo de gestión y centra las elimina por carecer de valores sexuadrisor y porque prescriben las acciones legales en las que los documentos podrina ser vinculariera porposcoja judiciado. Para eleminar los documentos es camplidi con la estiguidad en el Decreta 1080 de 2015 initios 20.25. Cestión Documental se el Orquo de 2015 initios 20.25. Cestión Documental de Cestió
44	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	BOLETNES DE CAJA	31/03/1997	16/01/1996	5	3	104	PAPEL	BAJA	Finalizado el tiempo de reteriorion en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 952 del 2005 (Mr. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decetro 1000 de 2015 artículo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de Gestión Documento.
45	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	BOLETINES DE CAJA	25/06/1997	1/04/1997	5	4	142	PAPEL	BAJA	Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 962 del 2005 (Art. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulados en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de Gestión Documental.
46	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	BOLETINES DE CAJA	30/09/1997	1/07/1997	5	5	137	PAPEL	BAJA	Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 962 del 2005 (Art. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estiputado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de Gestión Documental.
47	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	BOLETINES DE CAJA	3012/1997	1/10/1997	5	6	150	PAPEL	BAJA	Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina. Le y 962 del 2005 (Art. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de Gestión Documental.

1				T				 1				Finalizado el tiempo de retención en el archivo de nestión y
1	48	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	BOLETINES DE CAJA 1 AL 21 1/4	30/03/1998	2/01/1998	9	3	139	PAPEL	BAJA	articulo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de
BESTON CONTINUES   STATE OF THE PROPERTY OF	49	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	BOLETINES DE CAJA 1 AL 19 2/4	30/06/1998	1/04/1998	9	4	134	PAPEL	BAJA	lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de Caelión Documental
1	50	40		BOLETINES DE CAJA 1 AL 22 3/4				5	137	PAPEL	BAJA	Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 962 del 2006 (Art. 28) y a eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5 Esta actividad la realiza el Grupo de
Committee   Comm	51	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	BOLETINES DE CAJA 1 AL 21 4/4				6	156	PAPEL	BAJA	Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 962 del 2006 (Art. 28) y . Le eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de
10   10   10   10   10   10   10   10	52	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	BOLETINES DE CAJA			9	7	38	PAPEL	BAJA	Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimins. Ley 962 del 2005 (Art. 28) y. La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 principa (3.8.2.5). Este actividad la zeoliza el Compo de.
March   Delication Application   Delication Application Application   Delication Application App	53	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	BOLETINES DE CAJA			28	6	100	PAPEL	BAJA	Gestón Documental Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y contral se elimina, Ley 962 del 2005 (Mr. 28) y. La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 arriudo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de
Delicocol Number Part Name   Delicocol Numb	54	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	BOLETINES DE CAJA			34	5	82	PAPEL	BAJA	Gestión Documental. Finalizado el tienpo de retención en el archivo de gestión y central se elimina. Ley 962 del 2005 (Art. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 arciudo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de
	55	40		BOLETINES DE CAJA	4/12/2002	17/01/2002	41	5	222	PAPEL	BAJA	Cieston Documental:   Trimitation   Trimitation   Cieston Documental:   Trimitation   Cieston Documental:   Trimitation   Cieston Documental:   Cieston
Description   Committee   Co	56	40		BOLETINES DE CAJA	22/12/2003	18/02/2003	47	4		PAPEL	BAJA	Gestión Documental .  Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se ellimina, Ley 962 del 2005 (Art. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá con lo esticulado en el Decreto 1080 de 2015
20   DRECCOM AGMINISTRATIVAY   DRECCOM AGM	57	40		BOLETINES DIARIOS DE CAJA	28/06/2004	30/03/2004	56	5	51	PAPEL	BAJA	sancido (2.0.2.2.). Esta actividad la relatiza el sirupo de Gestión Documento el retención en el archivo de gestión y central a estimisma, Luy 962 del 2006 (Art. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1000 de 2015 artículo 2.8.2.2.5 Esta actividad la realiza el Grupo de
DRECCE   ADMERITATIVA   PARCEE   DE CALA     DRECCE   D	58	40	DIDECCIÓN ADMINISTRATIVA V	BOLETINES DE CAJA	27/01/2005	27/08/2004	56	5		PAPEL	BAJA	Gession Documentas . Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 962 del 2005 (Art. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá con lo aestivulado n. el Decreta 1809 de 2015.
DESCOCH ADMINISTRATIVA Y   PRIVACEDA   2006-05-03   2006-01-01   1   1   5   F   PAPEL   BALA   Section 2   2.5   East activable in relative of organity or seguination of the property of patients of the patients of t	59	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y	BOLETINES DE CAJA	1/06/2005	3/02/2005	62	6	86	PAPEL	BAJA	articulo 2.8.2.2.b. Està actividad la realiza el Grupo de Gestión Documental .  Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 962 del 2005 (Ar. 28) y. La eliminación de los documentos se cumplirá con lo esticulado en el Decreto 1080 de 2015
DRECCION_ADMINISTRATIVAY   CONCLINCONES BANCARIAS 2006   2006-01-31   2006-01-07   1   2   248   PAPEL   BAJA   Conclination of elementary of greating of elementary of elementary of greating of elementary of elementa	60	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y	CONCILIACIONES BANCARIAS 2006			62	1	S/F	PAPEL	BAJA	Gestión Documental.  Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 962 del 2005 (Art. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estioulado en el Decreto 1080 de 2015
DIRECCÓN ADMINISTRATIVAY   CONCLIACONES BANCARIAS 2006   2007-01-31   2008-02-01   1   3   2-65   PAPEL BLAI   Finalizado el tempo de retención en al activis de gasidor y recent la minima. Ley 902 del 2005 (nr. 23) x. La eliminación (nr. 23) x. La comissión (nr. 23) x.	81	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y	CONCHINCIDNES BANCAPIAS 2008	2006-01-31	2008-07-07	1	2	248	DADEI	BA IA	saticulo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de Gessión Documental. Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 982 del 2005 (41.2.8) y L. a eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015.
## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ##		·										
63 40 FRANCIERA CONCLUACIONES BANCARIAS 2008 2006-07-31 2006-07-07 1 4 4 SIF PAPEL BLAL IO estiguidade on el Decreto 1008 de 2015 (action 10 control 10 co		40	FINANCIERA		2007-01-31	2008-02-01	1	3	245	PAPEL	BAJA	lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 arcitudo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de Gestión Documental. Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y contrala se elimina, Ley 982 del 2006 (Art. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá con
FINANCIERA	63	40	FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS 2008	2006-01-31	2006-07-07	1	4	S/F	PAPEL	BAJA	lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 articulo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de
66 40 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  67 40 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  68 40 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  68 40 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  69 40 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y CONCILLACIONES BANCARIAS 2006  69 40 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  69 40 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y CONCILLACIONES BANCARIAS 2006  60 40 DIRECCIÓN AD	64	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS 2006	2006-01-31	2006-07-07	2	1	216	PAPEL	BAJA	lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 articulo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realiza el Gruno de
66 40 FANANCIERA.  CONCLLACIONES BANCARIAS 2006 2006-02-09 2006-07-07 2 3 3 SFP PAPEL BLAJ lo estipulado en el Decreto 1008 de 2015 anticulo 2 a 22.5 Esta advisuós la restrució e Appa de Grapo	65	40		CONCILIACIONES BANCARIAS 2008	2006-01-31	2006-06-08	2	2	165	PAPEL	BAJA	aniculo 2.6.2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de Geotión Documental
FRANCIERA  DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y  ONCLIACIONES BANCARIAS 2006  DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y  ONCLIACIONES	66	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS 2006	2006-02-09	2006-07-07	2	3	S/F	PAPEL	BAJA	lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 articulo 2 8 2 2 5. Esta actividad la realiza el Gruno de
FRANCIERA  DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y	67	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS 2006	2006-12-31	2006-08-24	2	4	S/F	PAPEL	BAJA	articulo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realiza el Gruno de
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y  O DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y	68	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS 2008	2006-06-30	2006-08-16	2	5	S/F	PAPEL	BAJA	la estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de
FRANCIERA  Overlande de la composition della com	69	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS 2008	2006-12-31	2006-08-14	3	1	S/F	PAPEL	BAJA	Session Documentas e Traditazão del telempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 952 ele 2005 (Art. 28) y. La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en de Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de Gestión Documenta.
Fixilizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y (n) EFFC/CIÓN ADMINISTRATIVA Y	70	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS 2006	2006-12-31	2006-08-09	3	2	S/F	PAPEL	BAJA	articulo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de
FINANCIERA CONSCIENCES denotatives about 2000 de 2000	71	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS 2006	2006-09-30	2006-08-09	3	3	S/F	PAPEL	BAJA	Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 962 del 2005 (Art. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá co lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 articulo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de
T2 40 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y CONCILIACIONES BANCARIAS 2006 2006-1231 2006-08-11 3 4 SIF PAPEL BAJA I os estiguidado en la macha de apesido y contrata de elimina, per de desendado en el arachivo de apesido y contrata de elimina, per de carte da elimina de la contrata de del contrata de la contrata del contrata de la contrata del la con	72	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS 2006	2006-12-31	2006-08-11	3	4	S/F	PAPEL	BAJA	Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina. Ley 982 del 2005 (Art. 28) v. La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estiputado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de Cestife Descreto.
73 40 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y CONCILACIONES BANCARIAS 2006 2006-02-09 4 1 SF PAPEL BAJA lo estiguidad en el Decreto 1980 de 2010 5 contrata se elimina, per de 2006-02-09 4 1 SF PAPEL BAJA lo estiguidad en el Decreto 1980 de 2010 5 contrata se elimina del mancio 24.22.5 Esta advisidad in entrelaz el Grupo de 2006-02-09 4 1 SF PAPEL BAJA lo estiguidad en el Decreto 1980 de 2015 contrata de lemina del mancio 24.22.5 Esta advisidad in entrelaz el Grupo de 2006-02-09 4 1 SF PAPEL BAJA lo estiguidad en el Decreto 1980 de 2015 contrata de lemina del mancio 24.22.5 Esta advisidad in entrelaz el Grupo de 2006-02-09 4 1 SF PAPEL BAJA lo estiguidad en el Decreto 1980 de 2015 contrata de lemina del mancio 24.22.5 Esta advisidad in entrelaz el Grupo de 2006-02-09 4 1 SF PAPEL BAJA lo estiguidad en el Decreto 1980 de 2015 contrata de lemina del mancio 24.20 contrata del mancio 24.20 contrata de lemina del mancio 24.20 contrata de lemina del mancio 24.20 contrata del ma	73	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS 2008	2006-06-30	2006-02-09	4	1	S/F	PAPEL	BAJA	Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 962 del 2006 (Art. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015

Elaborado p	or:	Sonia Miranda Penagos		Entregado por:	S	Sonia Miranda	Penagos		Recibido nor:	Jose Luis /	Arciniegas (	Gestión Documental .
85	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES 2009	30/06	9/2009	31/08/2009	19	2	S/F	PAPEL	BAJA	Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina. Ley 962 del 2006 (Art. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.55. Esta actividad it realiza el Grupo de
84	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS 2008	2008	3-12-30	2008-02-29	7	3	250	PAPEL	BAJA	Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 982 del 2005 (Art. 28) y La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8 2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de Gestión Documental.
83	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS 2008	2008	3-12-31	2008-02-29	7	2	S/F	PAPEL	BAJA	Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 982 del 2005 (Anz. 28) y La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8 2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de (gestión Documental).
82	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS 2008	2008	3-08-31	2008-03-11	7	1	199	PAPEL	BAJA	Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 962 del 2005 (Art. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de Gestión Documental.
81	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS 2008	2008	3-12-31	2008-02-19	6	3	S/F	PAPEL	BAJA	Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 962 del 2005 (Art. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de Gestión Documental.
80	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS 2008	2008	3-12-31	2008-11-06	6	2	248	PAPEL	BAJA	Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 962 del 2005 (Art. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 articulo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de Gestión Documental.
79	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS 2008	2008	3-01-31	2008-02-29	6	1	S/F	PAPEL	BAJA	Finalizados di idrigino de ricenticino di rici di acusto de gestido y central se elimina, Ley 962 del 2005 (Art. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015
78	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS 2009	2009	9-12-31	2009-08-10	5	1	S/F	PAPEL	BAJA	Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 962 del 2005 (Art. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de Gestión Documental.
77	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS 2006	2006	3-12-31	2006-08-09	4	5	S/F	PAPEL	BAJA	Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 982 del 2005 (Art. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de Gestión Documentos.
76	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS 2006	2006	3-12-31	2006-08-09	4	4	S/F	PAPEL	BAJA	Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 962 del 2005 (Art. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de Gestión Documental.
75	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS 2006	2006	3-12-31	2006-08-09	4	3	S/F	PAPEL	BAJA	Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 962 del 2005 (Art. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de Gestión Documental .
74	40	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CONCILIACIONES BANCARIAS 2006	2006	3-12-31	2006-08-23	4	2	S/F	PAPEL	BAJA	Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión y central se elimina, Ley 962 del 2005 (Art. 28) y . La eliminación de los documentos se cumplirá con lo estipulado en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.2.5. Esta actividad la realiza el Grupo de Gestión Documental.

			por:	
Cargo:	Contratista Gestión Documental	Cargo: Contratista Gestión Documental	Cargo:	Director de Gestión Corporativa
Firma:	Donis Horando E	Firms: Donis Humands-1	Firma:	J-14-7-le
Lugar:	Bogotá Fecha: 17 junio 2022	Lugar: Bogotá Fecha: 17 junio 2022	Lugar:	Bogotá Fecha:

Elaboró:	Revisó:	Aprobo: Comité SICME
Dirección Administrativa y Financiera -	Grupo de Planeación	Fecha: 3 de noviembre de 2021