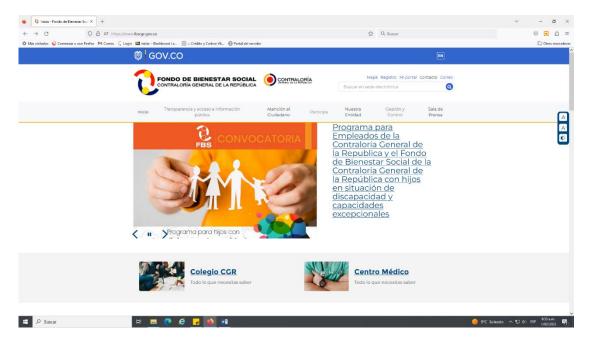


## **INSTRUCTIVO**

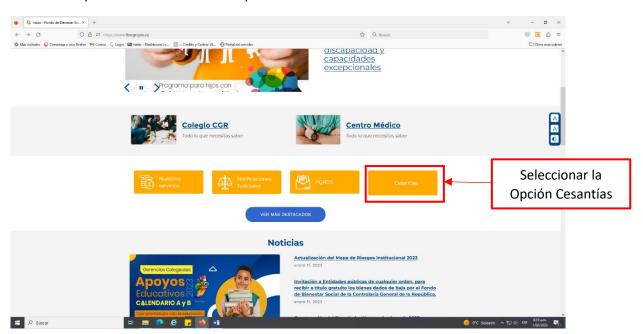
## **SOLICITUD DE CESANTÍAS EN LÍNEA**

## **PASOS:**

1. Ingresar a la página <a href="https://www.fbscgr.gov.co/">https://www.fbscgr.gov.co/</a>

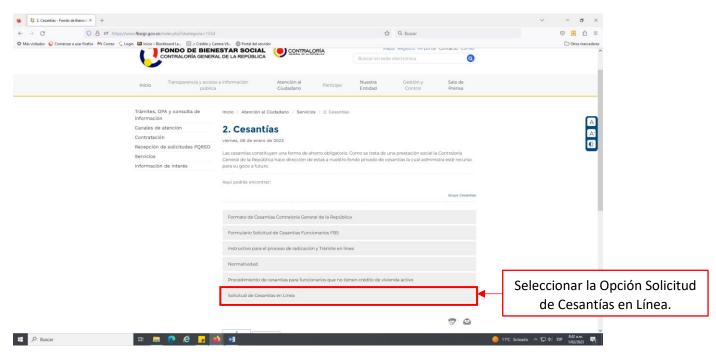


2. En la parte inferior buscar la opción de Cesantías.

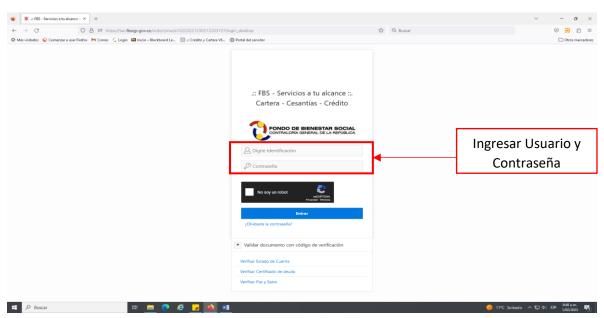




3. En la parte inferior buscar la opción Solicitud de Cesantías en Línea.

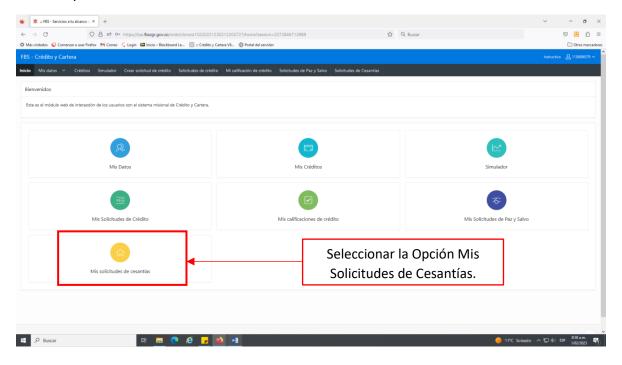


4. Se redirigirá a la página del aplicativo, en donde deberá ingresar el usuario y la contraseña. (Si es primera vez que ingresa al aplicativo, el usuario y la contraseña es su número de cedula), cualquier inconveniente escribir al correo cesantias@fbscgr.gov.co.

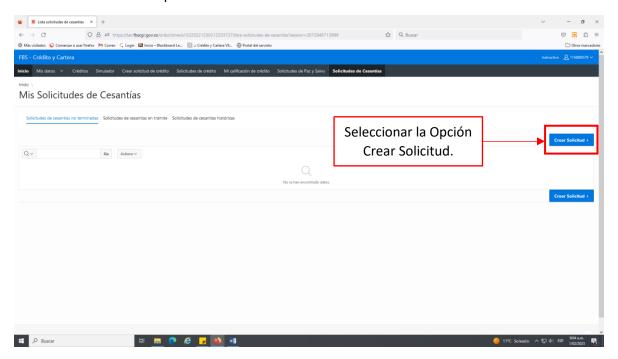




5. Una vez que ingrese al sistema, encontrara varias opciones y debe seleccionar la opción Mis Solicitudes de Cesantías.

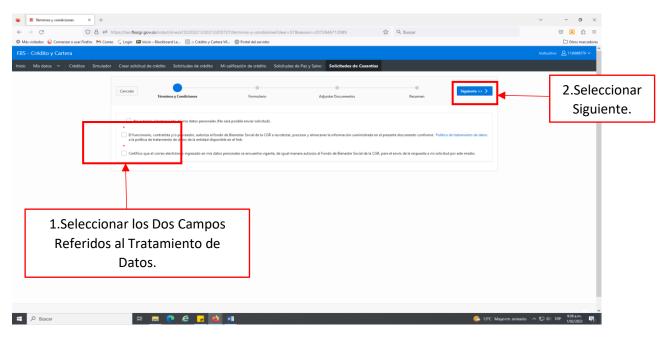


6. Seleccionar la opción Crear Solicitud.

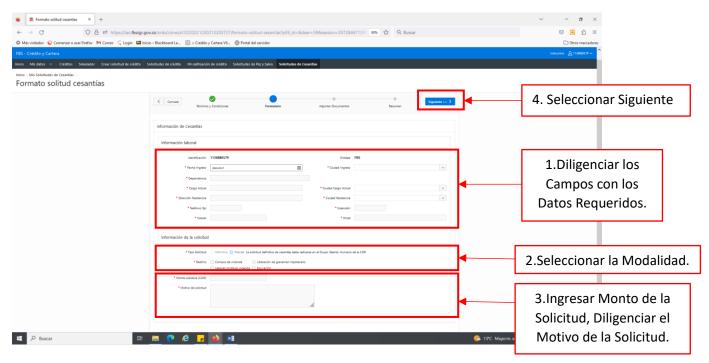




7. Seleccionar los dos campos referidos al tratamiento de datos y seleccionar siguiente.

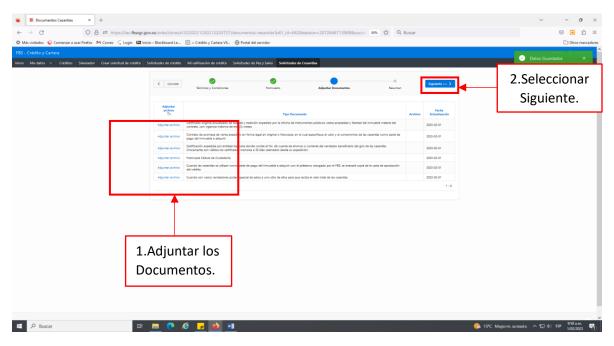


8. Diligenciar los campos con los datos requeridos, seleccionar la modalidad de cesantías en la que lo vaya a solicitar, ingresar el monto de la solicitud de cesantías, diligenciar el motivo de la solicitud y seleccionar siguiente.





9. Adjuntar los documentos de la solicitud, dependiendo en la modalidad en la que lo solicite y seleccionar siguiente.



- 10. Podrá visualizar un resumen de los datos de la solicitud, y puede verificar el Formulario de cesantías diligenciado automáticamente, si tiene alguna observación la puede indicar y por ultimo seleccione **Radicar**.
  - El número del radicado se mostrará inmediatamente y también se enviará al correo electrónico ingresado en la solicitud de cesantías parciales.

